

**സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ**  
(ഹാജർ.ജാഫർ മലിക് ഐ.എ.എസ്)

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി.13/11/18

ഉത്തരവ് നം. ഇ1/3597/18

വിഷയം:-സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം- ക്ഷേമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1 തസ്തികയിൽ - സ്ഥലമാറ്റം- അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം :- 1.സ.ഉ.(പി).നം.3/2017/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി.25/2/2017  
2.ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ അപേക്ഷകൾ  
3.വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ 8/11/18 ലെ ഇ1/24514/18/WCD നം കത്ത്

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന് കീഴിൽ വരുന്ന വിവിധ ക്ഷേമസ്ഥാപനങ്ങളിൽ സുപ്രണ്ടുമാരായി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചും പുഴയ്ക്കൽ ഐ.സി.ഡി.എസ് പ്രോജക്റ്റിൽ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ച് വരുന്ന ശ്രീമതി.ഡിഫ്ന ഡിക്രൂസിനെ, ജീവനക്കാര്യയുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ എറണാകുളം ചിൽഡ്രൻസ് ഹോമിൽ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കാമെന്ന വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശം (3) ലെ ശുപാർശ കണക്കിലെടുത്തും താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ അവരവരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ക്ഷേമസ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേര് തസ്തിക ഇപ്പോൾ ജോലി നോക്കുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക കാര്യാലയം
1	ശ്രീമതി. ബീന ജോർജ്ജ് ക്ഷേമ സ്ഥാപനസുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1 ഗവ.സ്പെഷ്യൽ ഹോം ആന്റ് ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം തിരുവനന്തപുരം	ഹോം ഫോർ ഫിസിക്കലി ഹാന്റിക്ടേഡ് (വനിതകൾ) എറണാകുളം.  (അപേക്ഷ)
2	ശ്രീമതി.ബിജി.പി ക്ഷേമ സ്ഥാപനസുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1 ഗവ.ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കാക്കനാട് എറണാകുളം	ഗവ.ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം കൊല്ലം  (അപേക്ഷ)
3	ശ്രീ.ശ്രീകുമാർ.കെ ക്ഷേമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1 ഗവ.ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം കൊല്ലം	ഗവ.സ്പെഷ്യൽ ഹോം ആന്റ് ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം തിരുവനന്തപുരം  (അപേക്ഷ)
4	ശ്രീമതി.ഡിഫ്ന ഡിക്രൂസ് ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസ് പുഴയ്ക്കൽ	ഗവ.ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കാക്കനാട് എറണാകുളം. (ജോലി ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ) (അപേക്ഷ)

ജോലി ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച ശ്രീമതി.ഡിഫ്നഡികൃസിൻ നിന്നും പുഴയ്ക്കൽ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ശ്രീമതി.സഹീറ.പി.പി ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ ഏറ്റെടുക്കുകയും വിവരം രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

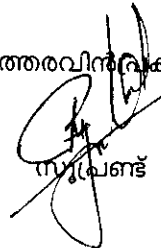
സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ യഥാസമയം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയും വിവരം രേഖാമൂലം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃത യാത്രാബത്തയ്ക്കും യാത്ര സമയത്തിനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യനീതിഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്:

- 1.വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ
- 2.ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ/പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ/ആർ.എ.ഡി മാർക്ക്
- 3.ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക്
- 4.സുപ്രണ്ട്. ഐ.ടി സെക്ഷൻ (വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
- 5.അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
- 6.ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
- 7.സ്റ്റോക്ക്ഹയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സുപ്രണ്ട്

