

നം. PC1- 37054/17

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,  
വികാസഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 6/11/2017  
Email - [swdkerala@gmail.com](mailto:swdkerala@gmail.com)  
Phone - 0471 - 2306040

സർക്കുലർ

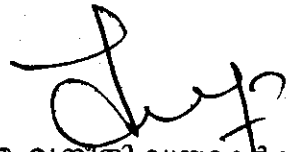
വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - RSBY - CHIS - സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി - അഗതി മന്ദിരങ്ങളിലെ അന്തേവാസികളെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ 30/10/2017 ലെ മീറ്റിംഗിലെ നിർദ്ദേശം.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അന്തേവാസികളെ സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയായ RSBY - CHIS ൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണമെന്ന് സൂചന പ്രകാരം അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിലെ അന്തേവാസികളെ 5 പേർ വീതമുള്ള ഒരു കുടുംബമായി കണക്കാക്കി ഇങ്ങനെയുള്ള അഞ്ച് പേർക്ക് ഒരു അപേക്ഷ ഫോം എന്ന രീതിയിൽ അക്ഷയ സെന്റർ വഴി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃകയും വിശദ വിവരവും ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു. അഗതി മന്ദിരത്തിലെ അന്തേവാസിയാണ് എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ് (മാതൃക ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.)

അക്ഷയ സെന്റർ വഴി ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 10/11/2017 ആകയാൽ ഇവരെ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടി സ്ഥാപന മേധാവികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

1. എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും.
2. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, ഓർഫനേജ് കൺട്രോൾ ബോർഡ്
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

Dh/-



# സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി



അംഗത്വ രജിസ്ട്രേഷൻ മാർഗ്ഗരേഖ  
2018-19



**ചിയാക്**  
സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ്  
പദ്ധതിയുടെ കേന്ദ്ര  
ഒരു തൊഴിലും നൈപുണ്യവും സ്ഥാപനം



**Ummathi**  
Society of Kudumbashree II Entrepreneurs

[www.chiak.org](http://www.chiak.org)



രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപ് അക്ഷയ/കുടുംബശ്രീ/ഉന്നതി സംരംഭകർ ഈ ഹാൻഡ്‌ബുക്ക് പൂർണ്ണമായും വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.

### രജിസ്ട്രേഷനു ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. റേഷൻ കാർഡ് (അസ്സൽ)
2. തൊഴിൽ വിഭാഗം/മറ്റു വിഭാഗം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (അസ്സലും ഫോട്ടോകോപ്പിയും)
3. ആധാർ കാർഡ് (അസ്സൽ)

### രജിസ്ട്രേഷൻ കരുതേണ്ട

#### 10 വിവരങ്ങൾ

റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ, ജില്ല, താലൂക്ക്, പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ, വില്ലേജ്, വാർഡ് നമ്പർ, വീട്ടുനമ്പർ, കുടുംബാംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (കുടുംബനാഥൻ ഉൾപ്പെടെ പരമാവധി 14 അംഗങ്ങളുടെ പേര്, പ്രായം, സ്ത്രീയോ പുരുഷനോ, കുടുംബനാഥനുമായുള്ള ബന്ധം എന്നീ വിവരങ്ങൾ), വിലാസം, മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യമായ പൊതുവിവരങ്ങൾ.

## അംഗത്വ രജിസ്ട്രേഷൻ പൊതുവായ കാര്യങ്ങൾ

1. സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് ഏജൻസി കേരള (ചിയാക്) മലയാള പത്രങ്ങൾ വഴി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന വിജ്ഞാപനത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കേണ്ടത്.
2. 31.03.2018 വരെ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ള സ്മാർട്ട് കാർഡ് ഉടമകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല.
3. രജിസ്ട്രേഷൻ കുടുംബാംഗങ്ങളിൽ ഒരാൾ മാത്രം അക്ഷയ കേന്ദ്രത്തിൽ ഹാജരായാൽ മതി.
4. ആദ്യഘട്ട രജിസ്ട്രേഷൻ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചതിനു ശേഷമേ റേഷൻ കാർഡ് ഇല്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
5. രജിസ്ട്രേഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും രജിസ്ട്രേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങൾ ഒരുവിധ ഫീസും വാങ്ങാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴി ചിയാക് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധതരം മാതൃകാ ഫാറങ്ങൾക്ക് സർവീസ് ചാർജ്ജ് കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്.

സർവീസ് ചാർജ്ജ്:

വഴിയോര കച്ചവടക്കാർക്കുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	: 2 രൂപ
വീട്ടുവേലക്കാർക്കുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	: 2 രൂപ
റേഷൻ കാർഡ് ഇല്ലാത്തവർക്കുള്ള ഫോറം	: 3 രൂപ
അംഗത്വ മന്ദിരങ്ങളിലെ അന്വേഷണാധികാരികൾക്കുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	: 2 രൂപ

6. ഏതെങ്കിലും അക്ഷയ കുടുംബശ്രീ/ഉന്നതി കേന്ദ്രം പ്രതിഫലമോ കൂടുതൽ സർവീസ് ചാർജ്ജോ വാങ്ങുന്നതായി റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചാൽ ആ സെന്ററിലേക്കുള്ള സെർവർ ബന്ധം ഉടൻ വിച്ഛേദിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിന്റെ അംഗീകാരം ദുരുപയോഗമാണ്.
7. രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും വളരെ കൃത്യതയോടെ രേഖപ്പെടുത്തിയില്ലെങ്കിൽ സ്മാർട്ട് കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് തടസ്സം നേരിടുമെന്ന് ഗുണഭോക്താക്കളെ ഓർമ്മിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. അപേക്ഷകന് സ്വന്തമായി മൊബൈൽ ഫോൺ ഇല്ലായെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിനെ ലഭ്യമാകുന്ന മറ്റൊരാളുടെ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും അക്ഷയ/കുടുംബശ്രീ ഉന്നതി സംരംഭകരുടെ ഫോൺ നമ്പർ നൽകരുത്.

### രജിസ്ട്രേഷനു സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ

9. രജിസ്ട്രേഷനു സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ ശരിയായി പരിശോധിക്കുകയും ഒരു കോപ്പി അക്ഷയ കേന്ദ്രത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം. ഗുണഭോക്താവിനു നൽകുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ സ്ലിപ്പിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ രേഖകളുടെ പകർപ്പിൽ എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് അക്ഷയ കേന്ദ്രം സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ആ രജിസ്ട്രേഷൻ അസാധുവാ

ക്കുന്നതാണ്. രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ ഗുണഭോക്താക്കൾ തന്നെ കൊണ്ടുവരാൻ നിഷ്കർഷിക്കുക.

11. രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകൾ ഏതുസമയവും പരിശോധനയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ചിയാക് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/തൊഴിൽ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടത്തുന്ന പരിശോധനകളോടും അന്വേഷണങ്ങളോടും പൂർണ്ണമായും സഹകരിക്കേണ്ടതാണ്.
12. അതിസൂക്ഷ്മതയോടെ വേണം ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ



ഷൻ നടത്തേണ്ടത്. ഓരോ അക്ഷയ/കുടുംബശ്രീ ഉന്നതി കേന്ദ്രത്തിന്റെയും User name ഉം Password ഉം അക്ഷയ/കുടുംബശ്രീ ഉന്നതി ജില്ലാ അധികാരിയോട് ചോദിച്ചു വാങ്ങണം.

13. ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഫീൽഡുകൾ സൂക്ഷ്മതയോടെ Enter ചെയ്യണം. കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരും ലിംഗവും വയസും റിലേഷൻഷിപ്പും ശ്രദ്ധയോടെ ഉൾപ്പെടുത്തണം.
14. രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താൻ ശരിയായ പരിശീലനമില്ലാത്തവരെ നിയോഗിക്കരുത്.
15. രജിസ്ട്രേഷൻ template നെ മാതൃകാ ഫോറമാക്കി വിതരണം ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് ഉചിതമല്ല.
16. റേഷൻ കാർഡിലെ അംഗത്വപത്രിക പ്രകാരം മാത്രമേ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താവൂ. റേഷൻ കാർഡിൽ പേരില്ലെങ്കിൽ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

17. കുടുംബനാഥ (Spouse) ലഭ്യമാണെങ്കിൽ മാത്രം കുടുംബങ്ങളുടെ വിവരശേഖരണ വിഭാഗത്തിലെ രണ്ടാമത്തെ ഇനം ഫീൽ ചെയ്താൽ മതി. അല്ലെങ്കിൽ മൂന്നാമതായി മറ്റ് അംഗത്തെ ചേർക്കുക.
18. അംഗത്വപത്രികയിൽ ചേർക്കുന്ന ഒന്നാം പേരുകാരനെയും (ഗൃഹനാഥൻ) രണ്ടാം പേരുകാരനെയും (ഗൃഹനാഥി/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റാരെങ്കിലും) വളരെ ശ്രദ്ധിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്താൻ അപേക്ഷകരോട് പറയണം. ഇവരിൽ ഒരാളുടെയെങ്കിലും സാന്നിധ്യത്തിൽ മാത്രമേ ഫോട്ടോയെടുത്ത് സ്മാർട്ട് കാർഡ് നൽകാനാവൂ എന്ന കാര്യം അവരെ ഓർമ്മപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
19. അംഗത്വപത്രികയിൽ കുടുംബനാഥനോ നാഥയോ ഒഴികെ പുതിയ ആളെ ചേർക്കാനോ ഒഴിവാക്കാനോ ഉള്ള സംവിധാനം RSBY ജില്ലാ കിയോസ്കിൽ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.
20. ഹെൽപ്പ് വിഭാഗത്തിൽ ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരമുണ്ട്.

