

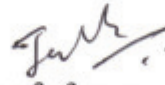


നമ്പർ: D3-6114/18

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
Pin- 695 033. Ph: 0471- 2306040
email: swdkerala@gmail.com
തീയതി : 3.6.2019

വിജ്ഞാപനം

ഭിന്നശേഷിക്കാരുടെ ക്ഷേമവും വികസനവും, പുനഃരധിവാസവും NGO സഹകരണത്തോടെ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി അതിജീവനം സമഗ്രപദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിലേക്കായി തൽപ്പരരായ NGO കളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. അപേക്ഷകൾ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ, വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 20.6.2019 തീയതിയ്ക്കകം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ട് വിശദാംശം അപേക്ഷാ ഫോം, മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആകെ 2 പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷയുടെ പുറം കവറിൽ "Application for Athijeevanam Project" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.


സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ(ജനറൽ)

ഉള്ളടക്കം

PART A

1.	ആമുഖം.....	1
2.	പദ്ധതിയുടെ ആവശ്യകത.....	3
3.	പദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.....	4
4.	അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കലും നടപടിക്രമങ്ങളും.....	7
5.	പദ്ധതിനടത്തിപ്പും മോണിറ്ററിംഗും.....	9

PART B

6.	മാതൃകാ പ്രോജക്ട് -I അംഗപരിമിതർക്കുള്ള തൊഴിൽ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾ.....	10
7.	മാതൃകാ പ്രോജക്ട് - II അംഗപരിമിതർക്കുള്ള പകൽ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ.....	13
8.	മാതൃകാ പ്രോജക്ട് - III അംഗപരിമിതർക്ക് സാങ്കേതിക വിദ്യയിലൂടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമിടുന്ന പദ്ധതി.....	16
9.	മാതൃകാ പ്രോജക്ട്- IV മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള മാതൃകാ പുനരധിവാസ പദ്ധതി.....	19

PART C

10.	Annexure - 1 Application form.....	21
11.	Annexure - II Draft MOU	23
12.	Annexure - III Details of staff.....	27
13.	Annexure - IV List of beneficiaries.....	28
14.	Annexure - V Utilization Certificate.....	29
15.	Annexure - VI Plan Write up.....	30

അതിജീവനം

അംഗപരിമിതരായ വ്യക്തികളുടെ അവകാശ സംരക്ഷണത്തിനും സാമൂഹിക മുന്നേറ്റത്തിനുമായുള്ള സമഗ്രപദ്ധതി

PART - A

1. ആമുഖം

- 1.1 ജനാധിപത്യ വ്യവസ്ഥയിൽ എല്ലാ പൗരന്മാർക്കും സാമൂഹ്യ സമത്വം, സംരക്ഷണം, എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് ഭരണസംവിധാനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ആഗോള തലത്തിൽ അംഗപരിമിതരുടെ ആരോഗ്യ- വിദ്യാഭ്യാസ- സാമൂഹ്യ - സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി പരിശോധിച്ചാൽ നിരവധി തടസ്സങ്ങളും/ പരിമിതികളും ദൃശ്യമാണ്. അന്താരാഷ്ട്ര കൺവെൻഷനുകളിൽ ഈ വിഷയം ചർച്ചചെയ്യപ്പെടുകയും അംഗപരിമിതരുടെ അവകാശ സംരക്ഷണത്തിനായുള്ള വിവിധ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ലോകരാജ്യങ്ങൾക്ക് ബാധകമാകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അംഗപരിമിതരായവരുടെ അവകാശ സംരക്ഷണത്തിനായുള്ള അന്താരാഷ്ട്ര കൺവെൻഷൻ അംഗപരിമിതർക്ക് എല്ലാ വിധ മനുഷ്യ അവകാശങ്ങളും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ഈ അവകാശങ്ങൾ പ്രാപ്യമാക്കുന്നതിൽ തടസ്സമായുള്ള എല്ലാ പരിമിതികളെയും അതി ജീവിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും എല്ലാ ലോകരാജ്യങ്ങളും പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണെന്നു പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. അംഗപരിമിതരുടെ അവകാശ സംരക്ഷണവും സാമൂഹ്യ സമത്വവും തുല്യ അവസരവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ശക്തമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് എല്ലാ അംഗരാജ്യങ്ങളും ബാധ്യസ്ഥരുമാണ്. 2007 ൽ ഇന്ത്യ United Nations convention on the Right of persons with Disabilities (UNCRPD) -ലെ അംഗമായിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ അന്തർദ്ദേശീയ അവകാശ പ്രഖ്യാപനത്തിലൂന്നിയുള്ള വിവിധ പദ്ധതികൾ കേന്ദ്ര- സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ നടപ്പാക്കി വരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ കേരളത്തിലെ ഭാവി തലമുറയ്ക്ക് ശാരീരിക മാനസിക വൈകല്യങ്ങൾ പരമാവധി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും വൈകല്യം അനുഭവിക്കുന്നവരുടെ പരിമിതികൾ പരമാവധി ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും ലഘൂകരിക്കുന്നതിനുമുതലുള്ള നൂതന പദ്ധതികൾ കൂടി വിഭാവനം ചെയ്തു നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1.3 2011 ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച അംഗപരിമിതരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ആഗോള റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ലോക ജനസംഖ്യയിൽ 15% ആളുകൾ വിവിധ അംഗപരിമിതികൾ ബാധിച്ചവരാണ്. ഇതിൽത്തന്നെ 2% മുതൽ 4% വരെ ജനങ്ങൾ തീവ്രമായ അംഗപരിമിതികൾക്ക് വിധേയന്മാരാണ്. 2011 ലെ ദേശീയ സെൻസസ് പ്രകാരം കേരളത്തിൽ 7,61,843 അംഗപരിമിതരുള്ളതായി കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നു 2015 ലെ സംസ്ഥാന അംഗപരിമിത സെൻസസ് പ്രകാരം 22 വൈകല്യ വിഭാഗങ്ങളിലായി 7,93,937 അംഗപരിമിതരെ കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ളതും ഇവർക്ക് വ്യക്തിഗത പരിപാലന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1.2 ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടന സമത്വം, സ്വാതന്ത്ര്യം, നീതി എന്നിവ എല്ലാ പൗരന്മാരുടെയും മൗലികാവകാശമെന്നു പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ളതും അനുച്ഛേദം 41 ൽ ഭിന്നശേഷിയുൾപ്പെടെ സാമൂഹ്യമായി പാർശ്വവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട ജനവിഭാഗത്തിനു വിദ്യാഭ്യാസം, തൊഴിൽ, ആരോഗ്യപരിരക്ഷ എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള കർമ്മ പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഇതിനു പുറമെ കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ വിവിധ നിയമങ്ങൾ, നയപരിപാടികൾ എന്നിവ അംഗപരിമിതരുടേക്ഷേമത്തിനും ശാക്തീകരണത്തിനുമായി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. സുപ്രധാന നിയമങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- I. 1995 ലെ Person with disabilities (Equal opportunities, protection of Rights and full participation) Act 1995.
- II. National policy for person's with disabilities (Feb 2006) അംഗപരിമിതരുടെ വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടികൾക്കായി(RPWD Act 2016 നിലവിൽ വന്നതോടെ റദ്ദാക്കപ്പെട്ടു).
- III. National Trust Act for Welfare of persons with Autism, Cerebral Palsy Mental Retardation and multiple disabilities Act 1999 (മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവരുടെ സമഗ്ര ശാക്തീകരണം, പുനരധിവാസം എന്നിവയ്ക്കായി)
- IV. The Rehabilitation Council of India Act (തൊഴിലധിഷ്ഠിത,തൊഴിൽ നൈപുണ്യ അവകാശ സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി).
- V. Rights of persons with disabilities Act 2016(RPWD Act 2016).

2. ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവരുടെ സമഗ്രമുന്നേറ്റത്തിനായുള്ള സംസ്ഥാന പദ്ധതിയുടെ ആവശ്യകത.

