നമ്പർ: E2-10446/18

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
Pin- 695 033. Ph: 0471- 2306040
email: swdkerala@gmail.com
തീയതി : 10.08.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം - വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് സംബന്ധിച്ച് -

പരാമർശം: 1) സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 7.9.15ലെ ഇ9-30000/14 നം. ഉത്തരവ്
2) സാ.നീ.ഡയറക്ടറുടെ 3.7.18ലെ ഇ9-34702/16നം. കരട് ഉത്തരവ്.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ നിലവിലുള്ളതും ഈ വർഷം ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ളതുമായ ഒഴിവുകളിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതിന് ക്ലർക്ക് / ക്ലർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികകളിൽ 30.12.2014 തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ നിയമനം ലഭിച്ച് ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതും പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരമുള്ള ക്ലർക്കിന്റെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും, ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിനാവശ്യമായ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പരീക്ഷകൾ വിജയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുളളതുമായ ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഇതിനോടൊപ്പമുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ കാര്യാലയമേധാവികൾ രേഖപ്പെടുത്തി **21.08.2018നുള്ളിൽ** ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകം പരിശോധിച്ച് വ്യക്തമായ രീതിയിൽ പ്രൊഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നതിനും കാര്യാലയ മേധാവികൾ വ്യക്തിപരമായ ശ്രദ്ധചെലുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്

db@

പ്രൊഫോർമ

1.	ജീവനക്കാരന്റെ പേരും,സീനിയോരിറ്റി നമ്പരും	
2.	ജനനതീയതി (അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും)	
3.	SC/ST വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളയാളാണോ	
4.	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് യോഗ്യത (MOP,Account test L/H) (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)	
5.	സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ജോലിയൽ പ്രവേശിച്ച നിയമന ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
6.	സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ജോലിയൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
7.	നിയമനം റഗുലറൈസ് ചെയ്ത പ്രാബല്യ തീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
8.	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച പ്രാബല്യ തീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	

സാക്ഷ്യ പത്രം

ശ്രീ/ ശ്രീമതി/കുമാരി ....നെ/യെ സംബന്ധിച്ച് പ്രൊഫോർമയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ടിയാന്റെ സേവനപുസ്തകം പരിശോധിച്ചു എനിക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഓഫീസ് സീൽ

കാര്യാലയമേധാവിയുടെ ഒപ്പ്, തീയതി , ഉദ്യോഗപ്പേര്