



സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ : എം അജന IAS)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 07/06/2022

ഉത്തരവ് നം:ഇ 5-2361/2022-SJD

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം -World Elder Abuse Awareness Day-സംസ്ഥാനതല ഉദ്ഘാടനവും, വയോ സേവന അവാർഡ് വിതരണവും- ചുമതല ക്രമീകരണം- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- യു ഒ നോട്ട് നം.SJD/2228/2022-G4 തീയതി:04.06.2022

2022 ജൂൺ 15 ന് തിരുവനന്തപുരം അയ്യങ്കാളി ഹാളിൽവെച്ച് മുതിർന്ന പൗരന്മാരോടുള്ള അധിക്ഷേപ നിരോധന ദിനത്തിനോടനുബന്ധിച്ച് നടത്തപ്പെടുന്ന സംസ്ഥാനതല പരിപാടികളുടെ ഉദ്ഘാടനവും വയോസേവന അവാർഡ് വിതരണവും നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത പ്രോഗ്രാമിന്റെ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനായി സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജീവനക്കാരെ വിവിധ കമ്മിറ്റികളിലായി ചവുടെ പറയും പ്രകാരം നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ ചെയർപേഴ്സണായും, KSSM എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കോ-ചെയർപേഴ്സണായും അംഗമായും അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ കൺവീനറായും പ്രവർത്തിക്കുന്ന കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വിവിധ സബ് കമ്മിറ്റികൾ

1)Invitation and Logistics committee.

പരിപാടിയിൽ സംബന്ധിതാനുള്ളവരെ ഉചിതമായ രീതിയിൽ ക്ഷണിയേണ്ടതും, സ്റ്റേജ് ക്രമീകരണമുൾപ്പെടെയുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ, ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതും സ്റ്റേജ് സുരക്ഷ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

Responsibilities of Invitation and logistics committee

Stage Decoration , Chairs for the VIPS, Flower arrangement , LED wall, sound system and light arrangements, Arrangements for the live telecasting of the programme , Inviting the special guests and receiving them , preparation of banner, arch, chair for the audience, programme notice printing , booking the hall, providing facilities for the registration desk .

- 1 ശ്രീ പവിത്രൻ തൈക്കണ്ടി, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ചെയർമാൻ)
- 2 ശ്രീ ഹരികുമാർ ആർ എസ്, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്(കൺവീനർ)
- 3 ശ്രീമതി സിന്ധു എം പി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- 4 ശ്രീ അരുൺ എസ് എസ്, സീനിയർ ക്ളർക്ക്
- 5 ശ്രീമതി ചിത്ര എസ് യു, സീനിയർ ക്ളർക്ക്
- 6 ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് ആർ പി, കണ്ടൻ്റ് ഡെവലപ്പർ,ഐ ടി സെൽ
- 7 വിനോദ് കുമാർ വി , സീനിയർ ക്ലർക്ക്.
- 8.വിനോദ് ബി എൽ , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
9. ശ്രീ വിദ്യാസാജൻ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻഡ്

2.Food, Accommodation & Transportation committee

പരിപാടിയിലെ ക്ഷണിതാക്കൾക്കും സദസ്യർക്കും ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിയുന്ന മറ്റുള്ളവർക്കും ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും, വയോസേവന അവാർഡ് വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ ജില്ലകളിൽ നിന്നെത്തിച്ചേരുന്ന അവാർഡ് ജേതാക്കൾക്കും, അവരെ അനുഗമിയ്ക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിക്കും താമസ സൗകര്യം ഒരുക്കേണ്ടതും, ഇവർക്ക് യാത്രാ ക്രമീകരണങ്ങൾ സജ്ജീകരിക്കേണ്ടതും ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. താമസ സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിനു റസ്സ് ഹൗസുമായോ അല്ലെങ്കിൽ ഗസ്റ്റ് ഹൗസുമായോ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

- 1 ശ്രീ സുഭാഷ് കുമാർ കെ വി, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(ചെയർമാൻ)
- 2 ശ്രീ പ്രദീപ് പി, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്(കൺവീനർ)
- 3 ശ്രീ ജോസ് ഫ്രാൻസിസ്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- 4 ശ്രീ കിഷോർ. എസ് ജെ, സീനിയർ ക്ളർക്ക്
- 5 ശ്രീ ജാസിം, ക്ളർക്ക്
- 6 ശ്രീ കൃഷ്ണ കുമാർ ടിം ലീഡർ , എൽഡർ ലൈൻ
- 7.ശ്രീ ഷിലിൻ വി പി , ക്ലാർക്ക്
- 8.ശ്രീ ഹൈഡ്രി ജേക്കബ് ,ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- 9.ശ്രീ സെൻസൻ എസ് ബൈൻഡർ

3.Programme Co-ordination & Registration committee

സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ജില്ലാ സമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാരുമായും NSS സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരുമായും ബന്ധപ്പെട്ട് പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും Programme Schedule തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, കലാ പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതും, registration നടത്തുക,പരിപാടിക്കായി അവതാരകരെ കണ്ടെത്തുക ,കൃത്യമായ സമയ ക്രമീകരണങ്ങൾ സജ്ജീകരിക്കുക എന്നിവ ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലയാണ്.

