

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: വി.ആർ. പ്രേംകുമാർ IAS)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 5.8.2019

ഉത്തരവ് നമ്പർ: ഇ2-1/19

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
1. കൊല്ലം ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസറുടെ 11.6.19 തീയതിയിലെ QR !(1)145/17(1) നം. കത്ത്.
 2. പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസറുടെ 13.6.19 തീയതിയിലെ PTA II(2) 100/17-1 നം. കത്ത്.
 3. കണ്ണൂർ ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസറുടെ 15.6.19 തീയതിയിലെ C I (4)1449/17(1) നം. കത്ത്.
 4. മലപ്പുറം ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസറുടെ 19.6.19 തീയതിയിലെ MR I (1)3972/17-4 നം. കത്ത്.

പരാമർശിത കത്തുകൾ പ്രകാരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് നിർദ്ദേശിച്ച ചുവടെ പേര് വിവരം സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ പേരിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കാര്യായത്തിൽ ₹ 19000 - 43600/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും വിലാസവും	നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പി.എസ്.സി. ഓഫീസറുടെ വിവരം	നിയമിക്കപ്പെട്ട ഓഫീസറുടെ തസ്തികയും	നിയമിച്ച ജില്ലയും ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഹാജരാകേണ്ട ഓഫീസ് സ്ഥലം മേൽ വിലാസവും
കൊല്ലം ജില്ല				
1.	RANI S VALIYAVILA VEEDU AYIROOR P.O VARKALA TRIVANDRUM-695310	ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസർ കൊല്ലം	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസ്, കൊല്ലം ക്ലർക്ക്	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ICDS Cell, കൊല്ലം
പത്തനംതിട്ട ജില്ല				
2.	KRISHNAKUMAR. M.S KARIKULANGARA VEEDU TC 76/2501 ANAYARA P.O THIRUVANANTHAPURAM PIN- 695029.	ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസർ പത്തനംതിട്ട	ICDS കോന്നി ക്ലർക്ക്	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, കോന്നി.
കണ്ണൂർ ജില്ല				
3.	SARIKA. P SOUPARNIKA KARALEMMAL KARYATTUPURAM MUTHIYANGA KANNUR-670691	ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസർ കണ്ണൂർ	ICDS തലശ്ശേരി ക്ലർക്ക്	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, തലശ്ശേരി

4.	RAMMYA. N.V CHALLAN VEED KANDAMKULANGARA KUNHIMANGALAM KANNUR-670309	ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസർ കണ്ണൂർ	ICDS കണ്ണൂർ റൂറൽ ക്ലർക്ക്	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, കണ്ണൂർ റൂറൽ
5.	AJITHAKUMAR. K.G KUNNATHU HOUSE ARANGAM ALAKODE (PO) KANNUR 670 571	ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസർ കണ്ണൂർ	ICDS ഇരിക്കൂർ ക്ലർക്ക്	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, ഇരിക്കൂർ
6.	VINODAN. K.C KELAN KULANGARA CHALIL CHERUMAVILAYI MAVILAYI (PO) KANNUR-670 622	ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസർ കണ്ണൂർ	ICDS ഇരിട്ടി ക്ലർക്ക്	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, ഇരിട്ടി
മലപ്പുറം ജില്ല				
7.	RIJIN. B.S RINKU BHAVAN KALAYAPURAM, KOLLAYIL P.O THIRUVANANTHAPURAM 691541.	ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസർ മലപ്പുറം	ICDS നിലമ്പൂർ ക്ലർക്ക്	ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, നിലമ്പൂർ

ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അസ്സൽ രേഖകൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹാജരായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

1. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
2. ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
3. ഒരു സിവിൽ സർജന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാതെയുള്ള മെഡിക്കലോഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ശാരീരിക യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
4. സംസ്ഥാന സർവ്വീസിലെ 2 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ച നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിലുള്ള സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
5. 6 മാസത്തിനകമുള്ള പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ.
6. Original നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ക്രമ നം.1,4) ന് മാത്രം ബാധകം).
7. കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ക്രമ നം. 7ന് ബാധകം
8. സർക്കാർ സേവനത്തിലുള്ള വ്യക്തിയാണെങ്കിൽ നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന വകുപ്പിൽ കൺഫർമേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് വ്യക്തമാക്കി അനുവദിക്കുന്ന സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ക്രമ നം.5,6ന് ബാധകം)