- 2.1 1995 ലെ PWD Act ന്റെ 66 -ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം അംഗപരിമിതരുടെ പുനരധിവാസത്തിനായി നടപ്പിലാക്കിയിരുന്ന കേന്ദ്രപദ്ധതികൾ 1999 ൽ സംയോജിപ്പിച്ച് Scheme to promote voluntary Act for persons with disabilities എന്ന സമഗ്രപദ്ധതിക്ക് രൂപം നൽകിയിരുന്നു. തുടർന്ന് 2003 ൽ ഈ പദ്ധതി വീണ്ടും പരിഷ്കരിച്ച് Deenadayal Disabled Rehabilitation Scheme (DDRS) എന്ന കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി പുനർനാമകരണം ചെയ്തു. RPWD Act പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി Schemes for Implementation of PWD Act (SIPDA) എന്ന കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയും മറ്റ് ഉപപദ്ധതികളും നിലവിലുണ്ട്. ഇതുകൂടാതെ 2015 ൽ നിലവിൽ വന്ന National Action Plan (NAP) പ്രകാരം അംഗപരിമിതർക്ക് സർക്കാർ- സർക്കാരിതര മേഖലകളിൽ തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള തൊഴിലധിഷ്ഠിത നൈപുണ്യ പരിശീലന പരിപാടികളും നടത്തുന്നുണ്ട്.
- 2.2 കേരളത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് നേരിട്ടും, സാമൂഹ്യസുരക്ഷാമിഷൻ അംഗപരിമിതരുടെ ക്ഷേമത്തിനായുള്ള സംസ്ഥാന കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവ മുഖേനയും നിരവധി പദ്ധതി/ പദ്ധതിയിതര പരിപാടികൾ അംഗപരിമിതരുടെ ക്ഷേമത്തിനായി നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട്. സർക്കാർ നേരിട്ട് നടത്തുന്ന ഇത്തരം പദ്ധതികളിലൂടെയും അംഗപരിമിതരുടെ സാമ്പത്തിക സാമൂഹ്യ- ആരോഗ്യ സ്വാശ്രയത്തിനുകുന്ന വ്യക്തിഗതാധിഷ്ഠിത ഗുണഭോക്തൃ പദ്ധതികളാണ്. കൂടാതെ കേരളത്തിൽ അംഗപരിമിതർക്കായി തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഒട്ടേറെ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിവരുന്നുണ്ട്. ഐക്യരാഷ്ട്ര സഭ പ്രഖ്യാപിച്ച 17 സുസ്ഥിര വികസന ലക്ഷ്യങ്ങളിലെ (SDG) ഏഴെണ്ണത്തിൽ അംഗപരിമിതരെ പങ്കാളികളാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത എടുത്തു പറയുന്നുണ്ട്. ഇതിലേക്ക് LSG/ NGOs ഈ മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കുന്ന ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ പിന്തുണയും ഏകോപനവും ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്, ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർണ്ണതോതിൽ താഴെത്തട്ടിൽ എത്തുന്നതിനും ഗുണഫലങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും NGO കൾ നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്.

2.3 നിലവിൽ അംഗപരിമിതരുടെ സമഗ്രമുന്നേറ്റത്തിനായി സംസ്ഥാന സർക്കാർ പദ്ധതി തുക വിനിയോഗിച്ച് സന്നദ്ധ സംഘടനകളിലൂടെ പല പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപ്പാക്കി വരുന്നുണ്ട്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളും/പദ്ധതികളുടെ സുതാര്യതയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനു സർക്കാർ ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് സന്നദ്ധ സംഘടനകളിലൂടെ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക ചട്ടക്കൂട് ഉണ്ടാകേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. ഇത് പദ്ധതികളുടെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും നിരീക്ഷണം, വിലയിരുത്തൽ എന്നിവ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും സഹായകരമാകുന്നതുമാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിലാണ് വിവിധ ശാരീരിക/ മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവരുടെ സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ മേഖലയിലെ വ്യത്യസ്തങ്ങളായ ആവശ്യങ്ങളുൾക്കൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ/ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ/ സർക്കാരിതര ഏജൻസികളിലൂടെ അംഗപരിമിതരെ സമ്പൂർണ്ണ സുരക്ഷിതത്വം നൽകി മുഖ്യധാരയിലെത്തിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ “അതിജീവനം” എന്ന പേരിൽ സമഗ്രപദ്ധതിക്ക് രൂപം നൽകി ഒരു കൂട ക്കീഴിലേയ്ക്ക് കൊണ്ടുവരാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത്.

3. പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വസ്തുതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഈ പദ്ധതികൾ 1.4.2019 മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ പദ്ധതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

3.1 പദ്ധതി ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- i) The Right of persons with Disabilities Act 2016 നടപ്പാക്കുന്നതിന് സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെ ഇടപെടൽ ശക്തമാക്കുക.
- ii) വ്യക്തിഗത പരിപാലന പദ്ധതിയെ തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ/ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ/ സർക്കാരിതര ഏജൻസികളിലൂടെ നടപ്പാക്കുക.
- iii) അംഗപരിമിതരുടെ മുഖ്യധാരാവൽക്കരണത്തിനും അവകാശ സംരക്ഷണത്തിനും സ്വമേധയാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന സന്നദ്ധസംഘടനകളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.

- iv) ഏകീകൃതമാതൃകയിൽ സേവനം നൽകുക.
- v) ഭിന്ന ശേഷിക്കാർക്ക് സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിത പുനരധിവാസം ഉറപ്പാക്കുക. കുടുംബജീവിതം സാധ്യമാക്കുക.

3.2 പദ്ധതി നിർവ്വഹണവും പ്രവർത്തനവും

വ്യത്യസ്ത വിഭാഗങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്ന അംഗപരിമിതരുടെപുനരധിവാസം, ജീവിത നൈപുണ്യപ്രവർത്തനങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസം, തൊഴിൽപരിശീലനം തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് പര്യാപ്തമായ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുകയാണ് ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. അംഗപരിമിതരുടെ കഴിവുകൾ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് അവരെ സാമൂഹ്യ മുഖ്യധാരാവൽക്കരണം നടത്തുന്നതിനു പര്യാപ്തമാകണം.

ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- i) തൊഴിലധിഷ്ഠിത വിദ്യാഭ്യാസത്തിലൂടെ സാമ്പത്തിക സുരക്ഷ, തൊഴിൽ എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുക
- ii) നഗര ഗ്രാമ പ്രദേശങ്ങളിൽ സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിതമായ പുനരധിവാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
- iii) എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ മനുഷ്യവിഭവശേഷി ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം/ മറ്റ് നൈപുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക
- iv) നിയമപരമായ അവകാശ/ അവബോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക (RPWD Act 2019 നിഷ്കർഷിക്കുന്നതു പ്രകാരമുള്ളത്)
- v) അംഗപരിമിതി വർദ്ധന നിരക്ക് കുറയ്ക്കുക, ഭിന്നശേഷി സൗഹൃദ മേഖലയിൽ നൂതന ആശയം കണ്ടെത്തുക. ഭിന്നശേഷി ചികിത്സാ മേഖലയിൽ ഗവേഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളിൽ ക്രിയാത്മക കണ്ടെത്തലുകൾ നടപ്പാക്കുക.