## ജാതി രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ

- \* SC/ST വിഭാഗങ്ങൾക്കു മാത്രമേ ജാതി പരിഗണിച്ച് അംഗത്വം നൽകുന്നുള്ളൂ. മറ്റുള്ള തൊഴിൽ വിഭാഗങ്ങളുടെ ജാതി ആരായുന്നത് വിവരശേഖരണത്തിനു മാത്രമായാണ്.
- \* ജാതി രേഖപ്പെടുത്താനായി ജാതി സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഏതു രേഖയും (റേഷൻ കാർഡ്, സ്കൂൾരേഖ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും) ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റായി കണക്കാക്കാം.
- \* SC/ST വിഭാഗങ്ങളൊഴികെയുള്ളവർക്ക് ജാതിരേഖ

ഹാജരാക്കുന്നില്ലെങ്കിലും അപേക്ഷകരുടെ പ്രസ്താവം അടിസ്ഥാനമാക്കി ജാതി വിഭാഗം രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

- \* ജാതി രേഖപ്പെടുത്താൻ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും ഒരാളുടെ ജാതി സംബന്ധിച്ച രേഖ മതിയാകും.

(SC, ST, OBC, Minority പത്രിക പ്രത്യേകം ചേർത്തിരിക്കുന്നത് 15-16 പേജുകളിൽ കാണുക)

## റേഷൻ കാർഡ്

- \* ഏതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുടുംബമാണെങ്കിലും രജിസ്ട്രേഷൻ റേഷൻ കാർഡ് നിർബന്ധമാണ്.
- \* റേഷൻ കാർഡ് ഇല്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറി/അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗ

സ്ഥൻ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ഉൾപ്പെടുന്ന അപേക്ഷ ഹാജരാക്കണം.

- \* ഇതിനായുള്ള അപേക്ഷാഫോറം 3 രൂപ സർവീസ് ചാർജ് നൽകി അക്ഷയ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

## തിരുത്തൽ/ചേർക്കൽ/റദ്ദുചെയ്യൽ

ഒരിയ്ക്കൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കുടുംബത്തിന്റെ ആവശ്യപ്രകാരം തിരുത്തലോ കൂട്ടിച്ചേർക്കലോ റദ്ദുചെയ്യലോ പിന്നീട് ചെയ്താൽ അതിന് അധികമായി വേണ്ടിവരുന്ന രസീത് - കം - രജിസ്ട്രേഷൻ നോട്ടിന്റെ കോപ്പിക്ക് അക്ഷയ/കുടുംബശ്രീ/ഉന്നതി കേന്ദ്രം അഞ്ച് രൂപ ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

**ശ്രദ്ധിക്കൂ:**

1. അക്ഷയ/കുടുംബശ്രീ ഉന്നതി കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന രസീത് കം രജിസ്ട്രേഷൻ നോട്ടിന്റെ മറുപു

റത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പകർത്തി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത് ഫോറങ്ങൾക്കൊപ്പം അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട് (പേജ് 23).

2. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്നു ബോധ്യപ്പെട്ടു എന്നു സൂചിപ്പിക്കാനായി രസീത് കം രജിസ്ട്രേഷൻ നോട്ടിൽ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷമേ അത് കൊടുത്തുവിടാൻ പാടുള്ളൂ. ('അപ്പോൾ ഞാൻ ശ്രദ്ധിച്ചില്ല' എന്ന് പിന്നീട് പറയരുതല്ലോ?!)





# രജിസ്ട്രേഷൻ അർഹരായ തൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങൾ

## ശ്രദ്ധിക്കൂ:

പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട തൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട അംഗങ്ങളുള്ള കുടുംബങ്ങൾ തൊഴിലാളി വിഭാഗം എന്ന നിലയിൽ മാത്രമേ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവൂ. മറിച്ചു ചെയ്യുന്നത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്.

## വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ടത്

തൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിലെ/വിഭാഗത്തിലെ കുടുംബാംഗം ഗൃഹനാഥൻ/നാഥ ആയിക്കൊള്ളണമെന്നില്ല. ഒരു കുടുംബാംഗമായിരുന്നാൽ മതി. ഈ കുടുംബാംഗം റേഷൻകാർഡിലെ അംഗത്വ പട്ടികയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

## താഴെ കാണുന്ന തൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളെയാണ് രജിസ്ട്രേഷനായി പരിഗണിക്കുന്നത്

- |  |   |
|--|---|
| 1. വഴിയോര കച്ചവടക്കാർ (Street Vendors)   | 12. ടാക്സി ഡ്രൈവർമാർ (മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ) |
| 2. വീട്ടവേലക്കാർ (Domestic Workers)  | 13. മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ                  |
| 3. ബീഡി തൊഴിലാളികൾ   | 14. മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ                 |
| 4. ആക്രി/പാഴ്വസ്തുക്കൾ ശേഖരിക്കുന്നവർ  | 15. മറ്റു മത്സ്യതൊഴിലാളികൾ                                    |
| 5. ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ  | 16. നിർമ്മാണതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡിൽ നിന്നും പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർ   |
| 6. പാറമടത്തൊഴിലാളികൾ   | 17. കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ                  |
| 7. റിക്ഷ വലിക്കുന്നവർ  | 18. കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർ                          |
| 8. MGNREGS<br>(ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ 15 ദിവസമെങ്കിലും തൊഴിൽ ചെയ്തവർ) | 19. ഖാദി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ                   |
| 9. പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾ  | 20. ഖാദി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ                  |
| 10. പട്ടികജാതി കുടുംബങ്ങൾ  |   |
| 11. കേരള ആട്ടോറിക്ഷാ തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾ (ആട്ടോറിക്ഷാ തൊഴിലാളികൾ)     |   |



21. കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ
22. കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ
23. തയ്യൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ
24. തയ്യൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ
25. കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ
26. കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ
27. ഈറ്റ-പനമ്പ്-കാട്ടുവള്ളി-ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ
28. ഈറ്റ - പ നമ്പ് - കാട്ടു വള്ളി-ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ
29. ചെറുകിടതോട്ടം തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ
30. ചെറുകിടതോട്ടം തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് പെൻഷൻകാർ
31. അലക് തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾ
32. അലക് തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയിലെ പെൻഷൻകാർ
33. ബാർബർ/ബ്യൂട്ടീഷ്യൻ ക്ഷേമ പദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾ
34. ബാർബർ/ബ്യൂട്ടീഷ്യൻ ക്ഷേമ പദ്ധതിയിലെ പെൻഷൻകാർ
35. കൈത്തൊഴിലാളി/വിദഗ്ദ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾ  
(ഈ ക്ഷേമ പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം അനുവദിക്കുന്ന തൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളുടെ വിവരം വിഭാഗങ്ങളും പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകളും എന്ന പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത് കാണുക. പേജ് നം. 9)
36. കൈത്തൊഴിലാളി/വിദഗ്ദ തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിലെ പെൻഷൻകാർ
37. 2008 ലെ അൺ ഓർഗനൈസ്ഡ് റിട്ടയേർഡ് വർക്കേഴ്സ് പെൻഷൻ ഫണ്ട് സ്കീമിലെ പെൻഷൻകാർ
38. കശുവണ്ടി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ

39. കള്ളു ചെത്തു തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ
40. അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ
41. മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ
42. ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ
43. കേരള ലോട്ടറി ഏജൻ്റ് & സെല്ലേഴ്സ് ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ
44. കേരള ലോട്ടറി ഏജൻ്റ് & സെല്ലേഴ്സ് ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ
45. ഷോപ്പ് & കൊമേഴ്സ്യൽ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻ്റ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ അംഗത്വം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പാവപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾ/സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവർ
46. കേരള ഓട്ടോമൊബൈൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾ (ഓട്ടോമൊബൈൽ വർക്ക് ഷോപ്പ് തൊഴിലാളികൾ)
47. വികലാംഗർ ഉൾപ്പെടുന്ന പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾ
48. ആശ്രയ കുടുംബങ്ങൾ
49. അംഗനവാടി വർക്കേഴ്സ്/ഹെൽപ്പേഴ്സ്
50. എൻഡോസൾഫാൻ ദുരന്ത ബാധിതർ
51. ആശ പ്രവർത്തകർ
52. കണ്ണൂർ കന്റോൺമെൻ്റിലെ പാവപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾ
53. വിധവാ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ
54. മറ്റു സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർ
55. വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ
56. അഗതി മന്ദിരങ്ങളിലെ അന്തേവാസികൾ
57. എച്ച്.ഐ.വി അണുബാധിതർ
58. എ.എ.വൈ (മഞ്ഞ നിറം), മുൻഗണന (പിങ്ക് നിറം) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട റേഷൻ കാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങൾ
59. 1000 രൂപയോ അതിൽ താഴെയോ മാസ പെൻഷൻ കിട്ടുന്ന ഇ.പി.എഫ് പെൻഷനേഴ്സ്
60. പൂട്ടിക്കിടക്കുന്ന കശുവണ്ടി ഫാക്ടറികളിലെ ഇ.എസ്.ഐ ആനുകൂല്യം ഇപ്പോൾ ലഭിക്കാത്ത കശുവണ്ടി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ





# വിഭാഗങ്ങളും പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകളും

- \* ഓരോ വിഭാഗത്തിലെയും ഗുണഭോക്താക്കൾ വ്യത്യസ്തമായ രേഖകളാവും ഹാജരാക്കുക
- \* അസ്സൽ രേഖയോടൊപ്പം ഒരു ഫോട്ടോകോപ്പി കൂടി ഹാജരാക്കാൻ ഗുണഭോക്താക്കളോട് നിർദ്ദേശിക്കണം
- \* രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകൾ ചിയാക് തൊഴിൽ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കുന്നതും പരിശോധനയിൽ അപാകത കണ്ടാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദുചെയ്യുന്നതുമാണ്

ഓരോ വിഭാഗം കുടുംബങ്ങളിലെയും പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

## ശ്രദ്ധിക്കൂ:

- (1) ഏതു രജിസ്ട്രേഷനും റേഷൻകാർഡ് പരിശോധിക്കുകയും മാസവരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം. ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള തൊഴിലാളി മറ്റു വിഭാഗങ്ങളെ ചേർക്കുന്നതിന് വരുമാന പരിധിയില്ല എന്ന് ഓർക്കുക.
- (2) തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡുകളിൽനിന്നുള്ള താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

ക്രമ നം.	വിഭാഗം	ഹാജരാക്കേണ്ട/ പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകൾ	വിശദീകരണം
1.	വഴിയോര കച്ചവടക്കാർ (Street Vendors)	പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രം + റേഷൻകാർഡ്	ഈ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ മാതൃക അക്ഷയ കേന്ദ്രത്തിൽ ലഭ്യമാണ് (സർവീസ് ചാർജ് രണ്ടു രൂപ)
2.	വീട്ടവേലക്കാർ (Domestic Workers)	പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രം + റേഷൻകാർഡ്	ഈ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ മാതൃക അക്ഷയ കേന്ദ്രത്തിൽ ലഭ്യമാണ് (സർവീസ് ചാർജ് രണ്ടു രൂപ)
3.	ബീഡി തൊഴിലാളികൾ	ക്ഷേമനിധിബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ബോർഡ് നൽകിയ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ/വരിസംഖ്യ അടച്ച പാസ്റ്റ് ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
4.	ആക്രി/പാഴ്വസ്തുക്കൾ ശേഖരിക്കുന്നവർ	തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
5.	ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ	തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
6.	പാറമടത്തൊഴിലാളികൾ	തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
7.	റീക്ഷ വലിക്കുന്നവർ	തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	



ക്രമ നം.	വിഭാഗം	ഹാജരാക്കേണ്ട/ പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകൾ	വിശദീകരണം
8.	ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അംഗങ്ങൾ MGNREGS	കുടുംബശ്രീ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന ആധികാരിക രേഖ/ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ 15 ദിവസ മെങ്കിലും തൊഴിൽ ചെയ്തവർ
9.	പട്ടികവർഗ്ഗം	ജാതിസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജാതി തെളിയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	റേഷൻ കാർഡിൽ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ റേഷൻ കാർഡ് മാത്രം മതിയാകും
10.	പട്ടികജാതി	ജാതിസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജാതി തെളിയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	റേഷൻ കാർഡിൽ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ റേഷൻ കാർഡ് മാത്രം മതിയാകും
11.	കേരള ഓട്ടോറിക്ഷാ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	ഓട്ടോറിക്ഷാ തൊഴിലാളി കൾക്കാണ് ഈ ബോർഡിൽ അംഗത്വം നൽകുക
12.	ടാക്സി ഡ്രൈവർമാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
13.	മത്സ്യ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ	മത്സ്യ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡോ ഫിഷറീസ് വകുപ്പോ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
14.	മത്സ്യ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	മത്സ്യ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡോ ഫിഷറീസ് വകുപ്പോ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും രേഖ/ പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
15.	മറ്റു മത്സ്യ തൊഴിലാളികൾ	പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രം + റേഷൻകാർഡ്	
16.	നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർ	നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
17.	കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/ വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
18.	കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	




ക്രമ നം.	വിഭാഗം	ഹാജരാക്കേണ്ട/ പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകൾ	വിശദീകരണം
19.	ഖാദി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
20.	ഖാദി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
21.	കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
22.	കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
23.	തയ്യൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
24.	തയ്യൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
25.	കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
26.	കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
27.	ഈറ്റ-പനമ്പ്-കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	തഴപ്പായ തൊഴിലാളികളും ഈ ബോർഡിൽ അംഗങ്ങളാണ്
28.	ഈറ്റ-പനമ്പ്-കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
29.	ചെറുകിട തോട്ടം തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	



ക്രമ നം.	വിഭാഗം	ഹാജരാക്കേണ്ട/ പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകൾ	വിശദീകരണം
30.	ചെറുകിട തോട്ടം തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
31.	അലക്ക് തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
32.	അലക്ക് തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
33.	ബാർബർ/ബ്യൂട്ടിഷ്യൻ തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
34.	ബാർബർ/ബ്യൂട്ടിഷ്യൻ തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
35.	കൈത്തൊഴിലാളി/വിദഗ്ധ* തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	പെൻഷൻ പാസ്സ്ബുക്ക്/ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന്റെ ഏതെങ്കിലും രേഖ

\* **താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളി വിഭാഗങ്ങളെയാണ് കേരള**

തുടരുന്നു... 

**കൈത്തൊഴിലാളി/വിദഗ്ധ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്:**

പനകയറ്റക്കാർ, പർപ്പടകം ഉണ്ടാക്കുന്നവർ, മൺപാത്രം ഉണ്ടാക്കുന്നവർ, ചക്കുകളിൽ എണ്ണ ആട്ടുന്നവർ, ഓട് ചെമ്പ് കളിമൺ പാത്ര നിർമ്മാണ തൊഴിലാളികൾ, ചെറു പ്ലാങ്കുത്തികൾ, സൈക്കിൾറിക്ഷാ തൊഴിലാളികൾ, കാള വണ്ടിക്കാർ, പത്രം കാലിച്ചാക്ക് ശേഖരിക്കുന്നവർ, കേവു വള്ളമുന്നുകാർ, കരകൗശല തൊഴിലാളികൾ, ആക്രി/പാഴ് വസ്തുക്കൾ ശേഖരിക്കുന്നവർ, പാൽ, പത്രം മുതലായവ വിതരണം ചെയ്യുന്നവർ, തേങ്ങാ വെട്ടി ഉണക്കുന്നവർ, വർക്ക്ഷോപ്പ് തൊഴിലാളികൾ, മത്സ്യ സംസ്കരണത്തിനുവേണ്ടി ഐസ് നിർമ്മിക്കുന്നവർ, കറവക്കാർ, ഇറച്ചി വെട്ടുകാർ, മത്സ്യ തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പരിധിയിൽ വരാത്ത മത്സ്യതൊഴിലാളികൾ, ഫോട്ടോഗ്രാഫർമാർ, അലക്കുകാർ, മരംകയറ്റക്കാർ, പവർലും വർക്കേഴ്സ്, വള്ളം നിർമ്മാളം, തേൻ ശേഖരിക്കൽ, മലയൻ സമുദായത്തിലെ തെയ്യം തൊഴിലാളി

കൾ, ചെണ്ടമേളം, പഞ്ചവാദ്യം, നാദസ്വരം, പടയണി, തിറ തുടങ്ങിയ അനുഷ്ഠാനകലകളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾ, കക്ക വാരൽ തൊഴിലാളികൾ, ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്മാർ ഒഴികെയുള്ള കണക്കപ്പിള്ള മാർ/ടാക്സ് പ്രാക്റ്റീഷണേഴ്സ്/ടാക്സ് കൺസൽട്ടന്റ്, വസ്തുവാഹന ഇടപാടുകളിൽ ഇടനിലക്കാരായി സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവർ, കല്ലുണമ്പ്രോക്കർമാർ, കുടുംബശ്രീ, ജനശ്രീ, സുഭിക്ഷ എന്നിവയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവർ, ക്യാൻവാസിൽ ഓയിൽ പെയിന്റ്കൊണ്ട് ചിത്രം വരയ്ക്കുന്നവർ, ചുവർ പരസ്യകല വാണിജ്യ പരസ്യരംഗത്ത് പെയിന്റ് ചെയ്തും ചിത്രങ്ങൾ വരച്ചും അക്ഷരങ്ങൾ എഴുതിയും തൂണിയിൽ ബാനർ എഴുതി ഉപജീവനം നടത്തുന്നവർ, ജ്യോതിഷം തൊഴിലായി സ്വീകരിച്ചവർ, മറ്റ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിൽ അംഗമാകാൻ സാധിക്കാത്ത തൊഴിലാളികൾ.



