

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: പി. ബി നൂഹ് IAS)

തിരുവനന്തപുരം,

ഉത്തരവ് നം. E2-11290/17

തീയതി. 01.06.2018.

വിഷയം : സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ക്ലർക്ക്/ക്ലർക്ക് - ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ- സേവനം റജലറൈസ് ചെയ്ത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം :-
- 1) കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ 20.12.2016-ലെ 1726/SBR/VR/SGE/16 നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
 - 2) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ 23.03.2017-ലെ 743/SB/VR/S/2017 നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
 - 3) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ റൂറൽ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ 13.12.17-ലെ 4129/SB/VR/S/2017 നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
 - 4) തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ റൂറൽ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ 21.03.2018-ലെ 255/SB/VR/SR/2018 നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
 - 5) പാലക്കാട് ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ 09.12.2015-ലെ 1881/VRS/SB/2015 നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
 - 6) ആലപ്പുഴ ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ 219(2)/VR/SB/17(AS) നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
 - 7) മലപ്പുറം ജില്ലാ PSC ഓഫീസറുടെ 25.01.2017-ലെ KPSC DOM/6085/2017/VW/168 നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
 - 8) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ PSC ഓഫീസറുടെ 11.10.2017-ലെ DOT/8964/2017/DTH നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
 - 9) തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ PSC ഓഫീസറുടെ 20.03.2017-ലെ TSR/RIV/440/17/SV നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
 - 10) പാലക്കാട് ജില്ലാ PSC ഓഫീസറുടെ 24.04.2018-ലെ KPSCDOP/5289/2017/VW നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.
 - 11) ആലപ്പുഴ ജില്ലാ PSC ഓഫീസറുടെ 07.03.2018-ലെ DOA/3539/2017/Exam നം. വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ക്ലർക്ക്/ക്ലർക്ക് - ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന പുറമെ ഹോർ വിവരം സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ സർവ്വീസിന് അനുയോജ്യരാണെന്ന് പരാമർശം (1) മുതൽ (6) വരെയുള്ള കത്തുകൾ പ്രകാരം ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ജീവനക്കാരുടെ നിയമന രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ടി ജീവനക്കാരുടെ സേവനം റജലറൈസ് ചെയ്യാമെന്ന് പരാമർശം (7) മുതൽ (11) വരെയുള്ള കത്തുകൾ പ്രകാരം വിവിധ ജില്ലാ PSC ഓഫീസർമാർ റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം. (3) ശ്രീമതി. രാഹുൽ ആർ, സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ദാന പദ്ധതി പ്രകാരം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ക്ലർക്ക്, ക്ലർക്ക് - ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം റഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, കാര്യാലയം	തസ്തിക	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	റഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്ന തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ
1.	ശ്രീ. നിതിൻ പി. ICDS നിലമ്പൂർ.	ക്ലർക്ക്	20.08.2016 FN	20.08.2016 FN
2.	ശ്രീമതി. ശരണ്യ എം.എസ്. ICDS നെടുമങ്ങാട്.	ക്ലർക്ക്	22.08.2016 FN	22.08.2016 FN
3.	ശ്രീ. രാഹുൽ ആർ. സ്പെഷ്യൽ ഹോം, തിരുവനന്തപുരം.	ക്ലർക്ക്	19.10.2017 FN	19.10.2017 FN
4.	ശ്രീ. ശിവദാസൻ കെ.കെ. ICDS പഴയന്നൂർ	ക്ലർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	26.08.2015 FN	26.08.2015 FN
5.	ശ്രീ. വിനോദ് കുമാർ വി. ICDS കഴൽമന്ദം	ക്ലർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	21.04.2014 FN	21.04.2014 FN
6.	ശ്രീമതി. മിസിമോൾ കെ.എം. ICDS പട്ടണക്കാട്.	ക്ലർക്ക്	26.11.2015 FN	26.11.2015 FN

ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിനുള്ളിൽ 2 വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും.

സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തതായുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

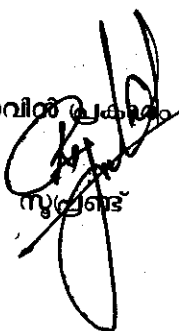
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ജീവനക്കാർക്ക് (കാര്യാലയ മേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്:

1. ഇ1 മുതൽ ഇ6 വരെ, സ്പെഷ്യൽ സെൽ
2. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെഷ്യൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സൂത്രണ്ട്