

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ: ഷീബ ജോർജ്ജ് IAS)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 11.4.2019.

ഉത്തരവ് നം.: E2-4831/19.

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി.ശാലിനി.എസ്, ക്ലർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ICDS ആലപ്പുഴ അർബൻ - വകുപ്പിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:** 1. മഹാത്മഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്ട്രാറുടെ 5.4.19ലെ എ.ഡി എ4/4/938/2016(ഉപ-1) നം. മെമ്മോ.
2. ആലപ്പുഴ അർബൻ CDPOയുടെ 9.4.19ലെ ICDS/ALP(U)/A1-190/19 നം. കത്ത്.

ആലപ്പുഴ അർബൻ ICDS-ൽ ക്ലർക്ക്-ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ശ്രീമതി. ശാലിനി.എസ്-ന് മഹാത്മഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ computer Assistant തസ്തികയിൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ പ്രസ്തുത ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി വകുപ്പിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യണമെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.


ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ടിയാൾക്ക് വകുപ്പിൽ ബാധ്യതകൾ ഒന്നുമില്ലെന്നുറപ്പാക്കി ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. 2019 പൊതു തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജീവനക്കാരിയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവാദിത്വം ജീവനക്കാരി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാരിയെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. ശാലിനി.എസ്
ക്ലർക്ക്/ടൈപ്പിസ്റ്റ് (കാര്യാലയ മേധാവി മുഖേന)

- പകർപ്പ്:**
1. ഡയറക്ടർ, വനിത ശിശുവികസന വകുപ്പ്.
 2. സി.ഡി.പി.ഒ, ICDS ആലപ്പുഴ അർബൻ
 3. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്.
 4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രഭാ