ക്രമ നം.	വിഭാഗം	ഹാജരാക്കേണ്ട/ പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകൾ	വിശദീകരണം
36.	കൈത്തൊഴിലാളി/വിദഗ്ധ തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
37.	2008 -ലെ അൻ്റാർഗ്ഗ നൈസ് റിട്ടയേർഡ് വർക്കേഴ്സ് പെൻഷൻ ഫണ്ട് സ്കീമിലെ പെൻഷൻകാർ	പെൻഷൻ പാസ്സ്ബുക്ക്/പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിൻ്റെ ഏതെങ്കിലും രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	കുടുതലും കൈത്തൊഴിലാളി വിദഗ്ധ തൊഴിലാളി ക്ഷേമപദ്ധതിയിൽ നിന്നും വിരമിച്ചവരാണ് ഈ പെൻഷൻകാർ
38.	കശുവണ്ടി തൊഴിലാളി ബോർഡിലെ ക്ഷേമനിധി കാർഡ്	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/പെൻഷൻ പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
39.	കള്ളുചെത്തു തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരി സംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
40.	അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
41.	മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
42.	ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
43.	കേരള ലോട്ടറി ഏജൻ്റ്സ് & സെല്ലേഴ്സ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരി സംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
44.	കേരള ലോട്ടറി ഏജൻ്റ്സ് & സെല്ലേഴ്സ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷൻകാർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
45.	ഷോപ്പ്സ് & കൊമേഴ്സ്യൽ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പാവപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾ/സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവർ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരി സംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	
46.	കേരള ഓട്ടോമൊബൈൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ/ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/വരി സംഖ്യ അടയ്ക്കുന്ന പാസ്സ്ബുക്ക് + റേഷൻകാർഡ്	ആട്ടോമൊബൈൽ വർക്ക്ഷോപ്പ്/പെയിന്റിങ്/മെയിന്റനൻസ് തൊഴിലാളികൾക്കാണ് ഈ ബോർഡിൽ അംഗത്വം നൽകുക



ക്രമ നം.	വിഭാഗം	ഹാജരാക്കേണ്ട/ പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകൾ	വിശദീകരണം
47.	വികലാംഗർ ഉൾപ്പെടുന്ന പാവപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങൾ	മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് + റേഷൻകാർഡ്	
48.	ആശ്രയ കുടുംബങ്ങൾ	കുടുംബശ്രീ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന ആധികാരിക രേഖ/തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
49.	അംഗനവാടി വർക്കേഴ്സ്/ഹെൽപ്പേഴ്സ്	സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് അധികാരികൾ/ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
50.	എൻഡോസൾഫാൻ ദുരന്ത ബാധിതർ	ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി നൽകിയ രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
51.	ആശ പ്രവർത്തകർ	ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി നൽകിയ രേഖ (DPM NRHM/PRO NRHM) + റേഷൻകാർഡ്	
52.	കണ്ണൂർ കന്റോൺമെന്റിലെ പാവപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾ	ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി നൽകിയ രേഖ + റേഷൻകാർഡ്	
53.	വിധവ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ	പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ/സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന രേഖ അല്ലെങ്കിൽ പെൻഷൻ ലഭിച്ചതിന്റെ മണി ഓർഡർ കൂപ്പൺ + റേഷൻകാർഡ്	
54.	മറ്റു സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർ	പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ/സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന രേഖ അല്ലെങ്കിൽ പെൻഷൻ ലഭിച്ചതിന്റെ മണി ഓർഡർ കൂപ്പൺ + റേഷൻകാർഡ്	
55.	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ	പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ/സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന രേഖ അല്ലെങ്കിൽ പെൻഷൻ ലഭിച്ചതിന്റെ മണി ഓർഡർ കൂപ്പൺ + റേഷൻകാർഡ്	
56.	അഗതി മന്ദിരങ്ങളിലെ അന്തേവാസികൾ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം + റേഷൻകാർഡ്	സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ മാതൃക അക്ഷയ കേന്ദ്രത്തിൽ ലഭ്യമാണ്. (സർവീസ് ചാർജ് രണ്ടു രൂപ) Relationship കോളത്തിൽ OTHER എന്ന് Enter ചെയ്യുക. പരമാവധി അഞ്ചു പേരെ ഒരു കുടുംബം എന്നു കണക്കാക്കിയാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടത്.



ക്രമ നം.	വിഭാഗം	ഹാജരാക്കേണ്ട/ പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകൾ	വിശദീകരണം
57.	എ.എ.വൈ (മഞ്ഞ നിറം), മുൻഗണന (പിങ്ക് നിറം) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട റേഷൻ കാർഡുള്ള കുടുംബങ്ങൾ	റേഷൻ കാർഡ്	
58.	1000 രൂപയോ അതിൽ താഴെയോ മാസ പെൻഷൻ കിട്ടുന്ന ഇ.പി.എഫ് പെൻഷനേഴ്സ്	പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് ഓർഡർ + പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് + റേഷൻ കാർഡ്	
59.	പുട്ടിക്കിടക്കുന്ന കശുവണ്ടി ഫാക്ടറികളിലെ ഇ.എസ്.ഐ ആനുകൂല്യം ഇപ്പോൾ ലഭിക്കാത്ത കശുവണ്ടി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ	ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രം + റേഷൻ കാർഡ്	

## അംഗത്വ രജിസ്ട്രേഷൻ രണ്ടാംഘട്ടം

ആദ്യഘട്ട രജിസ്ട്രേഷനുശേഷം രണ്ടാംഘട്ടമായി റേഷൻ കാർഡ് ഇല്ലാത്ത കുടുംബങ്ങളെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി പത്രമാധ്യമങ്ങളിൽ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

**രണ്ടാംഘട്ടം അംഗത്വ രജിസ്ട്രേഷൻ വിഭാഗവും പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകളും**

ക്രമ നം.	വിഭാഗം	ഹാജരാക്കേണ്ട/ പരിശോധിക്കേണ്ട രേഖകൾ	വിശദീകരണം
1.	റേഷൻ കാർഡ് ഇല്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ	റേഷൻ കാർഡ് ഇല്ലാത്ത കുടുംബങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറി/ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ഉൾപ്പെടുന്ന അപേക്ഷ ഹാജരാക്കണം.	ഇതിനായുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം 3 രൂപ സർവീസ് ചാർജ് നൽകി അക്ഷയ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്.



## **പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്**

ഒരു കുടുംബത്തിലെ പരമാവധി 14 അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. എന്നാൽ അഞ്ചുപേരെ മാത്രമേ സ്മാർട്ട് കാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ (കുടുംബനാഥൻ, കുടുംബനാഥിനി, മൂന്ന് ആശ്രിതർ). മേൽപ്പറഞ്ഞവരുടെ പേരു വിവരങ്ങൾ ആദ്യ അഞ്ച് അംഗങ്ങളായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

### **ശ്രദ്ധിക്കൂ:**

Mozilla FireFox, Google Chrome  
എന്നീ ബ്രൗസറുകളായിരിക്കും  
കൂടുതൽ അഭികാമ്യം.



## 1. മലയാളം യൂണികോഡ് തിരുത്തുവരുത്തൽ

താഴെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ വായിക്കുന്നതിനു മുന്നേ സൈറ്റിൽ പ്രത്യക്ഷമാകുന്ന മലയാളം യൂണികോഡ് നിർദ്ദേശം വായിച്ചാലും. സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ കുടുംബ നാമന്റെ പേര് സ്വയമേവ മലയാളം യൂണികോഡിലേക്ക് മാറുന്നു. പേര് മാറ്റങ്ങൾ (ലിപ്യന്തരണം) എല്ലാം ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ സാധിക്കില്ല. ഇത്തരം സംഭവങ്ങളിൽ കമ്പ്യൂട്ടറിലെ ക്യാരക്ടർ മാപ്പ് പ്രോഗ്രാം ഉപയോഗിക്കുക.

((Start Menu->Programs->Accessories-> System tools->Character Map)

കാർത്തിക ഫോണ്ട് തിരഞ്ഞെടുക്കുക (അത് കാണപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ യൂണിക്കോഡ് പ്രതിഷ്ഠാ പനത്തിന് (Installation) പ്രശ്നങ്ങളുണ്ട്. അതിനാൽ മലയാളം യൂണിക്കോഡ് നിർദ്ദേശമുള്ള സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക). ക്യാരക്ടർ മാപ്പിന്റെ വിൻഡോ സ്ക്രോൾ ഡൗൺ ചെയ്യുക അപ്പോൾ മലയാളം യൂണിക്കോഡ് അക്ഷരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് കാണാനാകും. അതിൽനിന്നും നിങ്ങൾക്കാവശ്യമായ അക്ഷരത്തെ ഡബിൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അത് Characters to Copy എന്നിടത് വരും.

## 2. തിരുത്തൽ

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിവരത്തിലെന്തെങ്കിലും അപാകതകളുണ്ടെങ്കിൽ അത് തിരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി എഡിറ്റ് ഓപ്ഷനിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം Load എന്നത് അമർത്തുക. വിശദാംശങ്ങൾ സ്ക്രീനിൽ തെളിയും. ഈ വിശദാംശങ്ങൾ ഗുണഭോക്താവിന് പുതുക്കാവുന്നതാണ്. ആദ്യം നൽകിയ വിവരങ്ങളിൽ റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് വിവരങ്ങൾ തിരുത്താവുന്നതാണ്. ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി Save ചെയ്യുമ്പോൾ മാറ്റങ്ങൾ സ്ക്രീനിൽ വരുന്നതാണ്.

## 3. റദ്ദാക്കൽ (Cancellation)

അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ റദ്ദാക്കാനുള്ള അവസരം ലഭ്യമല്ല. ജില്ലാ അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ മാത്രമേ ഇതിനുള്ള സംവിധാനമുള്ളൂ. ആരെങ്കിലും റദ്ദുചെയ്യാനായി വരുകയാണെങ്കിൽ അക്ഷയ സെന്ററുകൾ ജില്ലാ അക്ഷയ കേന്ദ്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് Delete ചെയ്യാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കാവുന്നതാണ്. അതിനോടൊപ്പംതന്നെ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ജില്ലാ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് അവരെ രജിസ്ട്രേഷനിൽ തിരുത്തൽ വരുത്താൻ ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

### സാങ്കേതിക തടസ്സം?

രജിസ്ട്രേഷൻ വേളയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന സാങ്കേതിക തടസ്സങ്ങൾ അക്ഷയയുടെ അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ കോഓർഡിനേറ്റർമാരുമായി ആദ്യം ചർച്ച ചെയ്യുക.

പരിഹരിക്കപ്പെടാത്ത അടിയന്തിര പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് വിളിക്കുക.

