



സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ : ഷീബ ജോർജ്ജ് IAS)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 23/06/2021

ഉത്തരവ് നം:ഇ 5-1810/2020-SJD

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം -കോവിഡ്-19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനം 50% ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. G.O (Rt) No.479/2021/DMD തീയതി:22.06.2021.
 - 2 G.O(Rt)No.467/2021/DMD തീയതി:15.06.2021
 - 3 സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ 02.06.2021 ലെ ഇതേ നം ഉത്തരവ്.

പരാമർശം (1) , (2) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് കാര്യാലയത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം 50% ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം (3) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 24.06.2021 മുതൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം (3) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ജീവനക്കാർ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതും കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ പാലിച്ച് ജോലി നിർവ്വഹിയ്ക്കേണ്ടതും മറ്റ് ദിവസങ്ങളിൽ വർക്ക് ഫ്രം ഹോം നയം സ്വീകരിച്ച് ഇ-ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം ജോലി ചെയ്യേണ്ടതും ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യ നീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും

പകർപ്പ് :

1. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.
2. വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്