ഈ നിയമനം 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഷ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ് 3(സി) അനുസരിച്ചാണ്. ടി നിയമത്തിലെ റൂൾ 9A (ii) അനുസരിച്ച് ഈ നിയമനം പൂർണ്ണമായും താല്ക്കാലികവും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സ്വഭാവത്തെയും പൂർവ്വചരിത്രത്തെയും കുറിച്ചുള്ള അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായിട്ടാണ്. ആയവ കൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ മുൻകൂട്ടി അറിയിപ്പില്ലാതെ ഈ നിയമനം അവസാനിപ്പിക്കാനുള്ള അധികാരം സാമൂഹ്യ

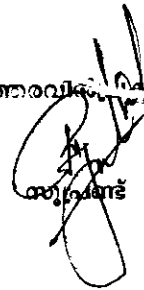
ഹ്യൂനീതി ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ GPF, സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ്, ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് എന്നിവയിൽ നിർബന്ധമായും വരിക്കാരാകേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചാൽ ഉടൻ നാഷണൽ പെൻഷൻ സിസ്റ്റത്തിൽ അംഗമാകേണ്ടതാണ്.

ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായുള്ള മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷം പ്രൊബേഷനിൽ ആയിരിക്കും. ഈ നിയമനം ടി തസ്തികയിലേക്കുള്ള കോമൺ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നാകയാൽ സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വകുപ്പിൽ നിന്ന് പിരിച്ചുവിടുന്ന പക്ഷം പുനർ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിലേക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട പി.എസ്.സി. ഓഫീസിൽ വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും മറ്റൊരു വകുപ്പിൽ നിയമനം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആദ്യം നിയമനം ലഭിച്ച വകുപ്പിലെ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്ത കാലയളവ് പ്രൊബേഷൻ കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അവകാശം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ കാലയളവ് പ്രൊബേഷൻ കണക്കാക്കപ്പെടണമെങ്കിൽ ഈ വകുപ്പിൽ പുനർ നിയമനം ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക്
(രജി. വിത്ത് എ.ഡി)

ഉത്തരവിന്റെ വിവരം
സംബന്ധിച്ച്



- പകർപ്പ് :- 1. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ICDS Cell, കൊല്ലം.
 2. ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, കോന്നി, തലശ്ശേരി, ഇരിക്കൂർ, ഇരിട്ടി, കണ്ണൂർ റൂറൽ, നിലമ്പൂർ.

(ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ One Time Verification സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഐഡൻ്റീഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം)

(ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രേഖകൾ താങ്കൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്)

1. ഈ ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ജനന തീയതിയും ടിയാൾ ഹാജരാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ജനന തീയതിയും പരിശോധിച്ചു ഒന്നുതന്നെയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.
2. ഇതോടൊന്നിച്ച് അയയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ One Time Verification സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ഫോട്ടോയും ഒപ്പും പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.
3. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ആരോഗ്യനിലയെ സംബന്ധിച്ച് ടിയാൾ ഹാജരാക്കുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തൃപ്തികരമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കണം
4. 6 മാസത്തിനകമുള്ള പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ.
5. സംസ്ഥാന സർവ്വീസിലെ 2 ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സ്ഥാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
6. Original നോൺ ക്രിമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ക്രമ നം. 1,4) -ന് ബാധകം)
7. കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ക്രമ നം. 7ന് ബാധകം)
8. സർക്കാർ സേവനത്തിലുള്ള വ്യക്തിയാണെങ്കിൽ നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന വകുപ്പിൽ കൺഫർമേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് വ്യക്തമാക്കി അനുവദിക്കുന്ന സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ക്രമ നം.5,6ന് ബാധകം)

മേൽ വിവരിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ചു തൃപ്തികരമാണെന്ന് താങ്കൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ മാത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നവയിൽ പ്രഥമ ദൃഷ്ട്യം എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസം കാണുന്നപക്ഷം ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും പ്രസ്തുത വിവരം ഉടൻതന്നെ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ജനന തീയതി, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ജാതി എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര്	ജനന തീയതി	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	നിയമന ടേൺ
1	RANI. S VALIYAVILA VEEDU AYIROOR P.O VARKALA TRIVANDRUM-695310 (EZHAVA)	SAMBA SIVAN. N	30.05.1980	SSLC	BC TURN
2	KRISHNAKUMAR. M.S KARIKULANGARA VEEDU TC 76/2501 ANAYARA P.O THIRUVANANTHAPURAM PIN- 695029.	MOHANAN NAIR A	18.05.1987	SSLC	Open Competit ion Turn
3	SARIKA. P SOUPARNIKA KARALEMMAL KARYATTUPURAM MUTHIYANGA KANNUR-670691 (THIYYA)	PAVITHRAN. V	02.10.1983	SSLC	OC Turn

