സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ മുകുന്ദൻ.യു)

വിഷയം.-സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം-സ്റ്റേറ്റ് ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാം- ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം.- സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 06.06.2018-ലെ സി1/515/18 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ് നം.എ2/141/2107 ആർഎഡി/തിരുവനന്തപുരം തിയതി.13/06 /2018

മേൽ പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് ഇൻഗവൺമെന്റിന്റെ 2018-19-ലെ ട്രെയിനിംഗ് കലണ്ടർ പ്രകാരം സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി 2018 ജൂൺ 21 മുതൽ23 വരെ ഐ.എം.ജിയിൽ വച്ച് നടക്കുന്ന **"Training on Management of mentally ill and cured residents of Ashabhavan"** എന്ന പരിശീലന പരിപാടിയിലേയ്ക്ക് വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിക്കണമെന്ന് ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ 2018 ജൂൺ 21 മുതൽ 23 വരെ തിരുവനന്തപുരം ഐ.എം.ജി യിൽ വച്ച് നടത്തുന്ന **"Training on Management of mentally ill and cured residents of Ashabhavan"** എന്ന പരിശീലന പരിപാടിയിലേയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക	ജോലി ചെയ്യുന്ന ആഫീസ്
1	ശ്രീമതി.അശ്വതി.വി	സൂപ്രണ്ട്	Ashabhavan for Women,Poojappura, TVM
2	ശ്രീ.ബിനുറോയ്.എൻ.കെ	സൂപ്രണ്ട്	Ashabhavan men,Poojapura,TVM
3	ശ്രീമതി.അനിലാ ദേവി.ജി.ആർ	എം.റ്റി.സി.പി	Ashabhavan for Women,Poojappura,TVM
4	ശ്രീമതി.റീന.കെ.പി	ഫീ മെയിൽ അറ്റൻഡർ	Oldage Home ,Kollam
5	ശ്രീമതി.ബിന്ദു.ആർ	സൂപ്രണ്ട്	Govt.Mahilamandhiram,Kollam
6	ശ്രീമതി.ഷഹീന.പി.എസ്	മേട്രൻ ഗ്രേഡ്-1	Govt.Mahilamandhiram,Kozhancheri Pathanamthitta

7	ശ്രീമതി.രജനി മോൾ	ഫീ മെയിൽ അറ്റൻഡന്റ്	Govt.Oldage Home,Vayalathala, Pathanamthitta
8	ശ്രീ.സബാസ്റ്റ്യൻ അഗസ്റ്റിൻ	സൂപ്രണ്ട്	HPH Maithara,Alapuzha
9	ശ്രീമതി.മിനി.എസ്	മേട്രൻ	Govt.Mahilamandhiram,Alappuzha
10	ശ്രീമതി. സൗധാ ബീവി.	ആയ	HPH, Maithara,Alapuzha

ഈ ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാം സംബന്ധിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ട്രെയിനിംഗ് കോർഡിനേറ്ററായ ശ്രീ.തമ്പി (സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം, മൊബൈൽ നമ്പർ. 9446182949) ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. ട്രെയിനിംഗിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ 2018 ജൂൺ 21-ന് രാവിലെ കൃത്യം 9 30ന് തന്നെ തിരുവനന്തപുരം ഐ.എം.ജിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർ നിർബന്ധമായും ട്രെയിനിംഗിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതും കാര്യാലയമേധാവികൾ യഥാസമയം ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ ഉത്തരവിൽ ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും അടിസ്ഥാന ശംബളവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരിശീലന കാലയളവിൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് യാതൊരുവിധ തടസ്സവും നേരിടാത്തവിധം ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് സ്ഥാപന മേധാവികൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ട്രെയിനിംഗിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഐ.എം.ജി.യിൽ താമസ സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.

മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,
തിരുവനന്തപുരം

പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക്, (ഓഫീസ് മേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്.-1) സാമൂഹ്യനീതിഡയറക്ടർ,(ആമുഖ കത്ത്)

2) ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ആഫീസർ (തിരുവനന്തപുരം,ആലപ്പുഴ, പത്തനംതിട്ട, കൊല്ലം)

3) ട്രെയിനിംഗ് കോർഡിനേറ്റർ