



സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ: ഷീബ ജോർജ്ജ് ഐ.എ.എസ്)

ഉത്തരവ് നം. SJD/1521/2020-E5

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി. 23/04/2020

വിഷയം: സാ.നീ.വകുപ്പ് - കോവിഡ് 19 പ്രതിരോധം - നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് -

പരാമർശം : വികാസ്ഭവൻ എസ്റ്റേറ്റ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ 19.3.19 ലെ DIC/1913/INF നമ്പർ ഉത്തരവ്.

കോവിഡ് 19 ന്റെ വ്യാപനത്തെ തുടർന്ന് സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വികാസ്ഭവൻ സമുച്ചയത്തിലെ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച നോഡൽ ഓഫീസറായി ശ്രീ.മുത്തുകുമാർ, അസി.എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറെ നിയോഗിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം എസ്റ്റേറ്റ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം വികാസ്ഭവൻ സമുച്ചയത്തിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളിലേയും ഒരു ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഓഫീസറെ ആ ഓഫീസിലെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയമിക്കുന്നതിനു നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറായ ശ്രീമതി. കെ.ഗീതയെ (ഫോൺ നമ്പർ 9995093260) ഈ ഓഫീസിലെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

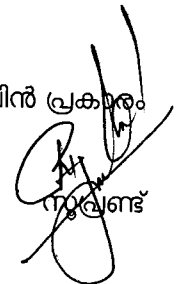
(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. ഗീത.കെ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
പകർപ്പ് :

1. ചെയർമാൻ, എസ്റ്റേറ്റ് കമ്മിറ്റി, വികാസ്ഭവൻ.
2. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ സി.എയ്ക്ക്
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


നൂറുണ്ട്