

**സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

**( ഹാജർ: ജാഫർ മാലിക് , ഐ.എ.എസ് )**

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നം. ഇ1/1576/18

തീയതി.4/9/2018

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം -ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- സ.ഉ.(സാ.ധ)നം.510/2018/സാ.നീ.വ തീയതി.30/08/2018

സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പിലെ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്ക് പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച പരാമർശം പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാര്യം വിടുതൽ/ പ്രവേശനത്തിനായി അവരവരുടെ ചുമതലകൾ പേരിനു നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരർക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരന്റെ/ ജീവനക്കാര്യങ്ങളുടെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം, ജില്ല	പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ/ ജീവനക്കാര്യങ്ങളുടെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം
1	എം.എം.മോഹൻദാസ് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ	ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് കോട്ടയം	കെ.രാജീവൻ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് കണ്ണൂർ
2	സബീനബീഗം.എസ് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് കൊല്ലം	ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം	പി.സുധീർ കുമാർ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് കൊല്ലം
3	സാബുജോസഫ്.എ.ജെ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കോട്ടയം	ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് ആലപ്പുഴ	ചന്ദ്രബോസ്.പി.പി സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് കോട്ടയം
4	എസ്.ഗീതകുമാരി ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് എറണാകുളം	ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് കൊല്ലം	രഞ്ജനാഥൻ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് എറണാകുളം
5	അനീറ്റ.എസ്.ലിൻ ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് ആലപ്പുഴ	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കോഴിക്കോട്	പി.ശൈലകുമാർ. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് ആലപ്പുഴ
6	ജെബിൻ ലോലിത സെയ്ൻ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കോഴിക്കോട്.	ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് എറണാകുളം	ഷീബമുത്താസ് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ കോഴിക്കോട്.

ജീവനക്കാർ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ചുമതല കൈമാറേണ്ടതും, ചുമതലാകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് കാര്യാലയമേധാവികൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃത യാത്രബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യനീതിഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ്

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത്സഹിതം)
2. വനിത-ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
3. എല്ലാമേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
4. ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക്
5. വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ്കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്