



സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി :08/02/2022
Email -swdkerala@gmail.com
Phone : 0471 - 2306040

പരിപത്രം

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - E-Service Book ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 1.G.O(P) No.118/2021/Fin Dated.17.08.2021
2.വിവിധ ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമായ കത്തുകൾ

സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന (1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം E Service Book ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി സേവനപുസ്തകത്തിലെ പേജുകളുടെ പകർപ്പുകൾ സ്റ്റാർക്കിലെ E Service Book ൽ നിന്നും down load ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ E Service Book ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി Personal memorandum, Service Details ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പ്രൊഫോർമ, നിയമന ശുപാർശ കത്തിന്റെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും പകർപ്പുകൾ , അസ്സൽ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഐ ഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് സൂചന (2) പ്രകാരം വിവിധ ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസിൽ നിന്നും കത്ത് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, E Service Book ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുമ്പോൾ PSC-യിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള, ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ **Personal memorandum, Service Details** എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പ്രൊഫോർമ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

M ANJANA IAS
സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ് :-

1. എല്ലാ കീഴ് കാര്യാലയമേധാവികൾക്കും
2. സുപ്രണ്ട് IT സെൽ (വെബ് സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)

PERSONAL MEMORANDUM

Passport Size
Photo of the
employee. (to
be countersigned
by the Appointing
Authority)

1. Name of Employee :
2. Name of Post and Department :
3. Father's/Mother's Name :
4. Date of Birth :
In figures :
In words :
5. Religion/Caste/Community :
6. Sex :
7. Permanent address with
telephone number if any :
8. Aadhar No./NPR No. :
9. Personal marks of identification : 1.
: 2.
10. Specimen signature of the
employee.
11. Thumb impression of the
employee.

Place:

Date :

Signature, Name and Designation
of the Appointing Authority

(Office Seal)

STATEMENT SHOWING DETAILS OF EMPLOYEES WHOSE SERVICE VERIFICATION IS
PENDING FOR THE PERIOD FROMTO

<u>Sl No</u>	<u>Name of Employees</u>		<u>Name of post</u>	<u>Advice Letter No.&Date</u>	<u>Appointment Order No. & Date</u>	<u>Date of joining duty</u>	<u>Remarks</u>
							Details of Prior Service if any (Name of Post, Dept, Date of Joining, Date of Relieving, Advice Letter No & Appointment Order No)
1	In English						
	In Malayalam						
2	In English						
	In Malayalam						
3	In English						
	In Malayalam						
4	In English						
	In Malayalam						

SIGNATURE
NAME & DESIGNATION OF THE
APPOINTING AUTHORITY