- 1 ശ്രീമതി പ്രീതി വിൽസൺ, അസ്സിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ചെയർപേഴ്സൺ)
- 2 ശ്രീ നിഷാന്ത് കുമാർ സി വി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്(കൺവീനർ)
- 3 ശ്രീമതി സാഫിറ എസ് , സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
- 4 ശ്രീമതി രജനി യു, സീനിയർ ക്ളർക്ക്
- 5 ശ്രീമതി ധന്യ ടി എ, സീനിയർ ക്ളർക്ക്
- 6 ശ്രീമതി ജ്യോത്സ്ന ടി ചന്ദ്രൻ, സീനിയർ ക്ളർക്ക്
- 7 ശ്രീ സജു, ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്
- 8 ശ്രീമതി ശുഭ,ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്
- 9.വിസ്മയ്

Media & IEC Co-ordination committee

STARK, PRD, ബഹു. മന്ത്രിയുടെ PRO എന്നിവരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രചരണ പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതും, IEC materials തയ്യാറാക്കേണ്ടതും വാഹനപ്രചരണ ജാമയിൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ട തീം സോംഗ് വീഡിയോ എന്നിവ STARK മുഖേന തയ്യാറാക്കി ജില്ലാതലങ്ങളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതും ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലയാണ്.പരിപാടിയുടെ ലൈവ് telecasting no stark മയി ബന്ധപ്പെട്ടു നടപടി സ്വീകരിക്കുക, പത്ര പരസ്യം/റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക , പ്രോഗ്രാം documentation നടത്തുക എന്നിവയും ഈ കമ്മിറ്റി നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്

- 1)ശ്രീ ഹരികുമാരൻ നായർ എ കെ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്(ചെയർമാൻ)
- 2)ശ്രീ ജോസ് ഫ്രാൻസിസ് (കൺവീനർ)
- 3)ശ്രീ രാജേഷ് ഡി എൽ , ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
- 4)ശ്രീ മഹേഷ് പി ഷേണായ്, സീനിയർ ക്ളർക്ക്

- 5)ശ്രീ സുരേശൻ പി, സ്റ്റേറ്റ് കോ ഓർഡിനേറ്റർ(SC3)
- 6)ശ്രീ അരുൺ ബാബു, പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്
- 7)ശ്രീ സിബിൻ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

4.Award Distribution & Co-ordination Committee

അവാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പുരസ്കാരങ്ങൾ / സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ ലഭ്യമാക്കുക,അവാർഡ് ജേതാക്കൾക്കുള്ള അറിയിപ്പ് നൽകുക അവരുടെ യാത്ര താമസം എന്നിവയ്ക്കുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തുക എന്നിവ ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലയാണ്

- 1) ശ്രീ അജയകുമാർ ജി, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ(ചെയർമാൻ)
- 2 ശ്രീ അജിലാൽ എസ്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്(കൺവീനർ)
- 3)ശ്രീ ശ്രീകുമാർ ബി , ക്ലാർക്ക്
- 4)ശ്രീ ശിവ വിജയ് ക്ലാർക്ക്
- 5)ശ്രീ മനോജ് സി,സീനിയർ ക്ളർക്ക്
- 6) ശ്രീ ബൈജു ഡി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- 7) കൃഷ്ണ വർദ്ധൻ
- 8 ശ്രീ ബിനു, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

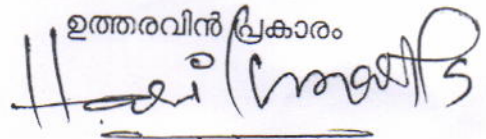
കോ-ചെയർപേഴസണ് എല്ലാ കമ്മിറ്റികളിലും KSSM പ്രതിനിധികളെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതും ആയതിന്റെ ലിസ്റ്റ് ലഭ്യമാക്കാവുന്നതും ആണ്.

M ANJANA IAS
സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

വകുപ്പ്:

- 1. ഡയറക്ടറുടെ CA
- 2. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ , KSSM
- 3. വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്
- 4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്