

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
**(നോജർ : ജാഫർ മലിക് ഐ.എ.എസ്)**

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജന പരാതി സെൽ  
 - cmo.kerala.gov.in വെബ് പോർട്ടൽ മുഖേന ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിക്ക് ലഭിക്കുന്ന  
 ഓൺലൈൻ പരാതികൾ /അപേക്ഷകൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് നോഡൽ  
 ഓഫീസർമാരെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- സർക്കുലർ നം സി.എം.പി.ജി.ആർ.സി/2018/23/4പൊ.ഭ.വ തീയതി 31/7/2018

തിരുവനന്തപുരം

**ഉത്തരവ് നമ്പർ - ൭9/27580/17**

**തീയതി 06/10/2018**

ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജന പരാതി സെൽ മുഖേന ലഭിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ പരാതികൾ /അപേക്ഷകൾ നിരന്തരം നിരീക്ഷിച്ച് യഥാസമയം നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും പ്രതിമാസ അവലോകന റിപ്പോർട്ട് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജന പരാതി പരിഹാര സെല്ലിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ/ജില്ലാതലത്തിൽ നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജന പരാതി സെൽ മുഖേന ലഭിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ പരാതികൾ /അപേക്ഷകൾ നിരന്തരം നിരീക്ഷിച്ച് യഥാസമയം നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും പ്രതിമാസ അവലോകന റിപ്പോർട്ട് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജന പരാതി പരിഹാര സെല്ലിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും വകുപ്പുതലത്തിലും ജില്ലാതലത്തിലും ചുവടെപേരു ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ നോഡൽ ഓഫീസർമാരായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**1. സംസ്ഥാനതലം**

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	മൊബൈൽ നമ്പരും ഇ മെയിൽ വിലാസവും
1	ശ്രീ.ജാഫർ ഖാൻ.എസ് (PEN - 725822) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം	9207506414 Jaferkhans682@gmail.com

**2. ജില്ലാതലം**

ക്രമ നം	ജില്ല	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	മൊബൈൽ നമ്പരും ഇ മെയിൽ വിലാസവും
1	തിരുവനന്തപുരം	ശ്രീ.തമ്പി.ഇ ( PEN - 211869) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം	9446182947 thampisjd@gmail.com
2	കൊല്ലം	ശ്രീ.സുധീർ കമാർ.പി (PEN - 212040) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്,കൊല്ലം	9605585741 Sreechakram.sudhir @gmail.com

3	പത്തനംതിട്ട	ശ്രീമതി ഷംല ബിഗം.ജെ ( PEN - 212210) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, പത്തനംതിട്ട	9497812257 beegamshamla@gmail .com
4	ആലപ്പുഴ	ശ്രീ.ശൈലകുമാർ.പി (PEN - 212489) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, ആലപ്പുഴ	9446725850 psailakumar@gmail.com
5	കോട്ടയം	ശ്രീ.ചന്ദ്രബോസ്.പി.പി (PEN - 754751) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കോട്ടയം	9496772280 chandrabose250@gmail.com
6	ഇടുക്കി	ശ്രീ.ജയകുമാർ.റ്റി.എം (PEN - 213822) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, ഇടുക്കി	8943217578 jktadathil@gmail.com
7	എറണാകുളം	ശ്രീ.രാമദാസ്.റ്റി.കെ (PEN - 213859) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, എറണാകുളം	9446142839 ramdaspullamkazhi@gmail.com
8	തൃശ്ശൂർ	ശ്രീ.കെ.ആർ.പ്രദീപൻ ( PEN - 213874) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ	9446381305 krpradeep188@gmail.com
9	പാലക്കാട്	ശ്രീ.പി.എച്ച്.അസ്ഗർഷ ( PEN - 213183) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, പാലക്കാട്	9947359737 ashgar.shah@gmail.com
10	മലപ്പുറം	ശ്രീ.കെ.കൃഷ്ണമൂർത്തി (PEN - 213423) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, മലപ്പുറം	9447306154 krishnamoorthyaripra@gmail.com
11	കോഴിക്കോട്	ശ്രീ.പരമേശ്വരൻ.പി ( PEN - 212690) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്	9847929261 parameswaranpachat716@gmail.com
12	വയനാട്	ശ്രീ.പി.ശിവാനന്ദൻ ( PEN - 212287) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, വയനാട്	9447412832 dsjowyd@gmail.com
13	കണ്ണൂർ	ശ്രീ.പി.പി.നാരായണൻ ( PEN - 213000) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ	9495900662 narayannbr@gmail.com
14	കാസർഗോഡ്	ശ്രീ.എം.പി.അബൂറഹിമാൻ ( PEN - 212863) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കാസർഗോഡ്	9495136795 hafisareena@gmail.com

നോഡൽ ഓഫീസർമാർ താഴെപ്പറയുംപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. എല്ലാ പരാതികളും വായിച്ചു നോക്കി ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുക.

2. പ്രധാനപ്പെട്ട പരാതികളും എം.എൽ.എമാരുടേയും മറ്റു വി.ഐ.പി കളുടേയും കത്തുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള പരാതികളും നിശ്ചയമായും ഓഫീസ് വകുപ്പുമേധാവിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുക.
3. പരാതികളിന്മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാകാതിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക.
4. പോർട്ടലിൽ അയച്ചുതന്ന പരാതികളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച ഒരു പ്രതിമാസ അവലോകന റിപ്പോർട്ട് വകുപ്പ്/ ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ അനുമതിയോടു കൂടി [priority.cmo.kerala.gov.in](http://priority.cmo.kerala.gov.in) എന്ന ഇ - മെയിലിൽ ലഭ്യമാക്കുക. നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ നോഡൽ ഓഫീസർമാരും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതിപരിഹാര സെൽ മുഖേന ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ/അപേക്ഷകൾ എന്നിവയിന്മേൽ സമയബന്ധിതമായി നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം നോഡൽ ഓഫീസർമാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും
2. സൂപ്രണ്ട്, ഐ.റ്റി.സെക്ഷൻ ( വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് )
3. സൂപ്രണ്ട്, സി സെക്ഷൻ
4. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ യ്ക്ക്
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

  
സൂപ്രണ്ട്