ശ്രീ. വൈശാഖൻ. കെ.വി

(മാനേജർ, ഐ.ടി, ചിയാക്)

0471 2334457

### ക്ഷേമബോർഡിൽ അംഗത്വം എടുക്കൂ... സ്മാർട്ട് കാർഡിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൂ

അർഹരായ തൊഴിലാളികൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ബോർഡുകളിൽ അംഗത്വം അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസംതന്നെ ലഭ്യമാണ്:

**കേരള മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്**

വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ വിളിക്കൂ: 0474-2741288

**കൈത്തൊഴിലാളി വിദഗ്ധ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി**

വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ വിളിക്കൂ: 0471-2464240

**കേരള ഷോപ്പ്സ് & കൊമേഴ്സ്യൽ വർക്കേഴ്സ് ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്**

വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ വിളിക്കൂ: 0471-2572758





## പട്ടികജാതിയുടെയും പട്ടികവർഗങ്ങളുടെയും പട്ടിക

### പട്ടികജാതിക്കാർ

● ആദി ആന്ധ്ര ● ആദി ദ്രാവിഡ ● ആദി കർണ്ണാടക  
● അജില ● അരുന്ധതിയാർ ● അയ്യനവർ ● ബൈരവ  
● ബകുഡ ● ബാൻഡി ● ബതഡ ● ബല്ലാറ ● ഭര  
തർ ● ബോയൻ (പഴയ മലബാർ ജില്ലയൊഴികെ) ●  
ചക്കിലിയൻ ● ചാമർ മുച്ചി ● ചണ്ഡാല ● ചെറുമൻ  
● ഡോംബൻ ● ഗവറ ● ഗൊഡഗാളി ● ഗോഡാ  
● ഗോസാംഗി ● ഹസ്ല ● ഹാളയ ● ക ട ട യ ന്  
● കാക്കാലൻ ● കല്ലാടി ● കണക്കൻ ● പടന്ന  
● കരിമ്പാലൻ ● കവറ ● കൂസ ● കൂടൻ, കൂഡൻ ● കൂട്ടം  
ബൻ ● കുറവൻ ● സിദ്ധൻ ● മൈല ● മലയൻ (പഴയ  
മലബാർ ജില്ലയിൽ മാത്രം) ● മണ്ണാൻ ● മാവി  
ലൻ ● മോഗർ ● മുണ്ടാല ● നാളകേയവ ● നൽക്കടയ  
● നായാടി ● പറയൻ ● സാംബവർ ● പരവൻ ● പതി  
യൻ ● പെരുമണ്ണാൻ ● പുലയൻ ● ചേരമർ ● പുലയ  
വേട്ടുവൻ ● പുതിരൈവണ്ണാൻ ● രണൈയർ ● സമഗാര  
● സാംബൻ ● സെമ്മാൻ ● തണ്ടാൻ ● തോട്ടി  
● വള്ളോൻ ● വള്ളുവൻ ● വണ്ണാൻ ● വേലൻ ●  
വേടൻ ● വേട്ടുവൻ

### പട്ടികവർഗക്കാർ

● അടിയൻ ● അരനാടൻ ● ഇരവാലൻ ● ഹിൽ  
പുലയൻ ● ഇരുളർ, ഇരുളൻ ● കാടർ ● കമ്മാറ (പഴയ  
മലബാർ ജില്ല മാത്രം) ● കാണിക്കാരൻ ● കാണിക്കാർ  
● കാട്ടുനായിക്കൻ ● കൊച്ചുവേലൻ ● കൊണ്ടകപുസ്  
● കൊണ്ടറെഡ്ഡി ● കൊരഗ ● കൊട ● കൂടിയ ● മേലേ  
ക്കൂടി ● കുറിച്ചിയൻ ● കുറുമൻ ● കുറുംബൻ ● മഹാമ  
ലസർ ● മല അരയൻ ● മലപണ്ടാരം ● മലവേടൻ ● മല  
ക്കുറവൻ ● മലസർ ● മലയൻ (പഴയ മലബാർ ജില്ല ഒഴി  
കെ) ● മലയരയൻ ● മന്നാൻ ● മറാട്ടി (കണ്ണൂർ ജില്ല  
യിലെ ഹോസ്ദുർഗ്, കാസർഗോഡ് താലൂക്കുകളിൽ  
മാത്രം) ● മുതുവൻ ● മുഡുഗർ ● മുഡുവൻ ● പള്ളെളയൻ  
● പള്ളിയൻ ● പള്ളിയാർ ● പണിയൻ ● ഉള്ളാ  
ടൻ ● ഉറാളി

## കേരളത്തിലെ OBC സമുദായങ്ങളുടെ പട്ടിക

● അഗസ (Agasa) ● അമ്പലക്കാരൻ ● ആംഗ്ലോ  
ഇന്ത്യൻ അരേ മറാട്ടി ● ആര്യബണ്ഡാരി ● ബില്ലവ ●  
ചക്കാലൻ ● ചവളക്കാരൻ ● ചെട്ടി (കോട്ടാർ ചെട്ടി,  
പറക്കച്ചെട്ടി, ഏലൂർ ചെട്ടി, ആറ്റിങ്ങൾ ചെട്ടി, പുതുക്കടച്ചെ  
ട്ടി, ഇരണിയൽ ചെട്ടി, ശ്രീപണ്ഡാരചെട്ടി, തെലുങ്കു ചെട്ടി,  
പേരുർക്കട ചെട്ടി, 24 മനൈചെട്ടികൾ, 24 മനൈ തെലുങ്കു  
ചെട്ടികൾ, വയനാടൻ ചെട്ടി, കലവറ ചെട്ടി) ● ദേവദിഗ  
(Devadiga) ● ദേവാംഗ (Devanga) ● ധീവര (അരയൻ,  
വാലൻ, നൂളയൻ, മുക്കുവൻ, അരയവാത്തി, വളിഞ്ഞിയാർ,  
പാണിയാക്കൽ, മുഗയ, ബോവി-മുകയാൽ, മുകവീരൻ)  
● ഇഴവരും തീയരും ● ഇഴവാത്തി ● എഴുത്തച്ഛൻ ●  
ഗണിക ● ഗട്ടി (Gati) ● ഗൗഡ (Gawda) ഹെഗ്ഡേ  
(Hegde) ● ഇഴുവൻ (ഇല്ലുവൻ) (Ezhuvar, Illuvans or  
Ezhuvar) ● ജോഗി ● കടുപ്പട്ടൻ (Kaduppattan)  
● കയ്കോലൻ (Kaikolan) ● കോലാഗി (കലശപ്പണി  
ക്കർ) ● കളരിക്കുറുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ കളരിപ്പണിക്കർ ●  
വിശ്വകർമ്മ (ആശാരി, ചപ്ത്തേഗ്ര, കല്ലാശാരി, കൽത്തച്ചൻ,

കമ്മാള, കംസല, കന്നാൻ, കരുവാൻ, കൂടാരൻ, കൊല്ലൻ,  
മലയാളകമ്മാള, മുശാരി, പാണ്ടിക്കമ്മാള, പാണ്ടിത്തട്ടാൻ,  
പെരുംകൊല്ലൻ, തച്ചൻ, തട്ടാൻ, വിൽക്കുറുപ്പ്, വില്ലാശാൻ,  
വിശ്വബ്രഹ്മണൻ അല്ലെങ്കിൽ വിശ്വബ്രഹ്മണർ, വിശ്വകർമ്മാ  
ള) ● കന്നടിയൻ (Kannadians) ● കണിശു അല്ലെങ്കിൽ  
കണിയാർ പണിക്കർ, കാണി അല്ലെങ്കിൽ കണിയാൻ (ഗണ  
ക) അല്ലെങ്കിൽ കണിശാൻ, അല്ലെങ്കിൽ കമ്നൻ (Kamnan)  
● കാവുതീയ (Kavuthian) ● കാവുടിയാരു (Kavudiyaru)  
● കൊടിയാർ (Kodiyar) ● കൃഷ്ണൻ വക ● കേരളമു  
തലി (Kerala Mudalis) ● കുടുംബി ● കുശവൻ (കുലാല,  
കുലാല നായർ അല്ലെങ്കിൽ ആന്ധ്രാനായർ, അല്ലെങ്കിൽ  
ആന്ദുരു നായർ) ● കുംഭാരൻ (Kumbarans) ● ലത്തീൻ  
കത്തോലിക്കർ ● മടിവല (Madivalas) ● മാപ്പിള ● മറവൻ  
(Maravans) ● മരുതുവർ (Maruthuvar) ● മുസ്ലീം ● നാടാർ  
(ഹിന്ദു നാടാരും, എസ്.ഐ.യു.സി-യിൽ ഉൾപ്പെട്ട നാടാരും)  
● നായിക്കൻ ● ഓടൻ ● ക്രിസ്തുമതത്തിലേക്ക് പരി  
വർത്തനം ചെയ്ത പട്ടികജാതിക്കാർ ● പണ്ഡിതർ ● പണി



യാർ (Panniyars) ● പട്ടാരിയർ ● പെരുവണ്ണാൻ (വാറണവൻ) (Varanavar) ●

പുള്ളുവൻ ● രാജപുർ (Rajapur) ● ചക്രവർ, ശക്രവർ (കാവതി) ● സൗരാഷ്ട്രർ ● ശാലിയർ (Saliyas) ● സേനായ്തലവൻ (എളുവാണിയ) (Elavaniya) ● എസ്.ഐ.യു.സി. (44-ാം വിഭാഗത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നാടാർ ഒഴിച്ചുള്ളവർ) ● തച്ചർ (Thachar) ● തോൽകൊല്ലൻ (Tholkollans) ● തോട്ടയൻ ● വടുവൻ, വടുഗൻ, ടുകർ, വടുക (വടുക്കൻ) ● വേളാൻ (Velan) ● വാണിയൻ (വാണിക, വാണികവൈശ്യ, വാണിചൈട്ടി, വാണിയചൈട്ടി, ഐരവർ, നാഗരദർ, വാണിയൻ)

