



**സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ  
(ഹാജർ : ഷീബ ജോർജ്ജ് IAS)**

ഉത്തരവ് നം: E51810/2020-SJD.

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 02/06/2021

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - കോവിഡ് 19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനം-ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ ക്രമീകരണം തുടർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ 04.05.2021 ലെ ഇതേ നം ഉത്തരവ്.
  2. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 23.05.2021 ലെ ഇതേ നം ഉത്തരവ്.
  - 3 G.O(Rt)No.448/2021/DMD തീയതി :31.05.2021.

കോവിഡ് 19 നിർവ്യാപന പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം 07.06.2021 മുതൽ 50% ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി റൊട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രവർത്തിപ്പിയ്ക്കുന്നതിന് പരാമർശം (3) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് കാര്യാലയത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം **07/06/2021** മുതൽ ഇനിയൊരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നതുവരെ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

**ബാച്ച് എ (തിങ്കൾ, ബുധൻ, വെള്ളി, ചൊവ്വ,വ്യാഴം ദിവസങ്ങൾ )**

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ വിവരം
1	ശ്രീമതി.ഗീത.കെ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
2	ശ്രീ.ജി അനിൽ കുമാർ , സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
3	ശ്രീമതി ജലജ.എസ്, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
4	ശ്രീ.പവിത്രൻ തൈക്കണ്ടി , അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
5	ശ്രീ.മുഹമ്മദ് നാസർ.എം, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
6	ശ്രീ.പ്രദീപ്.പി, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
7	ശ്രീ പ്രകാശ് കുമാർ ആർ കെ , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്.7
8	ശ്രീമതി ശ്രീജ ചന്ദ്രൻ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

File No.SJD/1810/2020-E5

9	ശ്രീ.അജിലാൽ.എസ്, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
10	ശ്രീമതി ജയശ്രീ പി , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
11	ശ്രീമതി സബിനാ ബീഗം , പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II
12	ശ്രീ.രാജേഷ്.ഡി.എൽ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് .
13	ശ്രീ മനോജ് സി , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
14	ശ്രീ.വിനോദ് കമാർ.വി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
15	ശ്രീ.വിനോദ്.ബി.എൽ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
16	ശ്രീമതി.റൺസി.എ, ക്ലർക്ക്
17	ശ്രീ കിഷോർ.എസ്.ജെ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
18	ശ്രീ ലിജിൻ ജോർജ്ജ് , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
19	ശ്രീമതി ഷംല ആർ , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
20	ശ്രീമതി സാഫിറ എസ് , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
21	ശ്രീ ഓസ്റ്റിൻ പെരേര, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
22	ശ്രീമതി ദീപ്തി എലിസബത്ത് വർക്കി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
23	ശ്രീ.ഷിബിർ.എ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
24	ശ്രീ മണികണ്ഠൻ വി കെ , ക്ലർക്ക്
25	ശ്രീ.ശ്രീകുമാർ.ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
26	ശ്രീ.ശ്രീരാജ് എസ് എസ് സീനിയർ ക്ലർക്ക്
27	ശ്രീ ഷീലിൻ വി പി ,ക്ലർക്ക്
28	ശ്രീമതി ശശികല.ജി, ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട്.
29	ശ്രീമതി ശാന്ത.പി , സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്
30	ശ്രീമതി.അമ്പിളി, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
31	ശ്രീ.സെൻസൺ, ബൈൻഡർ

32	ശ്രീ അജികമാർ, ഡ്രൈവർ
33	ശ്രീ റ്റിബിൻ ആർ എം , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
34	ശ്രീ.സിബിൻ സാം , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
35	ശ്രീ ദീപ രാജ് , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
36	ശ്രീമതി ശുഭ എസ് , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
37	ശ്രീ രഞ്ജിത്, കണ്ടക്ട് ഡ്രൈവർ
38	ശ്രീമതി ശ്രീജ. ജി, പ്രൊജക്ട് മാനേജർ, NAPSrC
39	ശ്യാമ എസ് പ്രഭ
40	കാർത്തിക
41	ശ്രീമതി ഉഷ , പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ.

