



സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ : ഷീബ ജോർജ്ജ് IAS)

ഉത്തരവ് നം:SJD E5-1810/2020

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 04/05/2021

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം -കോവിഡ്-19-പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനം ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ ക്രമീകരണം -തുടർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1. G.O(Rt.) No.378/2021/DMD Dated:21.04.2021.
2. സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ 22.04.2021 ലെ ഇതേ നം ഉത്തരവ്.
3 G.O(Rt.)No.397/2021/DMD Dated:03.05.2021.

കോവിഡ്-19 നിർവ്യാപന പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം 50 % ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി റൊട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പരാമർശം (1) ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ കാര്യലത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം 30.04.2021 വരെ അപ്രകാരം ഹാജർ ക്രമീകരിച്ച് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.പരാമർശം (3)പ്രകാരം പരമാവധി 25% ശതമാനം ജീവനക്കാരെ ഉപയോഗിച്ച് ഓഫീസ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജീവനക്കാരെ 5 ബാച്ചുകളായി തിരിച്ച് ചുവടെ പറയുന്നരീതിയിൽ ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

ബാച്ച്-തീകൾ

1	ശ്രീമതി.ഗീത.കെ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
2	ശ്രീ.ജി അനിൽ കുമാർ , സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ.
3	ശ്രീ.പ്രദീപ്.പി, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
4	ശ്രീമതി ജയശ്രീ പി , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
5	ശ്രീ അജിലാൽ എസ് ,ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
6	ശ്രീ ശ്രീകുമാർ ബി

7	ശ്രീ ലിജിൻ ജോർജ്ജ് , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
8	ശ്രീമതി ജ്യോത്സ്മ ചന്ദ്രൻ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
9	ശ്രീമതി ചിത്ര.എസ്.യു, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
10	ശ്രീ പ്രതീഷ് നൂർജദ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
11	ശ്രീ.ശ്രീകുമാർ.ജി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
12	ശ്രീ മണികണ്ഠൻ വി കെ , ക്ലർക്ക്
13	ശ്രീമതി ശരണ്യ എം എസ് , ക്ലർക്ക്.
14	ശ്രീമതി ശാന്ത.പി , സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്
15	ശ്രീ വിദ്യാസാജൻ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
16	ശ്രീ ഗിരിഷ് ജി , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
17	ശ്രീ.സിബിൻ സാം , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

ബാച്ച് II-രചാവു

1	ശ്രീ സുഭാഷ് കുമാർ.കെ.വി, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
2	ശ്രീ ഹരികുമാരൻ നായർ എ കെ , സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
3	ശ്രീമതി ശ്രീജ ചന്ദ്രൻ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
4	ശ്രീ ജയേഷ് കുമാർ പി കെ , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്.
5	ശ്രീമതി സാഫിറ എസ് , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
6	ശ്രീ ഓസ്റ്റിൻ പെരേര, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
7	ശ്രീ രഞ്ജിത് കണ്ടന്റ് ഡവലപ്പർ
8	ശ്രീ.രാജേഷ്.ഡി.എൽ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് .
9	ശ്രീമതി റെൻസി എ , ക്ലർക്ക്
10	ശ്രീമതി ഷംല ആർ , സീനിയർ ക്ലർക്ക്

10	ശ്രീ മനോജ് സി , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
12	ശ്രീ.ബൈജു.ഡി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്
13	ശ്രീമതി നീതു.ആർ.എൻ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
14	ശ്രീ റ്റിബിൻ ആർ എം , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
15	ശ്രീ ദീപ രാജ് , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
16	കാർത്തിക
17	ശ്രീമതി ഉഷ , പാർട്ട് ടൈം സീപ്പർ.

ബാച്ച് III-ബുധൻ

1	ശ്രീമതി ജലജ.എസ്, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
2	ശ്രീ.മുഹമ്മദ് നാസർ.എം, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
3	ശ്രീ പ്രകാശ് കുമാർ ആർ കെ , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്.
4	ശ്രീ.വിനോദ്.ബി.എൽ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
5	ശ്രീമതി ജ്യോതിലക്ഷ്മി ആർ .സീനിയർ ക്ലർക്ക്
6	ശ്രീമതി ദീപ്തി എലിസബത്ത് വർക്കി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
7	ശ്രീ ഷമീത് കെ വി , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
8	ശ്രീമതി സീന.എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
9	ശ്രീ.ഷിബിൽ.എ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
10	ശ്രീമതി.ബിന്ദു.സി.കെ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
11	ശ്രീ.ശ്രീരാജ് എസ് എസ് സീനിയർ ക്ലർക്ക്
12	ശ്രീമതി ശ്യാമ എസ് പ്രഭ
13	ശ്രീമതി അജിത.സി, ക്ലറിക്കൽ അറ്റൻഡർ
14	ശ്രീ ഷമീകുമാർ, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
15	ശ്രീ സജുകുമാർ എസ് എസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