3.3 മാതൃകാ പദ്ധതികൾ

- i) വൊക്കേഷണൽ ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററുകൾ
- ii) പകൽ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ
- iii) വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയിലൂടെ പരിശീലനം നൽകുന്ന പദ്ധതികൾ
- iv) അസിസ്റ്റന്റ് ലിവിങ് പ്രോജക്ടുകൾ
- v) സെമിനാർ/ വർക്ക് ഷോപ്പ്/ അവബോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

3.4 ഖണ്ഡിക 3.3 ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന മാതൃക പ്രോജക്ട്‌കളാണെന്ന് സർക്കാർ സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകി വരുന്ന സന്നദ്ധസംഘടനകൾ നടത്തുന്ന മറ്റ് പ്രോജക്ടുകൾക്ക് പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തി തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ സുതാര്യത നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് തുടർ അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

3.5 ഈ പദ്ധതി നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ മുഖേന നടത്തുന്നതിനു രൂപകൽപ്പന നടത്തുന്ന പുതിയ പദ്ധതികൾ മുൻകൂർ സർക്കാർ അനുമതിയോടെ മാത്രം ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള മാതൃകാ പദ്ധതികളോട് കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

3.6 ഖണ്ഡിക 3.3 ൽ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മാതൃകാ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പാർട്ടി -ബി ആയി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളതുപ്രകാരമായിരിക്കും.

3.7 ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം രജിസ്ട്രേഡ് സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അംഗീകൃത സർക്കാരിതര ഏജൻസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു മൂന്നുവർഷത്തിനുശേഷം മാത്രമേ ധനസഹായത്തിന്റേതാവുകയുള്ളൂ. LSGI, NGO സഹകരണത്തോടെയും അംഗീകൃത രജിസ്റ്റേർഡ് സ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾ മുഖേനയോ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

3.8 പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്ന ഏജൻസി/ സംഘടനയ്ക്ക് വ്യവസ്ഥാപിതമായ ഒരു മാനേജ്മെന്റ് ബോഡി ഉണ്ടാകേണ്ടതും പ്രവർത്തനലക്ഷ്യങ്ങൾ എഴുതിത്തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള MOU/ bylaw ഉണ്ടാകേണ്ടതും പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യം സാമ്പത്തിക മൂലധനം എന്നിവ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

3.9 Item 3.2 ആയി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള സെമിനാർ/ വർക്ക്ഷോപ്പ് അവബോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രൊപ്പോസലുകളിലെ ബഡ്ജറ്റ്, ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി അംഗീകാരപ്രകാരം മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

4. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കലും നടപടിക്രമങ്ങളും

4.1

- i) സാമ്പത്തിക വർഷം അടിസ്ഥാനമാക്കി ഒരു വർഷക്കാലാവധിയിൽ ആയിരിക്കും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത്.
- ii) എല്ലാ വർഷവും സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ പ്രാരംഭത്തിൽതന്നെ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ EOI ക്ഷണിക്കുന്നതാണ്.
- iii) അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ May 10 ന് മുമ്പ് അപേക്ഷകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പരിശോധന നടത്തിയ അപേക്ഷകൾ May 31 ന് മുമ്പായി സാങ്കേതിക സമിതിയുടെ (Technical Committee) പരിശോധനയ്ക്കായി സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- iv) ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷകൾ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി തലത്തിൽ ജൂൺ 15 നകം സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തി പ്രോജക്ടിന്റെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കേണ്ടതും ജൂൺ 30 നകം ഗ്രാന്റിന്റെ ആദ്യഗഡു അനുവദിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- v) പദ്ധതി തുകയുടെ 30% NGO യുടെ വിഹിതമായിരിക്കും.

4.2 അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

- i) സംഘടനയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- ii) PWD രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- iii) മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ / ബൈലായുടെ പകർപ്പ്
- iv) മുൻ രണ്ടു വർഷത്തെ ആഡിറ്റ് കണക്കുകൾ.

- v) അപേക്ഷഫാരം (as per Annexure I)
- vi) സ്റ്റാഫ് വിവരങ്ങൾ(as per Annexure III)
- vii) List of beneficiaries (as per Annexure IV)
- viii) മുൻ രണ്ടുവർഷത്തെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്
- ix) വിശദമായ ബഡ്ജറ്റ് വിവരം
- x) സംഘടനയുടെ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ വിവരം
- xi) വാടകകരാറിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- xii) കരട് മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അണ്ടർടേക്കിങ് (Annexure II)
- xiii) രേഖകൾ ഗസറ്റഡ് റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും എല്ലാ രേഖകളും 3 സെറ്റ് പകർപ്പുകൾ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

On going ആയ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്ന സംഘടനകൾ ഒരുവർഷത്തെ രേഖകൾ മാത്രം ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

4.3 പരിശോധന

- 4.3.1 പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ജില്ലയിലെ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസറായിരിക്കും പരിശോധനയ്ക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടത്. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് പരിശോധനാ ടീമിലെ അംഗമായിരിക്കുന്നതാണ്. Project മേഖലയിൽ വൈദഗ്ധ്യം ഉള്ള expert ന്റെ സേവനം ആവശ്യമെങ്കിൽ പരിശോധനാ ടീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- 4.3.2 സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ, SID പ്രതിനിധി, സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ആന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് പ്രതിനിധി, ഗുലാത്തി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ഫിനാൻസ് ആന്റ് ടാക്സേഷൻ പ്രതിനിധി എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4.3.3 പുതിയതായി ധനസഹായത്തിന് അർഹരായ അപേക്ഷകർക്ക് സർക്കാർ അനുമതിക്കു വിധേയമായി മാത്രമേ ധനസഹായം അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- 4.3.4 ഗ്രാന്റ് തുക അനുവദിക്കേണ്ട കാലയളവ് ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത കാലയളവ് അതത് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിലാണ് എന്നത് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

5. പദ്ധതി നടത്തിപ്പും മോണിറ്റിംഗും

- 5.1 പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്ന ജില്ലയിലെ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 5.2 ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി/ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന സബ്കമ്മിറ്റി ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രോജക്ട് വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 5.3 പദ്ധതി മാനദണ്ഡ പ്രകാരം പ്രോജക്ട് നടത്തുന്നില്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന നപക്ഷം പ്രസ്തുത സംഘടനയെ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 5.4 മൂന്നുവർഷത്തിലൊരിക്കൽ Impact Evaluation Assessment നടത്തി മാത്രമേ പദ്ധതികൾക്ക് തുടർ അനുമതി നൽകേണ്ടതുള്ളൂ.
- 5.5 RPWD Rules പ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്ന ജില്ലാക്കമ്മിറ്റി ജില്ലാ തലത്തിൽ പദ്ധതി മോണിറ്റർ ചെയ്ത് വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 5.6 ഈ വാർഷിക പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാകണം ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി പ്രോജക്ട് തുടരുന്നതിനു ശുപാർശ നൽകേണ്ടത്.

6. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കൽ

- 6.1 ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രമായി പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കേണ്ടതും (ജോയിന്റ്) സംഘടനയുടെ 30% വിഹിതം തുക ഈ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 6.2 സർക്കാർ വിഹിതം തുക 50:25:25 എന്ന അനുപാതത്തിലായിരിക്കും അനുവദിക്കുന്നത്.
- 6.3 പദ്ധതിക്ക് സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ അംഗീകാരം നൽകിയാലുടൻ 50% തുക അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- 6.4 ആദ്യഗഡുവിന്റെ ധനവിനിയോഗ പട്ടിക റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ Annexure V പ്രകാരം ഡിസംബർ മാസത്തിനുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതും തുടർന്നുള്ള 25% തുക അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്.
- 6.5 പ്രോജക്ട് തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളതായി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയ്ക്ക് വിധേയമായി മാത്രം അവസാന ഗഡു തുക അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
7. ഈ പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖകളിൽ കുട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ ഒഴിവാക്കലുകൾ എന്നിവ സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ നടത്താവുന്നതാണ്.

