



സാമൂഹികനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ

നടപടി ക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: ജി.അജയകുമാർ )

ഉത്തരവ് നം. SJD/4796/2022-E4

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി. 01-12-2022

വിഷയം: സാമൂഹികനീതിവകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - ട്രാൻസിസ്റ്റ് ഹോം ഉദ്യോഗസ്ഥരും - ജീവനക്കാരെ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : 01.12.2022 തീയതിയിലെ SJD/4577/2022-C1 നം. യു.ഒ നോട്ട്.

വകുപ്പിനകീഴിൽ കൊല്ലം ജില്ലയിൽ കൊട്ടിയത്ത് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ട്രാൻസിസ്റ്റ് ഹോമിന്റെ ഔദ്യോഗിക ഉദ്യോഗസ്ഥനും 2.12.2022 രാവിലെ 11 മണിക്ക് ബഹു.ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസവും സാമൂഹികനീതിയും വകുപ്പ് മന്ത്രി നിർവഹിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥ ചടങ്ങിന്റെ ഫലപ്രദമായ സംഘാടനത്തിനും ഏകോപനത്തിനും ചുവടെ പേര് പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 15.11.2022-ൽ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്
1	ഹരികുമാരൻനായർ.എ.കെ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
2	പ്രതീക്ഷ നൂർജദ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
3	ശ്രീകുമാർ.ജി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
4	ഷൈജു ലേബി	ക്ലാർക്ക്
5	ഹൈഡി ജേക്കബ്	എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്
6	ബിനു.ബി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
7	ഗിരീഷ്.ജി	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

മേൽ പേര് വിവരം ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതും പരിപാടിയുടെ വിജയത്തിനായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.

G AJAYAKUMAR

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ  
സാമൂഹികനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്

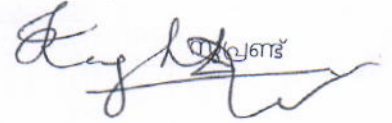
ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്:

1. സൂപ്രണ്ട്, സി സെക്ഷൻ

2. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
3. സൂപ്രണ്ട്, ഐ.റ്റി സെൽ(വെബ് സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

 സൂപ്രണ്ട്