



സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ  
(റോജർ: ഷീബ ജോർജ്ജ് ഐ.എ.എസ്)

ഉത്തരവ് നം. SJD/1683/2020-E1

തിരുവനന്തപുരം,  
തീയതി. 28/04/2021

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- പെൻഷൻ - 30/04/2021 ൽ വിരമിക്കുന്ന ശ്രീ .പി.പി.ചന്ദ്രബോസ്, ശ്രീ.ജാഹർഖാൻ.എസ് - എന്നീ ജീവനക്കാരുടെ ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച് വരുന്ന ശ്രീ .പി.പി.ചന്ദ്രബോസ്, ശ്രീ.ജാഹർഖാൻ.എസ് എന്നീ ജീവനക്കാർ 30/04/2021 ൽ പെൻഷൻ പറ്റി വിരമിക്കുകയാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാർ നിലവിൽ നിർവഹിച്ച് വരുന്ന ചുമതലകൾ ചുവടെ വിവരിയ്ക്കും വിധം ക്രമീകരിച്ചും, ടി ജീവനക്കാരെ വകുപ്പിലെ സേവനത്തിൽ നിന്നും 30/04/2021 അപരാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ വിട്ടുതൽ ചെയ്തും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

ക്രമനം	ജീവനക്കാരന്റെ പേര് തസ്തിക കാര്യലായം	പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര് തസ്തിക കാര്യലായം
1	ശ്രീ.പി.പി.ചന്ദ്രബോസ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കോട്ടയം	ശ്രീ.എൻ.പി.പ്രമോദ് കുമാർ സിനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കോട്ടയം
2	ശ്രീ.ജാഹർ ഖാൻ.എസ് ക്ഷേമസ്വറാപനസൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I ഗവ.വൃദ്ധസദനം പത്തനംതിട്ട	ശ്രീ.എം.എസ്.ശിവദാസ് ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് പത്തനംതിട്ട

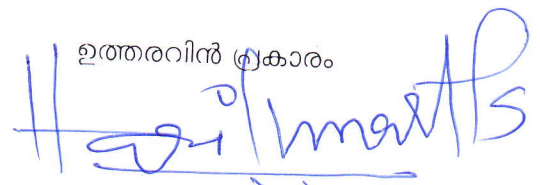
ജീവനക്കാർ 30/4/2021 അപരാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ ചുമതല കൈമാറേണ്ടതും വിവരം രേഖാമൂലം ഈ കാര്യലായത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം. (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ കോട്ടയം/പത്തനംതിട്ട
3. ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക്
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ്റെ ക്രമം  
  
സൂപ്രണ്ട്