പാർട്ട് - B

മാതൃകാ പ്രോജക്ട് - I അംഗപരിമിതർക്കുള്ള തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ

1. ലക്ഷ്യങ്ങൾ:

1. അംഗപരിമിതരെ തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകി ശാക്തീകരിക്കുക.
2. The Rights of Persons with Disabilities Act-ന്റെ വിവിധ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുക.
3. സാമൂഹ്യനീതി, സമത്വം, തുല്യ അവസരം എന്നിവ സാക്ഷാത്ക്കരിക്കപ്പെടുക.
4. അംഗപരിമിതർക്ക് പൊതു സമൂഹത്തിലും സ്വന്തം കുടുംബത്തിലും നിലനിൽക്കുന്ന ഒഴിവാക്കൽ/വേർ തിരിവ് അകറ്റി അവരെ മുഖ്യധാരയിലെത്തിക്കുക.
5. സാമ്പത്തികമായും, ബൗദ്ധികമായും, മാനസികമായും സ്വയം പര്യാപ്തരാക്കുക.
6. മാനസികോല്ലാസം ഉറപ്പു വരുത്തുക.
7. അതിർ വരമ്പുകളില്ലാത്ത സേവനം 'ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുക.
8. പരിശീലനം ലഭിക്കുന്നവരിൽ ബുദ്ധിപരമായ വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് കുറഞ്ഞത് 15% പേർക്കും മറ്റ് വൈകല്യ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞത് 40% പേർക്കും ബന്ധപ്പെട്ട NGO ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ട്രേഡിൽ placement ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2. യൂണിറ്റ് ഘടന:

കുറഞ്ഞത് 25 പേർക്കുള്ള ഒരു യൂണിറ്റിനാണ് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത്. ഓരോ യൂണിറ്റിലും പരമാവധി രണ്ട് തൊഴിൽ പരിശീലന പരിപാടിക്ക് മാത്രമേ സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ. ഒരു സംഘടനയ്ക്ക് പരമാവധി 2 യൂണിറ്റിനു മാത്രമേ ധനസഹായം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

3. ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ:

പ്രസ്തുത വൈകല്യ വിഭാഗക്കാർക്ക് സൗഹൃദപരമായ എല്ലാ 'ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളും സ്ഥാപനത്തിലുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള പരിശീലന മുറികൾ, ക്ലാസ് റൂമുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ 'ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളും മതിയായ സ്ഥല സൗകര്യം, ഗതാഗത യോഗ്യമായ റോഡ്, കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനങ്ങൾ അതിജീവിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപനത്തിലുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

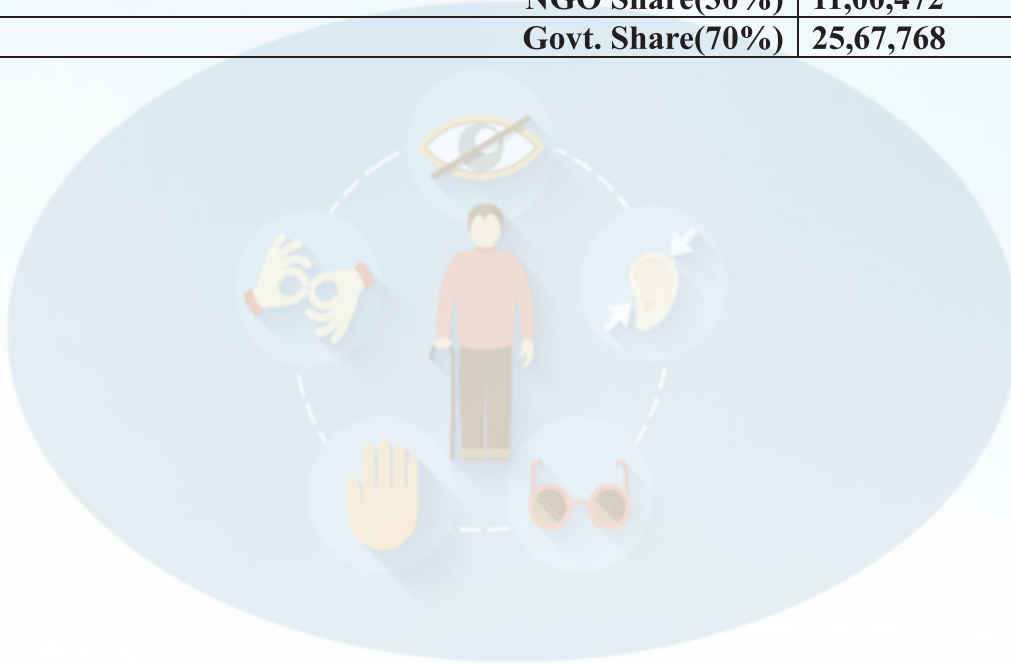
4. ബഡ്ജറ്റ്

Sl.NO	Name of Post	Qualification	Pay	Annual cost
1	Project Coordinator	PG, preferably in social work with 2 years experience	28750*1*12	345000
2	Placement Assistant	Degree	9500*1*12	114000
3	Vocational Trainer	Matric or equivalent and certificate in relative field	9500*2*12	228000
4	Office Assistant cum Accountant	Plus two with knowledge in computer	8750*1*12	105000
5	Caregiver/helper	10 th pass, preferably those with experience	6250*2*12	150000
6	Therapists (4 visits per week)	Diploma in related fields	500*16*12	96000
7	cook	2 Years experience in any institution or catering service	6250*1*12	75000
8	Watchman	8 th Pass	6250*1*12	75000

9	Doctor – General medicine(1 visit per week)	MD or PG Diploma in the area of specialisation	1880*4*12	906240
Total(A)				20,94,240

B) Recurring – Non Honorarium

Sl.No	item	Amount	TotalAmount
1	HomeMaintenance (Food, medicine, clinical tests etc)	1500*25*12	450000
2	Contingencies	2500*25*12	750000
3	ConveyanceAllowance	1000*25*12	300000
4	Raw Materials(for two Trades)	25000*2	50000
5	AdministrativeExpenses	2000*12	24000
Total(B)			15,74,000
Grand Total(A+B)			36,68,240
NGO Share(30%)			11,00,472
Govt. Share(70%)			25,67,768



മാതൃകാ പ്രോജക്ട് - II

അംഗപരിമിതർക്കുള്ള പകൽ പരിപാലന കേന്ദ്രങ്ങൾ:

തീവ്രമായ ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ, വിദ്യാഭ്യാസത്തിലൂടെയോ, തൊഴിൽ പരിശീലനത്തിലൂടെയോ പുനരധിവാസം സാധ്യമാകാത്തവർ എന്നിവരെ പകൽ സമയം (രാവിലെ 8 മുതൽ വൈകുന്നേരം 6 വരെ) പരിപാലിക്കുന്നതിനായുള്ള അംഗീകൃത ഡേ കെയർ സെന്ററുകളുടെ നടത്തിപ്പിന് ധനസഹായം നൽകുന്നു.

1. ലക്ഷ്യങ്ങൾ:

1. തീവ്രമായ ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവരുടെ ദൈനംദിന ജീവിതം ഉല്ലാസപ്രദമാക്കുക.
2. വിദ്യാഭ്യാസത്തിലൂടെയോ തൊഴിൽ പരിശീലനത്തിലൂടെയോ പുനരധിവാസം സാധ്യമാകാത്തവരെ പരിപാലിക്കുക.
3. അംഗപരിമിതർക്കായുള്ള നിയമങ്ങളിൽ നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം അംഗപരിമിതർക്കർഹമായ അവകാശങ്ങൾ സംരക്ഷിച്ച് നൽകുക.
4. തീവ്ര വൈകല്യമുള്ള വ്യക്തികളെ പരിപാലിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾക്ക് ആശ്വാസമാകുന്ന തരത്തിൽ ഇടപെടൽ നടത്തുക.
5. പോഷകാഹാരക്കുറവ്, അത്യാവശ്യ മരുന്നുകളുടെ ലഭ്യതക്കുറവ് എന്നിവയുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പരിഹരിക്കപ്പെടുക.
6. ഇത്തരം വൈകല്യമുള്ളവരെ കുടുംബത്തിൽ പരിപാലിക്കേണ്ടി വരുന്ന പരിചാരകന്റെ മുഴുവൻ സമയവും ടി ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് ചെലവഴിക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കുക.
7. ഭിന്നശേഷിക്കാരുടെ പരിമിതികൾ മറികടക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തൊഴിലി സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുക. (കുറഞ്ഞത് 3 തൊഴിലുകൾ).