● വാണിയർ (Vaaniyar) ● വക്കലിക (Vakkaliga) ● വീരശൈവ (യോഗി, യോഗീശ്വരൻ) ● വെളുത്തേടത്തുനായർ (വെളുത്തേടൻ, വണ്ണത്താൻ) ● വെളുക്കിത്തലനായർ (വെളുക്കിത്തലവൻ) ● യാദവൻ (കോലായ, ആയർ, മായർ, മണിയാനി, ഇരുമൻ) ● ബോയൻ ● ഗഞ്ചാം റെഡ്ഡി (Ganjam Raddis) ● വിഷവൻ (Vaishavan) ● കമ്മര (Kammara) ● മലയേകണ്ടി (Malayekandi) ● റെഡ്ഡ്യാർ

### നൂതനപക്ഷ വിഭാഗങ്ങൾ (Minorities)

- മുസ്ലിം ● ക്രിസ്ത്യൻ
- ബുദ്ധ ● പാർസി



GOVERNMENT OF KERALA

No. 61818/DC1/2011/LSGD.

Local Self Govt.(DC) Dept.,  
Thiruvananthapuram,  
Dated: 15.11.2011

From  
The Secretary to Govt.

To  
1) The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.  
2) The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.

Sir,  
Sub:- LSGD - Implementation of RSBY CHIS Scheme- Enrollment of Street Vendors and Domestic Workers -reg.  
Ref: D.O. Letter No.25390/J3/LBR dated 2/11/2011 from Sri.Anil.X, Secretary, Labour & Rehabilitation Dept.

Labour and Rehabilitation Department have decided to enroll Street Vendors and Domestic workers in the RSBY CHIS scheme (Insurance Health care scheme) as a part of extension drive to more weaker and unorganized sections, as per the instructions from Govt. of India. Chiak, the State Nodal Agency working under Labour & Rehabilitation Department proposes to register all street vendors and domestic workers through Akshaya-e-Centres based on the Certificates issued by Secretaries of LSGI's. Since the eligible beneficiaries also do not possess a ration card cannot be discarded from the scheme, Residential Certificates have to be issued to them.

Therefore, I am to request you to issue necessary directions to all Secretaries of Panchayats/Municipalities and Corporations to provide Certificates for joining the scheme for availing free family health care.

Formats for issuing certificates are also enclosed for reference.

Yours faithfully,  
P. Vasanthi,  
Under Secretary to Govt.

Approved for issue,

Section Officer.

Copy to : The Executive Director, Chiak

**URGENT**

**സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള പ്രത്യേക ഫോറങ്ങൾ തുടർന്നുള്ള പേജുകളിൽ കാണുക:**

**അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങൾ ഇതിന്റെ പകർപ്പ് എടുത്ത് അനുവദിച്ചുള്ള സർവീസ് ചാർജ് ഇറുടാക്കി നൽകുക.**

ഫോറം (1)

**വഴിയോര കച്ചവടക്കാർ**

(അക്ഷയ കേന്ദ്രം വാങ്ങേണ്ട സർവീസ് ചാർജ് 2 (രണ്ട്) രൂപ)

ഫോറം (2)

**വീട്ടുവേലക്കാർ**

(അക്ഷയ കേന്ദ്രം വാങ്ങേണ്ട സർവീസ് ചാർജ് 2 (രണ്ട്) രൂപ)

ഫോറം (3)

**റേഷൻകാർഡ് ഇല്ലാത്ത സാധുക്കുടുംബങ്ങൾ**

(അക്ഷയ കേന്ദ്രം വാങ്ങേണ്ട സർവീസ് ചാർജ് 3 (മൂന്ന്) രൂപ)

ഫോറം (4)

**അഗതി മന്ദിരങ്ങളിലെ അന്തേവാസികൾ**

(അക്ഷയ കേന്ദ്രം വാങ്ങേണ്ട സർവീസ് ചാർജ് 2 (രണ്ട്) രൂപ)

**രജിസ്ട്രേഷൻ രസീതിന്റെ മറുപുറം പകർത്തി നൽകേണ്ട പ്രധാന വിവരങ്ങൾ ഈ ഫോറങ്ങൾക്കൊപ്പം അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.**

മേൽ ഫോറങ്ങളിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകാൻ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ നൽകിയ നിർദ്ദേശം.





**സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ (RSBY-CHIS) അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ വഴിയോര കച്ചവടക്കാർക്ക് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം \***

(പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്)

നം: ..... തീയതി: .....

..... ജില്ലയിൽ ..... ബ്ലോക്കിൽ .....

പഞ്ചായത്തിൽ/മുൻസിപ്പാലിറ്റിയിൽ/നഗരസഭയിൽ ..... വാർഡിൽ/മുറിയിൽ

..... വീട്ടിൽ (റേഷൻകാർഡ് നം: .....)

വയസ്സുള്ള ശ്രീ/ശ്രീമതി ..... വഴിയോര

കച്ചവടം തൊഴിലായി ..... എന്ന സ്ഥലത്ത് (പ്രദേശം/മേഖല/

ആഴ്ചചന്ത/ഉത്സവചന്ത/രാത്രിചന്ത) ചെയ്തുവരികയാണെന്നും ടിയാൻ വഴിയോര കച്ചവടം ചെയ്യുന്നതിന് നൽകി

യിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ ..... ആണെന്നും (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്

നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുളളൂ) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

**സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള സ്മാർട്ട് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കാൻ വേണ്ടി മാത്രമാണ് ഈ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുന്നത്.**

സ്ഥലം: ഒപ്പ്:  
പേര്:  
ഉദ്യോഗപ്പേര്:

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

**പ്രത്യേക കുറിപ്പ്**

1. സ.ഉ.(എം.എസ്) നം: 90/2011/നസ്വഭവ. തീയതി 30-4-2011 പ്രകാരം കേരള സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത വഴിയോര കച്ചവടക്കാർക്കുവേണ്ടിയുള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാർ നയം പ്രകാരം വഴിയോര കച്ചവടക്കാരുടെ നിർവചനം ഇപ്രകാരമാണ്:

“വില്പനയ്ക്ക് സഹായിക്കുന്ന തരത്തിൽ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ടതും സ്ഥിരമായുള്ളതുമായ ഒരു കച്ചവട സ്ഥാപനമില്ലാതെ ദിവസം മുഴുവനുമോ പകൽ ചില നേരങ്ങളിലോ രാത്രിയിലോ ഒരു നിശ്ചിത സ്ഥലത്തെ വഴിയോരത്തിരുന്നോ, നടന്നോ, തലയിൽ ചുമന്നോ, ഉത്തുവണ്ടിയിലോ, സൈക്കിളിലോ, മോട്ടോർവണ്ടിയിലോ കൊണ്ടുനടന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗയോഗ്യമായ സാധനങ്ങളോ വസ്തുക്കളോ സേവനങ്ങളോ വിൽക്കുന്നവരെയോ വാങ്ങുന്നവരെയോ ആണ് പൊതുവെ വഴിയോര കച്ചവടക്കാർ എന്നു പറയുന്നത്.”

2. ഈ സാക്ഷ്യപത്രം കേന്ദ്രസർക്കാർ/കേരള സർക്കാർ ഏജൻസികളുടെ വിവരാന്വേഷണത്തിനും പരിശോധനക്കും വിധേയമാണ്.

\* ഈ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അസ്സൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ചിയാകിന് (Chiak) കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

\* As per directio- s co- tai- ed i- Gover- me- t Letter No.61818/DC1/2011/LSGD dated 15.11.2011





**സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ (RSBY-CHIS) അംഗത്വത്തിന്  
അപേക്ഷിക്കാൻ ഗാർഹിക തൊഴിലാളിക്ക് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം \***

(പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/  
കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്)

നം: .....

തീയതി: .....

..... ജില്ലയിൽ ..... ബ്ലോക്കിൽ  
.....  
പഞ്ചായത്തിൽ/മുൻസിപ്പാലിറ്റിയിൽ/നഗരസഭയിൽ ..... വാർഡിൽ/മുറിയിൽ  
..... വീട്ടിൽ ..... വയസ്സുള്ള ശ്രീ/ശ്രീമതി  
..... ഗാർഹിക തൊഴിലാളിയാണെന്നും (Domestic worker)  
..... പ്രദേശത്ത്/സ്ഥലത്ത് തൊഴിലെടുക്കുകയാണെന്നും  
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം: ഒപ്പ്:  
പേര്:  
ഉദ്യോഗപ്പേര്:

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

**പ്രത്യേക കുറിപ്പ്**

- 2008-ലെ അസംഘടിത തൊഴിലാളി സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ നിയമത്തിൽ ഗാർഹികതൊഴിലാളിക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർവചനം ഇപ്രകാരമാണ്:  
“ഒരു തൊഴിൽദാതാവിന്റെ വീട്ടിലോ ടിയാന്റെ ജോലിസ്ഥലമല്ലാത്തതും എന്നാൽ ടിയാന്റെ അധീനതയിലുള്ള മറ്റു ചുറ്റുവട്ടത്തോ വേതനം അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട സേവന/സാധന നിർമാണ പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നയാളെ ഗാർഹിക തൊഴിലാളി എന്നു പറയാം.”
  - തൊഴിൽവകുപ്പിൽ/തൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഗാർഹിക തൊഴിലാളികൾ ഈ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല.
  - ഈ സാക്ഷ്യപത്രം കേന്ദ്രസർക്കാർ/കേരള സർക്കാർ ഏജൻസികളുടെ വിവരാന്വേഷണത്തിനും പരിശോധനക്കും വിധേയമാണ്.
- \* ഈ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അസ്സൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ചിയാകിന് (Chiak) കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.





**സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി**  
**അംഗത്വത്തിനായി റേഷൻകാർഡ് ഇല്ലാത്തവർ**  
**പുരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ട അപേക്ഷ**

1. പേര് :
2. വയസ്സ് :
3. പുരുഷനോ സ്ത്രീയോ :
4. പിതാവിന്റെ/മാതാവിന്റെ/ഭർത്താവിന്റെ പേര് :
5. സ്ഥിര മേൽവിലാസം :
6. ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം :
7. ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസത്തിൽ  
എത്രകാലമായി താമസിക്കുന്നു :
8. താമസസ്ഥലം സ്വന്തമോ, വാടകയ്ക്കോ : സ്വന്തം/വാടകയ്ക്ക്
9. അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ  
വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ഉണ്ടോ : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
ഉണ്ടെങ്കിൽ കൺസ്യൂമർ നമ്പർ :
10. അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ ലാൻഡ് ഫോൺ  
കണക്ഷൻ ഉണ്ടോ : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
ഉണ്ടെങ്കിൽ നമ്പർ കോഡ് സഹിതം :
11. പാചകവാതക കണക്ഷൻ ഉണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
ഉണ്ടെങ്കിൽ കൺസ്യൂമർ നമ്പർ :
12. അപേക്ഷകൻ ഏതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധി  
ബോർഡിൽ അംഗമാണോ? : അതെ/അല്ല
13. അതെയെങ്കിൽ ഏത് ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്?  
അംഗത്വനമ്പർ :
14. അപേക്ഷകൻ ക്ഷേമനിധിബോർഡിൽ  
നിന്ന് പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏത് ബോർഡിൽ നിന്ന്?  
പെൻഷൻകാർഡ് നമ്പർ? :
15. സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ  
ബി.പി.എൽ/തൊഴിലാളി വിഭാഗത്തിൽ അംഗത്വം  
നേടാൻ അർഹതയുണ്ടെന്ന് പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള  
ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ആളാണോ? : അതെ/അല്ല  
ആണെങ്കിൽ ഏത് വിഭാഗത്തിൽ? :

**പൊതുവിവരങ്ങൾ**

1. ജില്ല
2. താലൂക്ക്
3. മേൽവിലാസം
4. വീട്ടുനമ്പർ
5. വാർഡ് നമ്പർ
6. വില്ലേജ്
7. പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ



**കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ**

അംഗങ്ങളുടെ പേര്	വയസ്സ്	കുടുംബനാഥനുമായുള്ള ബന്ധം
1.		കുടുംബനാഥൻ
2.		
3.		
4.		
5.		

\* കുടുംബനാഥൻ ഉൾപ്പെടെ ഒരു കുടുംബത്തിലെ പരമാവധി 14 അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ വരെ നൽകാവുന്നതാണ്.

**സത്യപ്രസ്താവന**

സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം ലഭിക്കുന്നതിനായി ഞാൻ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഈ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാണെന്ന് പ്രസ്താവിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിവരം തെറ്റാണെന്ന് തെളിഞ്ഞാൽ എന്റെ പേരിൽ നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സമ്മതമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:

ഒപ്പ്:

തീയതി:

പേര്:

**സാക്ഷ്യപത്രം \***

..... ജില്ലയിൽ ..... താലൂക്കിൽ .....  
വില്ലേജിൽ ..... പഞ്ചായത്ത്/മുനി./കോർ. നിൽ ..... വാർഡിലെ  
..... വീട്ടിൽ (വീട്ടുനമ്പർ: ..... ) ശ്രീ/ശ്രീമതി  
..... സ്ഥിരതാമസക്കാരനാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ടിയാൾക്ക് സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ വേണ്ടിയാണ് ഈ സാക്ഷ്യ പത്രം നൽകുന്നത്.

ഒപ്പ്

പേര്

തസ്തിക

(ഓഫീസ് സീൽ)

സ്ഥലം:

തീയതി:

**പ്രത്യേക കുറിപ്പ്**

1. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരാണ് ഈ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകേണ്ടത്.
  2. ഈ സാക്ഷ്യപത്രം കേന്ദ്രസർക്കാർ/കേരള സർക്കാർ ഏജൻസികളുടെ വിവരാനുബന്ധത്തിനും പരിശോധനക്കും വിധേയമാണ്.
- \* ഈ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അസ്സൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ചിയാകിന് (Chiak) കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.





**RSBY**  
**ചിസ്**

സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ (RSBY-CHIS)യിൽ അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അഗതി മന്ദിരങ്ങളിലെ അന്തേവാസികൾക്ക് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം

(പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്)

നം: .....

തീയതി: .....

..... ജില്ലയിൽ ..... ബ്ലോക്കിൽ .....

പഞ്ചായത്തിൽ/മുൻസിപ്പാലിറ്റിയിൽ/നഗരസഭയിൽ ..... വാർഡിൽ/മുറിയിൽ

..... നം: കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന .....

നിയമപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ..... എന്ന് പേരുള്ള അഗതിമന്ദിരത്തിൽ

അന്തേവാസികളായ താഴെപ്പറയുന്നവരുടെ പട്ടിക സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം നൽകു

ന്നതിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമ. നം.	പേര്	പുരുഷൻ/സ്ത്രീ	വയസ്സ്	ബന്ധം
1				ഒന്നാംപേരുകാരൻ (ഗൃഹനാഥൻ)
2				OTHER
3				OTHER
4				OTHER
5				OTHER

\* രജിസ്ട്രേഷന്റെ സൗകര്യത്തിനായി ഒന്നാം പേരുകാരനെ ഗൃഹനാഥൻ എന്ന് കണക്കാക്കാം.

ഒപ്പ്:

സ്ഥലം:

പേര്:

തീയതി:

ഉദ്യോഗപ്പേര്:

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

### പ്രത്യേക കുറിപ്പ്

- ഒരു ഫോറത്തിൽ അഞ്ച് പേരിൽ കൂടുതൽ ഉൾപ്പെടുത്തരുത്. (കുടുംബനാഥൻ/കുടുംബനാഥയായ വ്യക്തിയുടെ ഭാര്യ/ഭർത്താവ് ഇല്ലെങ്കിൽ നാല് പേരെ മാത്രമേ ഉൾപ്പെടുത്താവൂ.
  - അഗതിമന്ദിരത്തിൽ കൂടുതൽ പേർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അഞ്ച് പേർക്ക് ഒരു ഫോം വിതരണമുണ്ടാകും.
  - ഈ സാക്ഷ്യപത്രം കേന്ദ്രസർക്കാർ/കേരള സർക്കാർ ഏജൻസികളുടെ വിവരാനുബന്ധത്തിനും പരിശോധനയ്ക്കും വിധേയമാണ്.
- \* ഈ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അസ്സൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ചിയാകിന് (Chiak) കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.





## സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി\*

### അംഗത്വം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടത്

- ഈ രസീത്-കം-രജിസ്ട്രേഷൻ നോട്ട് സൂക്ഷിച്ചുവയ്ക്കേണ്ടതും സ്മാർട്ട് കാർഡ് വിതരണകേന്ദ്രത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- കുടുംബാംഗങ്ങൾ ഒന്നിച്ചുവേണം സ്മാർട്ട് കാർഡ് വിതരണകേന്ദ്രത്തിൽ എത്താൻ. സ്ഥലവും തീയതിയും പത്രമാധ്യമങ്ങൾ വഴിയും കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ വഴിയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ അധികാരികൾ വഴിയും അറിയിക്കും.
- ഫോട്ടോയെടുത്ത് സ്മാർട്ട് കാർഡ് നൽകുമ്പോൾ 30 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ നൽകേണ്ടതാണ്.
- സ്മാർട്ട് കാർഡ് ലഭിക്കുമ്പോൾ പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച ലഘുലേഖയും ചികിത്സാസൗകര്യമുള്ള ആശുപത്രികളുടെ ലിസ്റ്റും ചോദിച്ചുവാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- സാമാർട്ട് കാർഡ് വളരെ ശ്രദ്ധയോടെ സൂക്ഷിക്കണം. ഒരു ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് എടുത്ത് പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം.

#### അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട പൊതുവിവരങ്ങൾ

- ഒരു വർഷം കുടുംബത്തിലെ അഞ്ച് അംഗങ്ങൾക്ക് 30,000 രൂപയുടെ വരെ ചികിത്സാസഹായം ലഭിക്കും.
- 30,000 രൂപയ്ക്കു പുറമേ എസ് ചിസ് പദ്ധതി പ്രകാരം 60 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ള ഓരോ മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്കും പ്രത്യേകമായി 30,000 രൂപയുടെ അധിക സൗജന്യ ചികിത്സ ലഭിക്കുന്നു.
- 30 രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് മാത്രം നൽകി വാങ്ങുന്ന കാർഡുകൾക്ക് ഗുരുതരമായ രോഗങ്ങൾ (ഹൃദ്രോഗം, വൃക്കരോഗം, ക്യാൻസർ, കരൾരോഗം, ന്യൂറോ, അപകടം മൂലമുള്ള ട്രോമ കൈയർ എന്നിവ) ചികിത്സിക്കാൻ 70,000 രൂപയുടെ അധികസഹായം കേരള സർക്കാർ നൽകുന്നതാണ്. ചിസ് പ്ലസ് എന്നാണ് ഈ ചികിത്സാ സാഹായ പദ്ധതി അറിയപ്പെടുക.
- കുടുംബനാഥനും ഭാര്യയ്ക്കും കുടാതെ ആശ്രിതരായ മൂന്നുപേർക്കും മേൽ വിവരിച്ച പരിരക്ഷ ലഭിക്കും.
- നിശ്ചിത നിരക്കുകളനുസരിച്ചാണ് ആശുപത്രികൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് തുക ലഭിക്കുന്നത്. 1001 ശസ്ത്രക്രിയകൾക്ക് നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മെഡിക്കൽ കേസുകൾക്ക് ഒരു ദിവസം 500 രൂപ ആശുപത്രിക്ക് ലഭിക്കും. ഇന്റൻസീവ് കെയർ യൂണിറ്റിലാണെങ്കിൽ 1000 രൂപ ലഭിക്കും. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 100 രൂപ യാത്രാക്കൂലിയായി നൽകും.
- ആശുപത്രിയിൽ ജനറൽ വാർഡിൽ കിടന്നുള്ള ചികിത്സയ്ക്കാണ് പദ്ധതിപ്രകാരം സൗജന്യം ലഭിക്കുക.
- പദ്ധതിയിൽ ചേരുന്നതിന് പ്രായപരിധിയില്ല. നിലവിലുള്ള രോഗങ്ങൾക്കും ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ലഭിക്കുമെന്ന സവിശേഷതയുമുണ്ട്. പ്രസവചികിത്സയ്ക്കും സൗജന്യം ലഭിക്കും.
- കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ മുതലുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ ആശുപത്രികളിലും (മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾ ഉൾപ്പെടെ) തെരഞ്ഞെടുത്ത സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലും ചികിത്സ ലഭിക്കും. ഏകദേശം 425 സർക്കാർ/സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ ആർഎസ്ബിഡിവൈ/ചിസ് പരിധിക്കുള്ളിൽ ഇതിനോടകം എംപാനൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആശുപത്രികളിലും ചികിത്സ ലഭ്യമാണ്. കൂടുതൽ ആശുപത്രികളെ പദ്ധതിയിൽ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.
- ഒ.പി. കൾസൾട്ടൻസി എല്ലാ ആശുപത്രികളിലും സൗജന്യമാണ്. കിടത്തി ചികിത്സിക്കുമ്പോൾ സ്കാനിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ പരിശോധനകളും സൗജന്യമായിരിക്കും.
- സ്മാർട്ട് കാർഡ് ഒരു കാരണവശാലും ദുരുപയോഗം ചെയ്യരുത്. ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിലേ ആശുപത്രികളിൽ ചികിത്സ തേടാവൂ. ആവശ്യത്തിനല്ലാതെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയാൽ ശരിയായ ആപത്ഘട്ടങ്ങളിൽ സ്മാർട്ട് കാർഡ് തുണയാകാതെ വരുമെന്ന് ഓർക്കുക.
- ഒരു കുടുംബം രണ്ട് സ്മാർട്ട് കാർഡ് കരസ്ഥമാക്കിയാൽ രണ്ടുകാർഡുകളും അസാധുവാകുന്നതാണ്.

സ്മാർട്ട് കാർഡ് കരുതു, ആരോഗ്യജീവിതം ഉറപ്പാക്കൂ.....

\*രജിസ്ട്രേഷൻ രസീതിന്റെ മറുപുറത്ത് അക്ഷയകേന്ദ്രം പകർത്തി നൽകേണ്ടത്.



## ചിയാക് പ്രധാന ഫോൺ നമ്പറുകൾ

ശ്രീ. എൻ. അശോക് കുമാർ

(എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ)

ചിയാക് ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം 0471-2334457

[www.chiak.org](http://www.chiak.org)

### ചിയാക് അസിസ്റ്റന്റ് ഡിസ്ട്രിക്ട് കോഓർഡിനേറ്റർമാർ

കാസർഗോഡ്	സതീശൻ എം.	9496007114	എറണാകുളം	അജാസ്. പി.ജെ	9496007106
കണ്ണൂർ	പ്രശോദ് കുമാർ എ.	9496007113	ഇടുക്കി	ലിന്റോ തോമസ്	9496007108
കോഴിക്കോട്	അരുൺ ബി.പി.	9496007111	കോട്ടയം	ലിബിൻ കുരിയാക്കോസ്	9496007105
വയനാട്	അനസ് പി.എം.	9496007115	ആലപ്പുഴ	കെ.ആർ. മനേഷ്	9496007104
മലപ്പുറം	മുഹമ്മദ് റാഫി	9496007112	പത്തനംതിട്ട	അഖിൽ കുമാർ ടി.എ	9496007103
പാലക്കാട്	അഖിൽ സി.	9496007110	കൊല്ലം	ജയലക്ഷ്മി ജി.	9496007102
തൃശ്ശൂർ	ഫിറോസ് അലി	9496007109	തിരുവനന്തപുരം	ബിജോയ് ജെ.ടി.	9496007101

സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി സംബന്ധമായ  
മറ്റു വിവരങ്ങൾക്ക് ടോൾഫ്രീ നമ്പരായ

**1800 200 2530**

ബന്ധപ്പെടുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കുക

### പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കൂ:

ഈ ഹാൻഡ്ബുക്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്ന ആർക്കും വായിക്കാനോ  
കോപ്പി എടുക്കാനോ നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ ബുക്കിലെ ഉള്ളടക്കം  
സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ പുതിയ അംഗത്വം  
രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാർഗരേഖകളായി മാത്രമേ  
കണക്കാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

### NB:

ആക്രി വസ്തുക്കൾ ശേഖരിക്കുന്നവർ, പാരമട തൊഴിലാളികൾ,  
ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ, റിക്ഷ വലിക്കുന്നവർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്നവർക്കുള്ള  
സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ നിശ്ചിത മാതൃക രജിസ്ട്രേഷൻ പോർട്ടലിന്റെ ഹെൽപ്പ് വിഭാഗത്തിൽനിന്നും  
ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.





# കുടുംബചിത്രം ആരോഗ്യപൂർണ്ണം

ആർഎസ്ബിവൈ-ചിസിൽ അഞ്ചംഗ കുടുംബത്തിന്  
30,000 രൂപയുടെ വരെ സൗജന്യചികിത്സ.  
ചിസ്-പ്ലസിൽ ഗുരുതരമായ രോഗചികിത്സയ്ക്ക്  
70,000 രൂപയുടെ അധികസഹായം

[www.chiak.org](http://www.chiak.org)

ഏവർക്കും  
ആരോഗ്യം



**ചിയാക്**  
സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ്  
എഞ്ചൻസി കേരള  
ഒരു തൊഴിലും നൈപുണ്യവും സ്ഥാപനം



Ummathi  
Society of Kadamakudam (SK) Insurance





**RSBY**  
**ചിസ്**

സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ (RSBY-CHIS)യിൽ അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ അഗതി മന്ദിരങ്ങളിലെ അന്തേവാസികൾക്ക് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം

(പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/മുൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടത്)

നം: .....

തീയതി: .....

..... ജില്ലയിൽ ..... ബ്ലോക്കിൽ .....

പഞ്ചായത്തിൽ/മുൻസിപ്പാലിറ്റിയിൽ/നഗരസഭയിൽ ..... വാർഡിൽ/മുറിയിൽ

..... നം: കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന .....

നിയമപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ..... എന്ന് പേരുള്ള അഗതിമന്ദിരത്തിൽ

അന്തേവാസികളായ താഴെപ്പറയുന്നവരുടെ പട്ടിക സമഗ്ര ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം നൽകുന്നതിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമ. നം.	പേര്	പുരുഷൻ/സ്ത്രീ	വയസ്സ്	ബന്ധം
1				ഒന്നാംപേരുകാരൻ (ഗൃഹനാഥൻ)
2				OTHER
3				OTHER
4				OTHER
5				OTHER

\* രജിസ്ട്രേഷന്റെ സൗകര്യത്തിനായി ഒന്നാം പേരുകാരനെ ഗൃഹനാഥൻ എന്ന് കണക്കാക്കാം.

ഒപ്പ്:

സ്ഥലം:

പേര്:

തീയതി:

ഉദ്യോഗപ്പേര്:

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

### പ്രത്യേക കുറിപ്പ്

- ഒരു ഫോറത്തിൽ അഞ്ച് പേരിൽ കൂടുതൽ ഉൾപ്പെടുത്തരുത്. (കുടുംബനാഥൻ/കുടുംബനാഥയായ വ്യക്തിയുടെ ഭാര്യ/ഭർത്താവ് ഇല്ലെങ്കിൽ നാല് പേരെ മാത്രമേ ഉൾപ്പെടുത്താവൂ.
  - അഗതിമന്ദിരത്തിൽ കൂടുതൽ പേർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അഞ്ച് പേർക്ക് ഒരു ഫോം വീതം ഉപയോഗിക്കാം.
  - ഈ സാക്ഷ്യപത്രം കേന്ദ്രസർക്കാർ/കേരള സർക്കാർ ഏജൻസികളുടെ വിവരാനുബന്ധത്തിനും പരിശോധനക്കും വിധേയമാണ്.
- \* ഈ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അസ്സൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്ന അക്ഷയകേന്ദ്രങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ചിയാകിന് (Chiak) കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.