



**വിജ്ഞാപനം**

മുതിർന്ന പൗരൻമാർക്കുവേണ്ടി കേന്ദ്ര സർക്കാർ നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന നാഷണൽ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ ഫോർ സീനിയർ സിറ്റിസൺസ് (NAPSrC) പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനായി സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാർ കാലാവധി ഒരു വർഷമാണ് എന്നാൽ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ വിലയിരുത്തലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കരാർ കാലാവധി പരമാവധി മൂന്ന് വർഷം വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.

പ്രസ്തുത തസ്തികയുടെ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങളും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| യോഗ്യത   | പ്രായ പരിധി | ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം | പ്രതിമാസ വേതനം | മുൻഗണന                              |
|--|-------------|------------------|----------------|-------------------------------------|
| സോഷ്യൽ വർക്കിംഗ് ബിരുദവും സർക്കാർ മേഖലയിൽ 3 വർഷത്തെ ജോലി പരിചയം കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം. | 21-35       | 1                | 27550/-        | അന്യോളമിയിൽ പി ജി ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന |

നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷയും യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും 10/11/2020 തീയതി 5 മണിക്ക് മുൻപായി ഡയറക്ടർ സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ,വികാസ് ഭവൻ 5-10 നില, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് .അപേക്ഷയ്ക്കു അനുബന്ധ രേഖകളും നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ താഴെ പറയുന്ന [sjdgsection@gmail.com](mailto:sjdgsection@gmail.com) എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സമയപരിധിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും നിശ്ചിത മാതൃകയിലും ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതവും സമർപ്പിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും സെലക്ഷൻ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷയുടെ കവറിനു പുറത്ത് 'Application for the post of Project Assistant,NAPSrC,Department of Social Justice 'എന്നു വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .അപേക്ഷ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.വിശദശ്രദ വിവരങ്ങളും അപേക്ഷ ഫോർമും സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റ് [www.sjd.kerala.gov.in](http://www.sjd.kerala.gov.in) ൽ ലഭ്യമാണ് .

**Government of Kerala  
Social Justice Department**

Affix a recent  
Passport  
Size Photograph

**Application for the post of Project Assistant ,NAPSrC**

|   |                                      |                  |                                 |  |      |  |
|---|--------------------------------------|------------------|---------------------------------|--|------|--|
| Name:   | First                                | Middle           | Last                            |  |      |  |
|   |                                      |                  |                                 |  |      |  |
| Father's name                                 |                                      |                  |                                 |  |      |  |
| Permanent Address:                            |                                      | Present Address: |                                 |  |      |  |
|   |                                      |                  |                                 |  |      |  |
|   |                                      |                  |                                 |  |      |  |
| City / Pin Code:                              |                                      | City / Pin Code: |                                 |  |      |  |
| Mobile No:                                    |                                      |                  |                                 |  |      |  |
| E-mail:                                       |                                      |                  |                                 |  |      |  |
| Date of Birth:                                |                                      | Age:             |                                 |  |      |  |
| Place of Birth, District & State:             |                                      |                  |                                 |  |      |  |
| Marital Status:                               | Married: Yes/No                      | Gender:          | Male / Female/<br>Transgender   |  |      |  |
| Nationality:                                  |                                      |                  |                                 |  |      |  |
| Languages Known                               |                                      |                  |                                 |  |      |  |
| Mother Tongue                                 |                                      |                  |                                 |  |      |  |
| Religion                                      |                                      |                  |                                 |  |      |  |
| Identification Marks                          | 1.<br><br>2.                         |                  |                                 |  |      |  |
| Academic Background<br>(Please put tick mark) | Post Graduation                      |                  | MPhil                           |  | Ph D |  |
|   | Additional Qualification<br>(if any) |                  | Qualification in<br>Gerontology |  |      |  |



Brief summary of your work experience

Achievements and Awards

Additional information if any

Name of referee with contact details

1)

2)

I hereby declare that the information given above is true to the best of my knowledge.

Name:

Signature:

Place:

Date

Note:- Attach your detailed resume and copies of your qualifying certificates along with the duly filled Application Form

## **General Conditions for Selection**

- The selection procedure may consists of written test/skill test/interview as appropriate depending upon the number of applicants.
- The Degree/PG should be from a recognized University.
- The document in original has to be produced at the time of interview of those candidates called for interview.
- No TA/DA shall be paid for interview
- Candidate should have minimum 3 years of experience in Government sector projects. Preference will be given to those having experience in Senior Citizens welfare sector.
- Candidates who are willing to travel extensively only need to apply for the above post.
- Candidates should have good written and oral communication skills in English, Malayalam and proficiency in using computer .
- Canvasing in any form will lead to disqualification. In the event of any information provided by the candidate being found false or incorrect at any stage, their candidature /appointment is liable to be cancelled/ terminated without any notice.
- Selected candidate will have to enter into an agreement on terms and conditions of contract and to undergo periodic performance appraisal/evaluation and the service of candidate who fails to meet the desired performance level shall be terminated at any stage during the contract period.
- Candidates are advised to note that only post qualification work experience of the candidate until 30/09/2020 will be considered for selection.