2. യൂണിറ്റ് ഘടന:

25പേർ അടങ്ങുന്ന ഒരു യൂണിറ്റിനാണ് ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നത്. ഒരു NGOയ്ക്ക് പരമാവധി രണ്ട് യൂണിറ്റിനുള്ള ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

3. ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ:

പ്രസ്തുത വൈകല്യ വിഭാഗക്കാർക്ക് സൗഹൃദപരമായ എല്ലാ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളും സ്ഥാപനത്തിലുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള പരിശീലന മുറികൾ, ക്ലാസ് റൂമുകൾ എന്നിവ യൂൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളും മതിയായ സ്ഥല സൗകര്യം, ഗതാഗത യോഗ്യമായ റോഡ്, കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനങ്ങൾ അതിജീവിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപനത്തിലുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ബഡ്ജറ്റ്:

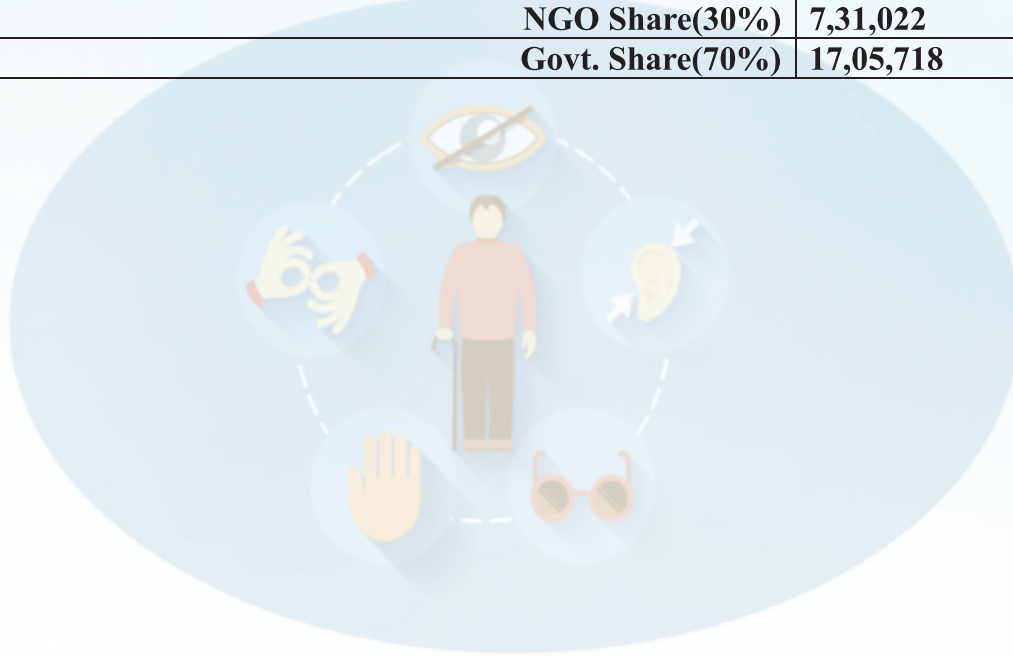
A) Recurring

Sl.NO	Name of Post	Qualification	Pay	Annual cost
1	Project Coordinator	PG, preferably in social work with 2 years experience	28750*1*12	345000
2	Social Worker	Degree in Social Work	14500*1*12	174000
3	Office Assistant cum Accountant	Plus two with knowledge in computer	8750*1*12	105000
5	Caregiver/helper	10 th pass, preferably those with experience	6250*2*12	150000
6	Therapists (5 visits per week)	Diploma in related fields	500*20*12	120000
7	cook	2 Years experience in any institution or catering service	6250*1*12	75000

8	Watchman	8 th Pass	6250*1*12	75000
9	Doctor – General medicine(1 visit per week)	MD or PG Diploma in the area of specialisation	1880*4*12	90240
Total(A)				1134240

B) Recurring – Non Honorarium

Sl.No	item	Amount	TotalAmount
1	Home Maintenance (Food, medicine, clinical tests etc)	1500*25*12	450000
2	Contingencies	2500*25	62500
3	Conveyance Allowance	1000*25*12	300000
4	Recreational Expenses	25000	250000
5	Administrative Expenses(including rent)	20000*12	240000
Total(B)			13,02,500
Grand Total(A+B)			24,36,740
NGO Share(30%)			7,31,022
Govt. Share(70%)			17,05,718



മാതൃകാ പ്രോജക്ട് - III

കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ളവർക്കും, ബുദ്ധിപരമായ വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കും വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയിലൂടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമിടുന്ന പദ്ധതി (ICT Based Training Programme)

കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ളവരെയും ബുദ്ധിപരമായ വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവരെയും വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയിലൂടെ സമൂഹത്തിന്റെ മുഖ്യധാരയിലെത്തിക്കുന്നതിനായി അംഗീകൃത ഏജൻസികൾക്ക് വകുപ്പ് ധനസഹായം നൽകുന്നു.

1. ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. ബുദ്ധിപരമായ വൈകല്യം, കാഴ്ച വൈകല്യം എന്നിവ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്വതന്ത്ര സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അധിഷ്ഠിതമായ സാങ്കേതിക വിദ്യാ വികസനവും, പരിശീലനവും നൽകുക.
2. അംഗപരിമിതരെ സമൂഹത്തിന്റെ മുഖ്യധാരയിലെത്തിക്കുക.
3. മേൽ പരിശീലനത്തിലൂടെ തൊഴിൽ ചെയ്ത് വരുമാനമുണ്ടാക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തരാക്കുക.
4. Rights of Persons with Disabilities Act- ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുക.
5. SSLCവരെ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം മൂടങ്ങാത്ത രീതിയിൽ പരിശീലന സമയം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. യൂണിറ്റ് ഘടന

കുറഞ്ഞത് 25 പേർക്കുള്ള ഒരു യൂണിറ്റിനാണ് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത്. ഒരു വ്യക്തിക്ക് ചെലവാകുന്ന തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആകെ തുക കണ്ടെത്തുന്നു.

3. ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ

1. സംഘടനയ്ക്ക് സ്വതന്ത്രമായോ വാടകയിനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതോ ആയ കെട്ടിട സൗകര്യം ലഭ്യമായിരിക്കണം.
2. വൈകല്യ ബാധിതർക്ക് സൗകര്യപ്രദമായതും സൗഹൃദപരമായതുമായ ഭൗതിക സാഹചര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
3. പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ പരിശീലന മുറികൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
4. പരിശീലനാർത്ഥികൾക്ക് സ്ഥാപനത്തിലെത്തുന്നതിന് ഗതാഗത യോഗ്യമായ പാത ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. Budget

