

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
(സാന്നിദ്ധ്യം - പ്രോക്മോർ.വി.ആർ,ഐഎഎസ്)

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ9/36714/17(1)

തീയതി 17/07/2019

- വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം- മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
- പരാമർശം :- 1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 200/2019/സാനീവ തീയതി 08/4/2019
2. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 26/04/2019 ലെ ഇ9/36714(1) നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ
3. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 30/04/2019 ലെ ഇ1/4594/19 നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ
4. വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ 14/6/2019 ലെ E1/15600/19/WCD നമ്പർ കത്ത്

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ മൂന്ന് മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരെയും സാമൂഹ്യനീതി, വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റുകളിലായി പുനർവിന്യസിച്ചു പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്തും ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് അതത് മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നൽകിയും പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിയമിതരായിട്ടുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല കൂടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടി വരുന്നത് വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിക്കുന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത ചുമതലയിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരെ ഒഴിവാക്കണമെന്ന് പരാമർശം (4) പ്രകാരം വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതലയിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരെ ഒഴിവാക്കിയും മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നിർവ്വഹിയ്ക്കേണ്ട ജീവനക്കാര്യുടെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നിർവ്വഹിയ്ക്കേണ്ട തസ്തിക	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീമതി സബീന ബീഗം.എസ്, ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം	മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം	
2	ശ്രീമതി ജബീൻ ലോലിത സെയിൻ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ എറണാകുളം	മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, എറണാകുളം	

3	ശ്രീമതി ലിൻസി.എ.കെ, വനിത പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ കോഴിക്കോട് , (ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്)	മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ കോഴിക്കോട്	ശ്രീമതി അനീറ്റ.എസ്.ലിൻ, ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ അവധി കഴിഞ്ഞ് ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല കൂടി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.
---	---	--------------------------------------	---

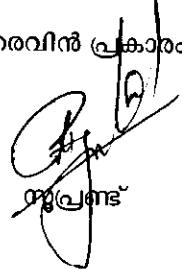
3. പരാമർശം (3) പ്രകാരം ശ്രീമതി പ്രീതി വിൽസൺ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ 02/5/2019 മുതൽ 07/6/2019 വരെ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചപ്പോൾ ടിയാൾ നിർവ്വഹിച്ചിരുന്ന ഏറണാകുളം മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധികചുമതല ശ്രീമതി ജബിൻ ലോലിത സെയിൻ, ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർക്ക് നൽകിയിരുന്നു. ടിയാൾ അവധി കഴിഞ്ഞ് ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ ചാർജ്ജ് കൈമാറി ചാർജ് റിപ്പോർട്ട് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം മറ്റു ജീവനക്കാരുടെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ഡയറക്ടർ, വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ്
3. എല്ലാ മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
4. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
5. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്ക്
6. സുപ്രണ്ട്, ഐറ്റി സെക്ഷൻ (വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
7. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ യ്ക്ക്.
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സെക്ഷൻ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സുപ്രണ്ട്