16	ശ്രീ അരുൺ കുമാർ എസ് എൽ , വാച്ച് മാൻ
----	-------------------------------------

ബാച്ച് IV-വ്യാഴം

1	ശ്രീ.പവിത്രൻ തൈക്കണ്ടി , അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
2	ശ്രീ ഹരികുമാർ ആർ എസ് , സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
3	ശ്രീമതി രജനി.യു, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
4	ശ്രീ.വനോദ് കുമാർ.വി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
5	ശ്രീ കിഷോർ.എസ്.ജെ, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
6	ശ്രീമതി ബിന്ദു.എസ്, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
7	ശ്രീ അൻവർ സാദിഖ് , സീനിയർ ക്ലർക്ക്
8	ശ്രീ.അബൂൾ സഹീർ.സി.പി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
9	ശ്രീ അബ്ബാസ്.പി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
10	ശ്രീ ജിതിൻ
11	ശ്രീ.സുരേഷൻ, സ്പെഷ്യൽ സെൽ
12	ശ്രീമതി ശശികല.ജി, സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്
13	ശ്രീ അജികുമാർ, ഡ്രൈവർ
14	ശ്രീ അജി റ്റി , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
15	ശ്രീ പ്രശാന്ത് ആർ എസ് , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
16	കൃഷ്ണവർദ്ധനൻ

ബാച്ച് V-റവള്ളി

1	ശ്രീമതി ജയശ്രീ എ , ലോ ഓഫീസർ
2	ശ്രീമതി പ്രീതി വിൽസൺ , അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ

3	ശ്രീമതി സിന്ധു.എം.പി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
4	ശ്രീമതി സബിനാ ബീഗം , പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II
5	ശ്രീ ഷീലിൻ വി പി ,ക്ലാർക്ക്
6	ശ്രീ അനജ് എം ആർ ,ക്ലാർക്ക്.
7	ശ്രീ ജാസിം എം സി , ക്ലാർക്ക്
8	ശ്രീമതി മാർഗരറ്റ് മരിയ റജി, ക്ലാർക്ക്
9	ശ്രീ രഘുനാഥൻ പി കെ , സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
10	ശ്രീമതി ദീപ HSE
11	ശ്രീമതി നിത
12	ശ്രീമതി.അമ്പിളി, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
13	ശ്രീമതി ശ്രീമതി എസ് , ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
14	ശ്രീ ബിജുലാൽ , ഡ്രൈവർ
15	ഷിജിന തൻസീർ.
16	ശ്രീ .സെൻസൺ

ഡയറക്ടറുടെ CA , OA, ഡ്രൈവർ എന്നിവർ ഡയറക്ടറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം ജീവനക്കാർ നിർദ്ദിഷ്ട ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതും മറ്റ് ദിവസങ്ങളിൽ വർക്ക് ഫ്രം ഹോം നയം സ്വീകരിച്ച് വീട്ടിലിരുന്ന് ഇ ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം ജോലി ചെയ്യേണ്ടതും ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുമ്പോൾ നിർദ്ദിഷ്ട ജീവനക്കാർ നിർദ്ദിഷ്ട ദിവസങ്ങളിൽ കൃത്യമായി ഹാജരാകുന്നതുവെന്നും ഓഫീസിൽ വരുന്ന ജീവനക്കാർ ജോലി സമയം കഴിയുന്നതിന് മുൻപേ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കോ കൂട്ടമായി മറ്റ് സാമൂഹിക പരിപാടികളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനോ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കോ പുറത്ത് പോകുന്നില്ലെന്നും ജോലി സമയത്ത് ഓഫീസ് പരിസരത്ത് കൂട്ടം കൂട്ടുന്നില്ലെന്നും യൂണിറ്റ് ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് ,പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ് എന്നിവ മിനിമം സ്റ്റാഫിനെവെച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർ ,പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർമാർ എന്നിവർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ക്ഷേമസ്ഥാപനങ്ങളിലെ താമസക്കാരുടെ ദൈനംദിന കാര്യങ്ങൾ മുടക്കം വരാത്ത രീതിയിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ടുമാർ നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

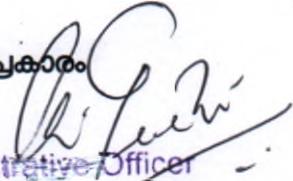
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ്:

ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർമാർക്കും, പ്രാബേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും ,
എല്ലാ ക്ഷേമസ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട്മാർക്കും,
വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


Administrative Officer
Social Justice Department
Thiruvananthapuram