A) Recurring

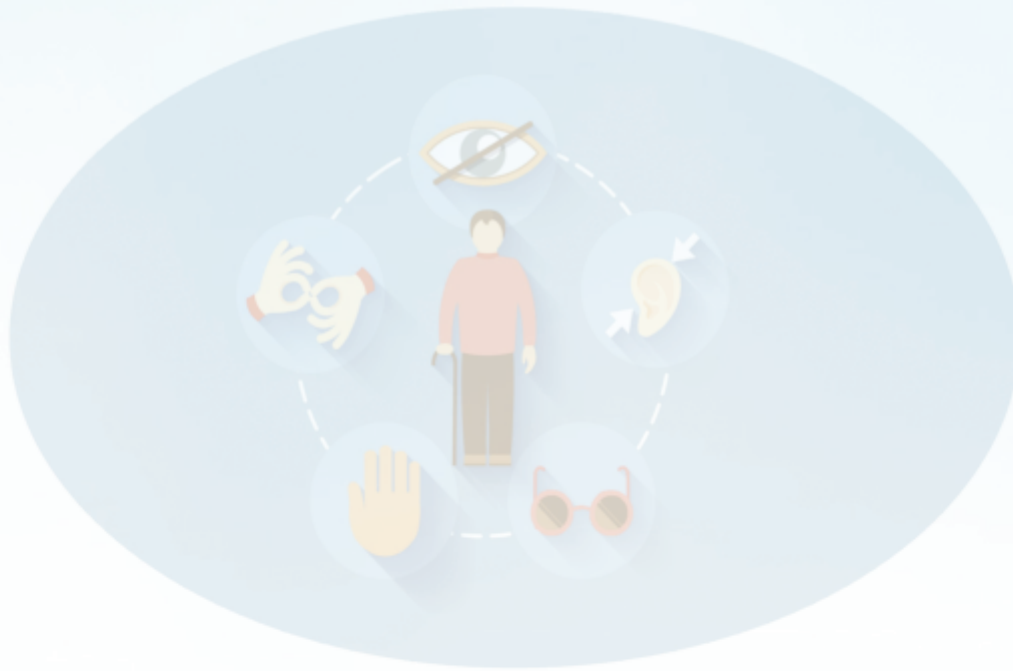
Sl.NO	NameofPost	Qualification	Pay	Annualcost
1	ProjectCoordinator	PG, preferably in social work with 2 years experience	28750*1*12	345000
2	ICT Trainers	Degree in Related field	17250*3*12	621000
3	SpecialTeacher	Diploma in Special Education with experience	17250*2*12	414000
3	Office Assistant cum Accountant	Plus two with knowledge in computer	8750*1*12	105000
5	Caregiver/helper	10 th pass, preferably those with experience	6250*2*12	150000
6	Therapists (2 visits per week)	Diploma in related fields	500*8*12	48000
8	Watchman	8 th Pass	6250*1*12	75000
Total(A)				17,58,000

B) Recurring – Non Honorarium

Sl.No	item	Amount	TotalAmount
1	HomeMaintenance (Food, medicine, clinical tests, other contingencies etc)	750*25*12	225000
2	ConveyanceAllowance	1000*25*12	300000
4	RecreationalExpenses	500*25	12500
5	Administrative Expenses(including rent)	20000*12	240000
Total(B)			7,77,500

C. Non Recurring

Sl.No	item	Amount	TotalAmount
1	Computers and other peripherals	30000*3	90000
2	Specialised soft wares (subject to actual expenditure)	Max 100000	100000
Total(C)			1,90,000
Grand Total(A+B+C)			27,25,500
NGO share(30%)			8,17,650
Govt. Share(70%)			19,07,850



മാതൃകാ പ്രോജക്ട് - IV

മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരുന്നവർക്കുള്ള മാതൃകാ പുനരധിവാസ പരിപാടി

1. പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വൈകല്യ ബാധിതർക്ക് സംരക്ഷണവും പരിചരണവും നൽകി അവരെ പുനരധിവാസപ്പെടുത്തുക.
2. ആജീവനാന്തം സംരക്ഷണം, സുരക്ഷിതത്വം ഇവ ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
3. സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കുക.

2. യൂണിറ്റ് ഘടന

കുറഞ്ഞത് 25 പേർക്കുള്ള ഒരു യൂണിറ്റിനാണ് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത്. ഒരു NGO യ്ക്ക് പരമാവധി 2 യൂണിറ്റിനു മാത്രമേ ധനസഹായം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.

3. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

1. പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള 25 പേരെ പുനരധിവാസപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളോടുകൂടിയ കെട്ടിടം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
2. കെട്ടിടം അംഗപരിമിത സൗഹൃദമായിരിക്കണം.
3. താമസക്കാർക്ക് ആനുപാതികമായുള്ള ശുചിമുറികൾ ഉണ്ടാകണം full time care centre ആയതിനാൽ അതോടൊപ്പം Dining Hall, Kitchen എന്നിവയും ഉണ്ടാകണം.

4. ബഡ്ജറ്റ്

A) Recurring

Sl.NO	Name of Post	Qualification	Pay	Annual Cost
1	ProjectCoordinator	PG, preferably in social work with 2 years experience	28750*1*12	345000
2	Social Worker/Sociologist	PG in Social Work, work experience preferable	14500*1*12	174000

3	Nurse(JPHN)	Degree or Diploma in Nursing	9500*1*12	114000
4	Office Assistant cum Accountant	Plus Two with Computer Knowledge	8750*1*12	105000
5	Therapist(4 Visit per Week)	Diploma in related fields	500*16*12	96000
6	Cook	2 Years experience in any institution or catering service	6250*1*12	75000
7	Caregiver	10 th pass , preference to trained and experienced persons	6250*3*12	225000
8	Watchman	8 th pass	6250*1*12	75000
9	Doctor-General medicine(1 visit per week)	MD or PG Diploma in the area of specialisation	1880*4*12	90240
Total(A)				12,99,240

B) Recurring – Non Honorarium

Sl.No	Item	Amount	Total Amount
1	Home Maintenance (Food, medicines, clinical tests etc.)	1500*25*12	450000
2	Contingencies	3000*12	36000
3	Rent and Administrative Expenses	Max 25000* 12	300000
4	Raw Materials for Vocational Training (Max 2 trades)	20000*2	40000
Total(B)			8,26,000
Grand Total(A+B)			21,25,240
NGO share (30 %)			6,37,572
Govt Share(70%)			14,87,668

Part-C
Annexure-1
Application Form

1	Name of the organization		
2	Number, Year of Registration. Specify type of Registration		
3	Details of PWD Registration		
4	Name of the Chief Functionary of the organization		
5	Address of the Registered Office of the Organization with PIN code		
6	Address of the Administrative Office of the Organization with PIN code		
7	Contact details of the organization including phone/fax number with STD Code and email ID		
8	Total number of Years of operation		
9	Organization's vision & mission (please describe within 50 words)		
10	Organizational Strength (Staff Strength, position & distribution – Full time & Part time, other facilities) Attach list, brief resumes and work description.	Total Number of Full time Staff	
		Total Number of Part time Staff	
		Details of infrastructures facilities	
		Office building	
		Training centers	
		Vehicles	
		Others	

11	FCRA No. with year of FCRA registration, if available		
12	Income Tax Regn. No. under Section 12AA		
13	PAN (Permanent Account No.) of the organization		
14	Is the organization currently receiving funds from	Government Programmes	Yes No
		Specify Central Gov/State Gov	
		Other Donor agencies	Yes No
15	Details of receipts/ Grant in aids and payments for last 3 years (as per audit reports)	Central	
		State	
		Other Government Agencies.	
	Year	Receipts (in Rs.)	Payments (in Rs.)
16	Whether enclosed details of proposed project	Yes	
		No	

Signature with Office Seal & Date

Annexure II

MOU- Draft

The MEMORANDUM OF UNDERSTANDING made on this.....day of at Thiruvananthapuram between the Director of Social Justice Department, Govt. of Kerala, having its office at Vikasbhavan, Thiruvananthapuram represented by its Director (hereinafter referred to as the Director) as the First party.

AND

.....(Name of NGO) 2019-2020year) (Hereinafter referred to as(acronym)registered under, having Reg. No. and having its Registered Office at(place) represented by, Secretary as the second party.

WHEREAS the Director vide dated called EOI from NGOs for conducting projects in connection with the welfare, rehabilitation, care, vocational training of the marginalised groups of society, which includes physically and intellectually persons. In connection with this the project we are providing.....

..... (details of project) and(Name of NGO with acronym)(Designation) submitted a proposal for..... (Name of project) vide Letter No..... dated for budget amount of Rs. and it was approved in Technical Committee meeting date for a budget amount of Rs..... on condition that 70% of amount (ie, Rs.....) shall be the Department share and 30% (Rs.....)shall be the NGO share.