**ബാച്ച് ബി (ചൊവ്വ,വ്യാഴം ,തിങ്കൾ, ബുധൻ,വെള്ളി ദിവസങ്ങൾ)**

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ വിവരം
1	ശ്രീ സുഭാഷ് കുമാർ.കെ.വി, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
2	ശ്രീമതി പ്രീതി വിൽസൺ , അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
3	ശ്രീ ഹരികുമാരൻ നായർ എ കെ , സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
4	ശ്രീ ഹരികുമാർ ആർ എസ് , സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
5	ശ്രീമതി സിന്ധു.എം.പി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
6	ശ്രീ ജയേഷ് കുമാർ പി കെ , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്.
7	ശ്രീമതി ജ്യോതിലക്ഷ്മി ആർ .സീനിയർ ക്ലർക്ക്
8	ശ്രീ അബ്ബാസ്.പി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
9	ശ്രീ.അബൂൾ സഹീർ.സി.പി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
10	ശ്രീമതി സീന.എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
11	ശ്രീ.സുരേഷൻ, സ്പെഷ്യൽ സെൽ

**File No.SJD/1810/2020-E5**

12	ശ്രീ അൻവർ സാദിഖ് , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
13	ശ്രീ അനജ് എം , ക്ലർക്ക്
14	ശ്രീമതി.ബിന്ദു.സി.കെ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
15	ശ്രീ.ഷമിത്ത്.കെ.വി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
16	ശ്രീമതി ജ്യോതിഷ യു , ക്ലർക്ക്
17	ശ്രീ ജാസിം എം സി , ക്ലർക്ക്
18	ശ്രീമതി ശരണ്യ എം എസ് ,ക്ലർക്ക്
19	ശ്രീ.ശ്രീകുമാർ.ബി, ക്ലർക്ക്
20	ശ്രീമതി ചിത്ര.എസ്.യു, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
21	ശ്രീമതി ജ്യോത്സ്മ ചന്ദ്രൻ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
22	ശ്രീ പ്രതീഷ് നൂർജദ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
23	ശ്രീമതി ബിന്ദു.എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
24	ശ്രീമതി രജനി.യു, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
25	ശ്രീമതി മാർഗരറ്റ് മരിയ റജി,ക്ലർക്ക്
26	ശ്രീമതി ദീപ HSE
27	ശ്രീ ജിതിൻ സേവ്യർ, പ്രൊജക്ട് അസ്സിസ്റ്റന്റ്
28	ശ്രീമതി നിത കുഞ്ചറിയ,സ്റ്റേറ്റ് കോ ഓർഡിനേറ്റർ, MWPS
29	ശ്രീ.ബൈജു.ഡി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്
30	ശ്രീ ഷമികുമാർ, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
31	ശ്രീമതി ദിവ്യ എസ് , ടൈപ്പിസ്റ്റ്.
32	ശ്രീ ബിജുലാൽ , ഡ്രൈവർ
33	ശ്രീമതി അജിത.സി, ക്ലറിക്കൽ അറ്റൻഡർ
34	ശ്രീമതി നീതു.ആർ.എൻ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

35	ശ്രീ വിദ്യാസാജൻ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
36	ശ്രീ സജുകുമാർ എസ് എസ്
37	ശ്രീ അജി റ്റി , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
38	ശ്രീ ഗിരീഷ് ജി, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
39	കൃഷ്ണവർദ്ധനൻ
40	ഷിജിന തൻസീർ
41	ശ്രീ അരുൺ.എസ്.എൽ, വാച്ചമാൻ

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ, പ്രൈവർ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് എന്നിവർ ഡയറക്ടറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

ഒന്നിടവിട്ട ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർ മറ്റ് ദിവസങ്ങളിൽ വർക്ക് ഫ്രം ഹോം നയം സ്വീകരിച്ച് വീട്ടിലിരുന്ന് ഇ ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം ജോലി ചെയ്യേണ്ടതും ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തുമ്പോൾ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ നിർദ്ദിഷ്ട ദിവസങ്ങളിൽ കൃത്യമായും ഹാജരാകുന്നുവെന്നും ഓഫീസിൽ വരുന്ന ജീവനക്കാർ ജോലി സമയം കഴിയുന്നതിന് മുൻപേ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കോ കൂട്ടമായി മറ്റ് സാമൂഹിക പരിപാടികളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനോ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കോ പുറത്ത് പോകുന്നില്ലെന്നും ജോലി സമയത്ത് ഓഫീസ് പരിസരത്തും കൂട്ടം കൂട്ടുന്നില്ലെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഓഫീസർമാർ കർശനമായും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

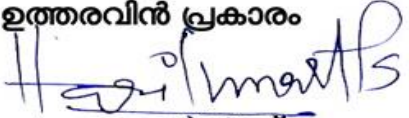
വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള കീഴ് കാര്യലയങ്ങളിലെ ക്രമീകരണം ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ പരാമർശത്തിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും

പകർപ്പ് :

1. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.
2. വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് .
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സുപ്രബ്