

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ1-1249/12

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 24-07-2012.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ 2012ലെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം - ഉത്തരവ് ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. ഈ ആഫീസിലെ 17-05-2012ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2. ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ.

പരാമർശം (1) പ്രകാരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരുടെ 2012ലെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റം നടത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, ഉദ്യോഗപേര്, കാര്യാലയം	സ്ഥലം മാറ്റം നടത്തി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീമതി.വി. സുധർമ്മ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ഐസിഡിഎസ് പ്രോജക്ട്, ഓച്ചിറ	ഐസിഡിഎസ് പ്രോജക്ട്, ഇത്തിക്കര	അപേക്ഷ
2	ശ്രീമതി. റ്റി. ദിവ്യ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ഐസിഡിഎസ് പ്രോജക്ട്, ഇത്തിക്കര	ഐസിഡിഎസ് പ്രോജക്ട്, ഓച്ചിറ	ഭരണപരം

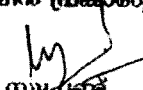
മേൽ ഖഡ്ഡനികയിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച ഓഫീസർമാർ ഉടൻ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും, ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്

പകർപ്പ് :-

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ കൊല്ലം.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ, കൊല്ലം.
4. ഡയറക്ടർ/അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ എന്നിവരുടെ സി.എ.മാർക്കും.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സുപ്രഭാഷ്.