AND WHEREAS as per the approved proposal fromit was recommended to the Govt. for approval vide letter No. dated The Government of Kerala after having examined the proposal in detail in the working group dated and accorded administrative sanction to the project named..... for training and rehabilitation of disabled..... (Name of project) vide G.O.....dt for a total budget amount of Rs...../- out of which 70% ie, Rs./- will be granted by Social Justice Department 30% ie, Rs...../-will be the NGO share. (The proposal along with budget submitted byFI and approved in the working group dated (minutes) and Govt. order forms part of this MOU)

AND WHEREAS the second party agreed to implement for project of (details)

NOW IN VIEW OF THE ABOVE, THE PARTIES AGREED AS FOLLOWS

- 1) THE NGO/SECOND PARTY agrees to implement the project of(details of project)

- 2) This MOU/agreement will remain in force of a period of 1 year from April 2019 till 31/03/2020.[The period of completion of project will further extended only by mutual consent in writing by both parties, (optional)]
- 3) Director shall release 50% of the sanctioned amount immediately after signing this MOU as advance and remaining 25% of amount shall be released after verifying the interim report of utilization statement of 80% of the first installment along with financial statement submitted by the second party. Final installment of 25% amount will be released on completion of the project and on submission of component wise expenditure statement and Utilization Certificate along with gender and age wise details of beneficiaries. A separate account should be maintained exclusively for the projects sponsored by Social Justice Department and vouchers to be maintained separate. NGO contribution related to the project to be remitted to the specific bank account and utilised accordingly. The payments above Rs. 500/- should be made in DBT/chellam/DD. The audit statement of accounts and the utilization certificate certified by a Chartered Accountant shall be furnished on completion of the project. If there is any defect found, it shall be cured by the Second party/NGO.[Make necessary changes as according to the release of amount.]
- 4) The amount shall be released by the Director to the NGO in the Account No..... (details of Account with IFS Code)
- 5) The Second party shall implement the project as per the approved proposal. [If there is any modification need for improvement of the project, the same will be done only with the prior consultation and in writing.(optional)]
- 6) The amount released by the First party to the Second party shall be used only for the purpose for which it is sanctioned and no diversion/deviation of funds will be allowed.
- 7) The Director or any officers authorised by him shall conduct the evaluation of the project based on report furnished by the Second party.

- 8) The inspection team constituted by the Director or any Officer authorized by the First party will inspect the implementation of the project.
- 9) If the Second party/NGO after receiving the amount from First party/Director fails to implement the project as per the approved proposal, the First party will have the right to terminate this MOU and upon such termination Second party shall be liable to refund the amount received with out delay. If there is any delay for the same, the Director will have the right to recover it with respective interest as directed by Finance Officer of Social Justice Department by any means including revenue recovery proceedings.
- 10) The asset created in connection with the implementation of the project will vest with the Director after completion of the project (optional)
- 11) The experiences of this project shall be consolidated at the end of the financial year for taking a decision as to whether modification and suggestion for improving the scheme.(optional)
- 12) The unutilized funds, if any, shall be given by the Second party to the First party without any delay[or shall be utilised in the subsequent financial year if the project is continued only with the prior sanction from Director)
- 13) Any unspent amount is there at the end of the project, it shall be refunded by the NGO/Second party to the Director/First party with out any delay. If there is any delay for the same, the First party will have the right, to recover it with interest by any means including revenue recovery proceedings.
- 14) Project shall be assessed periodically by the monitoring and evaluation committee which includes a senior official from the First party, the District Social Justice Officer and Senior Superintendent. If there is any defect it shall be

pointed out by the First party to the Second party and the Second party shall cure the same.

- 15) A research and monitoring committee will be constituted by the parties for the monitoring and evaluation of the project.(optional)
- 16) If there is any dispute between the parties in the implementation of the project, it shall be settled through mutual discussion. If it is not possible it shall be referred to Secretary, Social Justice Department, Govt. of Kerala whose decision shall be final and binding on both the parties.

(other conditions necessary as according to the project need be included)

IN WITNESS WHERE OF the respective parties sign the above MOU on this theday(year)

General Secretary, NGO

Director of Social justice

Witness.1

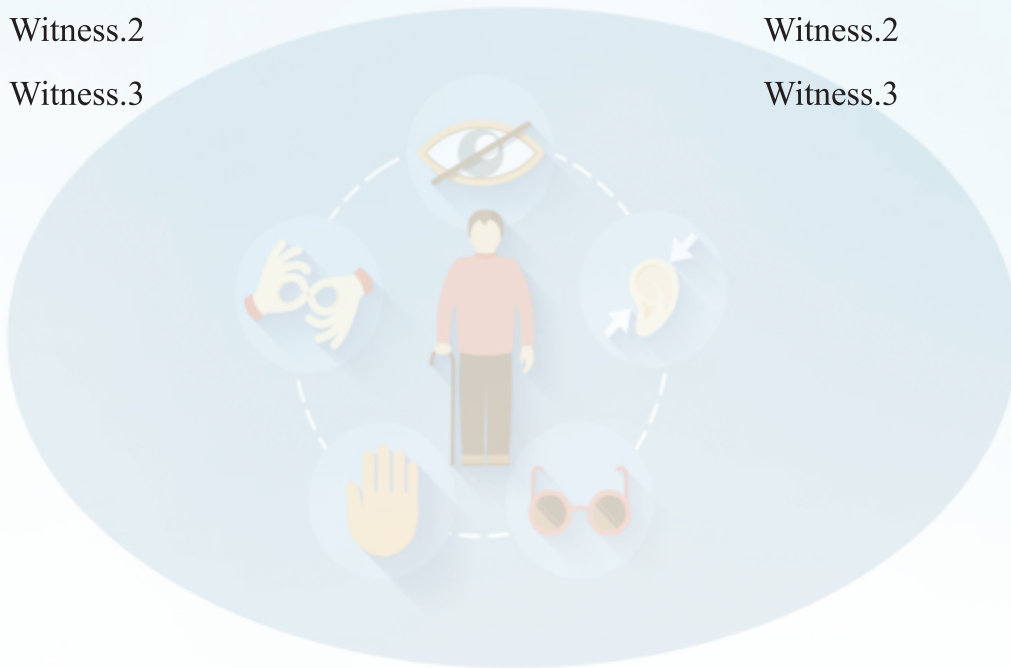
Witness.1

Witness.2

Witness.2

Witness.3

Witness.3



Annexure –III

Details of Staff Employed

I. Name of the Scheme / Project:

II. Name and address of the Organization:

III. Project Year (Financial Year):

Sl. No	Name, Designation and address	Educational Qualification And experience	Date of appointment and period for which employed during the year	Honorarium Per month	Total Honorarium paid during the previous Year.	Total Honorarium proposed to be paid during the current year (the grant year)	Aadhaar Number	Aadhaar seeded bank account number	IFSC Code	Name and address of the Bank	Remarks

Note:

1. If services of personnel are used for more than one project this may suitably be brought out.
2. It may be confirmed that the provisions of scheme /cost norms relating to honorarium have been made known to the human resource personnel engaged by way of a note.

Sd/
Secretary / General Secretary
NGO Name

Annexure. IV

LIST OF BENEFICIARIES

I. Name of the Scheme/Project:

II. Name and address of the Organization:

III. Project Year:

Sl. No	Name of the beneficiary	Father's Mother's Guardian's Name	Correspondence Address of beneficiary with Phone Number	Date of Birth	Gender	Type of disability	Disability Percentage	Date of entry institution	No. of completed months / years with the institutions	Aadhaar Number / UDID Number	Aadhaar seeded bank account number (either in name of beneficiary or parent or guardian)	IFSC Code And Bank branch (full) address & Tel.No.	Remarks about outcome / Results

Note:

- The list should include all the beneficiaries who were with the institution for any part of the previous financial year. The total number should tally with the total in the application.
- As far as possible the list should be separate for each identified activity or facilitate identification of beneficiary with an activity / component of the project. The list should preferably in alphabetical order or some other well-defined order and followed from
- It may be confirmed that the provisions of scheme / cost norms relating to honorarium have been made known to the human resource personnel engaged by way of a note.

