

**ഭരണഭാഷ..മാതൃഭാഷ**

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

(ഹാജർ: പി.ബി.നൗഫ്, ഐ.എ.എസ്.)

ഉത്തരവ് നമ്പർ: എ.സി-1/10936/17. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: **30/10/2017.**

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് -ആഡിറ്റ് സെൽ - 2017 ഒക്ടോബർ മാസത്തെ ആഡിറ്റ് കലണ്ടറിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി നവംബർ മാസത്തെ ആഡിറ്റിന് ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം: സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 07/10/2017 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ശ്രീമതി എം.ഗീതയുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള വകുപ്പുതല ആഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ 2017 ഒക്ടോബർ മാസത്തെ ആഡിറ്റ് പ്രോഗ്രാം സൂചന (1) പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഭരണപരമായ ചില അസൗകര്യങ്ങൾ ഉളവാക്കുന്നതിനാൽ സൂചന (1) കലണ്ടറിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ക്രമത്തിൽ നവംബർ മാസത്തേ ആഡിറ്റ് കലണ്ടറും ആയതിന് ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പരിശോധിക്കുന്ന ആഫീസ്/സ്ഥാപനം	തീയതി	നിയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ	തസ്തിക
1.	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസ്, പ്രോബേഷൻ ഓഫീസ്, പാലക്കാട്.	07.11.2017 മുതൽ 10.11.2017 വരെ	1.ശ്രീ.ബി.സാബു	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
			2.സുരേഷ് ബാബു.ഡി	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
			3.ശ്രീ.ഓസ്റ്റീൻ പെരേര	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
			4.ശ്രീ.എ.നസീർ	ക്ലർക്ക്
2.	മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറാഫീസ്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്.	21.11.2017 മുതൽ 25.11.2017 വരെ	1.ശ്രീ.ബി.സാബു	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
			2.സുരേഷ് ബാബു.ഡി	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
			3.ശ്രീ.ഓസ്റ്റീൻ പെരേര	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
			4.ശ്രീ.എ.നസീർ	ക്ലർക്ക്

3.	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, ഇടുക്കി.	28.11.2017 മുതൽ 30.11.2017 വരെ	1.ശ്രീ.ബി.സാബു	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
			2.സുരേഷ് ബാബു.ഡി	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
			3.ശ്രീ.ഓസ്റ്റിൻ പെരേര	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
			4.ശ്രീ.എ.നസീർ	ക്ലർക്ക്

പരിശോധന കഴിഞ്ഞ് രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കകം സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസരണമുള്ള യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് / സ്ഥാപന മേധാവികൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യമായ രേഖകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ ക്രമപ്പെടുത്തി പരിശോധനാ സംഘത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ പബ്ലിക് ഹൗസ് കൂടി പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

*[Handwritten signature]*  
30.10.17  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്:- 1. ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാർക്ക്

2.സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ

3.ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

4.ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്ക്

5.ഡയറക്ടറുടെ സി.എ

6.സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ, വികാസ് ഭവൻ

7.സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

*[Handwritten signature]*  
20/10/17