4	RAMMYA. N.V CHALLAN VEED KANDAMKULANGARA KUNHIMANGALAM KANNUR-670309 (THIYYA)	KUNHIRAMAN. C	23.05.1985	SSLC	Res. Turn
5	AJITHAKUMAR. K.G KUNNATHU HOUSE ARANGAM ALAKODE (PO) KANNUR 670 571	GOPIDAS	30.05.1972	1.SSC 2. Working as Field Worker in Health Services Department	LPE Turn
6	VINODAN. K.C KELAN KULANGARA CHALIL CHERUMAVILAYI MAVILAYI (PO) KANNUR-670 622	GOVINDAN	28.05.1974	1.SSLC 2. WORKING AS Watcher in Technical Education Department.	LPE Turn
7	RIJIN. B.S RINKU BHAVAN KALAYAPURAM, KOLLAYIL P.O THIRUVANANTHAPURAM 691541. (KANIKKAR)	BHUVANENDRAN G	12.05.1992	SSLC	RES TURN

ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിക്ക് ഹാജരായില്ലായെങ്കിൽ പകരം മറ്റൊരാളെ നിയമിക്കുന്നതിലേക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ മറുപടിയിൽ One Time Verification Certificate/ Identification Certificate ഈ ആഫീസിലേക്ക് മടക്കി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ One Time Verification സർട്ടിഫിക്കറ്റ് PSC വെരിഫിക്കേഷനു ശേഷം സർവ്വീസ് ബുക്കിലും ശാരീരിക യോഗ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആദ്യ ശമ്പള രജിസ്റ്ററിലും പതിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരൻ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചാൽ ഉടൻ ടിയാളെ നാഷണൽ പെൻഷൻ സിസ്റ്റത്തിൽ അംഗമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ട്രഷറിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാര്യാലയമേധാവി നടത്തേണ്ടതാണ്.

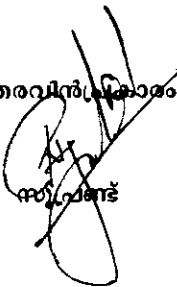
ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ശേഷം ടിയാളുടെ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുമ്പോൾ നിയമന രീതി, ഈ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശകത്ത് നമ്പർ, തീയതി, ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഉത്തരവ് നമ്പർ, തീയതി, പ്രവേശന തീയതി, സമയം, നിയമന ടേബിൾ എന്നിവ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഈ ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ ഒട്ടിച്ചുവെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തപ്പെടുന്നതിനായി ചുവടെ പറയുന്ന രേഖകൾ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / OTVCയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ അല്ലെങ്കിൽ പാർട്ട് II പേജുകളിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയ അസ്സൽ One Time Verification Certificate.

2. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, ജനനതീയതി, പേഴ്സണൽ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ മാർക്സ്, അഞ്ച് വിരലുകളുടേയും അടയാളം പതിപ്പിച്ചത്, ഒപ്പ്, ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന തസ്തിക, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, സമയം, നിയമന കേൾ എന്നിവ സർബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ പേജുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും (പേജ് 1, 2, 3, 4) എന്നിവ ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
3. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ പൂരിപ്പിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതും ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. ഉദ്യോഗാർത്ഥി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചാൽ പ്രസ്തുത വിവരം PSC-യെ അറിയിക്കുന്നതിലേക്കായി സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- പകർപ്പ്:-
1. ഡയറക്ടർ, വനിത ശിശുവികസന വകുപ്പ്.
 2. ജില്ലാ ഓഫീസർ, KPSC, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, കണ്ണൂർ, മലപ്പുറം
 3. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, കണ്ണൂർ, മലപ്പുറം
 4. എ. ഒ. യുടെ മേശപ്പുറത്ത് (സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്)
 5. ഇ1 മുതൽ ഇ6 വരെ & Spl. Cell.
 6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്പർണ്ട്