General Secretary

Name

Sd/-

Secretary /

NGO

Annexure V

K.F.C.FORM 44

(See Chapter VIII, Article.210)

Form of Utilization Certificate

Certificate showing utilization of Grant-in-aid

Name of Institution:

Sl. No	Details of order sanctioning Grant	Amount Sanctioned	Financial Year to which Grant released	Period of utilization	Date of Payment	Purpose of the Grant	Amount spent	Unspent balance	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Certified that out of the Grant –in-aid of Rs.----- sanctioned during the yearfor the year-----in favour of -----as per the orders mentioned above, and Rs.-----on account of unspent balance of the previous year/years, a sum of Rs.has been utilized for the purpose of for which it was sanctioned and that the balance of Rs.-----remaining unutilized at the end of the year(the year to be specified) has been surrendered to Government (vide No.-----dated-----) / will be adjusted towards the grant-in-aid payable for the succeeding year.....

2. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grant-in-aid was sanctioned have been duly fulfilled / are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kinds of checks exercised

1. Registers and records maintained for recording receipt of grant.
2. Bank Statement / Cash Book / Ledgers
3. All Vouchers / Bills maintained
4. Others to be specified.

Signature:

Designation:

Date:

ഫാറം 'എ'

2019 - 20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനാഭ്യർത്ഥനകളുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി സാമൂഹ്യസേവനം സംബന്ധിച്ച സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി XIII നുള്ള കുറിപ്പ്. ധനാഭ്യർത്ഥന നമ്പർ XLVI

<p>1. പദ്ധതിയുടെ പേരും ശീർഷകവും പദ്ധതി വിവരണവും (പ്ലാൻ /നോൺപ്ലാൻ) (കേന്ദ്ര വിഷ്കൃത പദ്ധതി യാണെങ്കിൽ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരണം)</p>	<p>മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന മുതിർന്നവർക്കുള്ള പിന്തുണയും പുനരധിവാസത്തിനുള്ള മാതൃകാ പരിപാടി 2235-02-101-73 (പ്ലാൻ)</p> <p>സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡും സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പും ചേർന്ന് മാനസിക വൈകല്യമുള്ളവർക്കു വേണ്ടി മനുഷ്യവിഭവശേഷിയുൾപ്പെടെ സഹായ സംവിധാനം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഒരുപരിപാടി വികസിപ്പിച്ചിരുന്നു. ഈ മേഖലയിൽ മെച്ചമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന അംഗീകൃത എൻ.ജി.ഒ കൾ/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ/ സി.ബി.ഒ കൾ എന്നിവയുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ പരിപാടി നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്. 2016 ലെ ആർ.പി.ഡബ്ല്യു.ഡി ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള അവകാശാധിഷ്ഠിത സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി സേവനങ്ങളും പരിപാടികളും നടപ്പാക്കുന്നതിനു പുറമെ ആരോഗ്യ, വിദ്യാഭ്യാസ, സാമൂഹ്യസുരക്ഷ, നൈപുണ്യ വികസനം, റിക്രിയേഷൻ എന്നിവയും നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ചും ആക്ടിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു. സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കാൻ കഴിയാത്തതിനാൽ എൻ.ജി.ഒകൾ/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ സ്വാശ്രയ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ധനസഹായം നൽകാനുദ്ദേശിക്കുന്നു. തൊഴിൽ, നൈപുണ്യ വികസനവും, തൊഴിൽ പുനരധിവാസവും മുഖേന സാമ്പത്തിക സുരക്ഷിതത്വം, നഗര/ഗ്രാമ പശ്ചാത്തലങ്ങളിൽ സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിത പുനരധിവാസ പരിപാടികൾ എല്ലാ തലത്തിലും മനുഷ്യ വിഭവശേഷി വികസനത്തിനായുള്ള നൈപുണ്യ പരിശീലന പിന്തുണകൾ എന്നിവ നടപ്പാക്കാനാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.</p> <p>1. എൻ.ജി.ഒകളുടെ പദ്ധതികൾക്കു പിന്തുണ നൽകുന്ന അതിജീവനത്തിന്റെ കീഴിലുള്ള തുടർ പദ്ധതികൾ.</p> <ul style="list-style-type: none"> * എല്ലാവിഭാഗങ്ങളിലുമുള്ള ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കുള്ള പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം (കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് ഡിഡി ആർഎസ് സഹായം നിർത്തി വച്ചതിനാൽ സംസ്ഥാനം പിന്തുണ നൽകേണ്ടതുണ്ട്). * ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കുള്ള വിശ്രമകേന്ദ്രം, പകൽ പരിപാലന കേന്ദ്രങ്ങൾ / ഷെൽറ്റേഡ് വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ. * ഐ.സി.റ്റി അധിഷ്ഠിത പരിശീലനത്തിലൂടെ ഭിന്നശേഷിക്കാരെ ശാക്തീകരിക്കുക.
--	--

1.	<p>പദ്ധതിയുടെ പേരും ശീർഷകവും പദ്ധതി വിതരണവും (പ്ലാൻ /നോൺപ്ലാൻ) കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി യാണെങ്കിൽ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 1999, നാഷണൽട്രസ്റ്റ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള മാനസിക വൈകല്യമുള്ളവർക്കായി പിന്തുണയും പുനരധിവാസവും നൽകുന്ന ജീവിത സഹായ പദ്ധതികൾ. * സെമിനാറുകൾ/ ശില്പശാലകൾ/ ബന്ധപ്പെട്ടവർക്കായി ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ. * എൻ.ജി.ഒകളുടെ അപേക്ഷകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനായുള്ള കേന്ദ്രഗവൺമെന്റിന്റെ ഇ-അനുധാൻ പോർട്ടലിനു സഹായമായി ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ തയ്യാറാക്കുക. * സർക്കാർ അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം എൻ.ജി.ഒ കൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് നൂതന പദ്ധതികൾ. <p>2. ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാനുള്ള സർക്കാർ, എൻ.ജി.ഒ കൂട്ടുകെട്ട്</p> <p>സർക്കാരും പൊതു സമൂഹവും തമ്മിലുള്ള കുറ്റമറ്റ സംയോജനത്തിനും സ്തുത്യർഹമായ കൂട്ടുകെട്ടിനും രൂപം കൊടുക്കുക എന്നതാണ് എൻ.ജി.ഒ ചട്ടക്കൂട് കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. അന്താരാഷ്ട്ര കൺവെൻഷനുകളും നിയമരൂപീകരണവും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിൽ പൊതു സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തം വിഭാവനം ചെയ്യുന്നു. സംഘടനകളുടെ മുൻകാല ചരിത്രം, പ്രവർത്തി പരിചയം, ആഡിറ്റ്, പ്രസ്താവനകൾ, ഈരംഗത്തുള്ള പ്രാഗത്ഭ്യം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് പ്രസ്തുത എൻ.ജി.ഒ കൾ അംഗീകൃതമായവ ആയിരിക്കണമെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയശേഷം മാത്രം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സംവിധാനം മുഖേന നിലവിലുള്ള ഹോമുകളെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മാത്രമല്ല സർക്കാർ പങ്കാളിത്തത്തോടെ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിനും എൻ.ജി.ഒ കളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുമാണ് അത്തരം എൻ.ജി.ഒ കൾക്ക് നിശ്ചിത ശതമാനം സർക്കാർ വിഹിതം നൽകാവുന്നതും ബാക്കി അവർ വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. 2019 -20 ൽ ഓരോ വിഭാഗത്തിലും ഒരു കേന്ദ്രമെങ്കിലും മാതൃകാ ഹോം ആക്കത്തക്ക രീതിയിൽ സേവനങ്ങളും സൗകര്യങ്ങളും അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരത്തിലേയ്ക്കു ഉയർത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. പദ്ധതിയുടെ മേൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 2019-20 ബഡ്ജറ്റിൽ 500 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തുന്നു.</p>
2.	<p>നിലവിലുള്ള ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതം (രൂപ ആയിരത്തിൽ)</p>	<p>50000</p>
3.	<p>അധികം തുക ആവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷം (രൂപ ആയിരത്തിൽ)</p>	<p>-</p>
4.	<p>ആകെതുക (രൂപ ആയിരത്തിൽ)</p>	<p>50000</p>