

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ E7-22408/12

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി:12-09-2012

വിഷയം :- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്/ചെയർഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം :-1. ഈ കാര്യലയത്തിലെ 26-06-2012 ലെ ഇ7-11602/12 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ.

ജീവനക്കാർ നൽകിയിട്ടുള്ള സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ചുവടെ പേരുപറയുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന കാര്യലയം	സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യലയം	അഭിപ്രായം.
1.	ശ്രീമതി ഉഷാകുമാരി രാമായി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS മങ്കട	ICDS പെരിന്തൽമണ്ണ അഡീഷണൽ	അപേക്ഷ
2.	ശ്രീ. ഗോപാലകൃഷ്ണൻ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS മലമ്പുഴ	ICDS മങ്കട	അപേക്ഷ
3.	ശ്രീ. കുഞ്ഞുകൃഷ്ണൻ ചെയർഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ് (ഇപ്പോൾ അവധിയിൽ)	ചെയർഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസ്, കാസർഗോഡ്.	അപേക്ഷ
4.	ശ്രീമതി ബിനു.ടി.ജി. ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്.	ICDS ഒല്ലൂക്കര	അപേക്ഷ
5.	ശ്രീ. ബി. ശങ്കർ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS തിരുവനന്തപുരം അർബൻ I	സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ് (വികലാംഗ കമ്മീഷണറേറ്റ്)	അപേക്ഷ
6.	ശ്രീ. ഹാരിസ് .എം. ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS കഴക്കൂട്ടം.	സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്	അപേക്ഷ
7.	ശ്രീ. സുഭദ്രൻ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്.	ചെയർഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസ് പത്തനംതിട്ട	അപേക്ഷ
8.	ശ്രീ. വർഗ്ഗീസ്.പി.ജെ. ചെയർഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. പത്തനംതിട്ട	അപേക്ഷ

സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ ഉടനടി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ/പ്രവേശന തീയതികൾ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

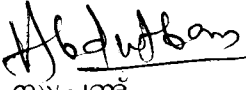
ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.
ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾക്ക്

പകർപ്പ് :-

1. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
2. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർമാർക്കും.
3. എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്മാർക്കും.
4. ഡയറക്ടർ/അഡി.ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.മാർക്ക്.
5. സൂപ്രണ്ട്, ബി സെക്ഷൻ.
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

2


സൂപ്രണ്ട്.