

നം.E9/1028/18

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വികാസഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി 9.05.2018

പരിപത്രം

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - മെയിൽ അറ്റൻഡർ/
ഫീമെയിൽ അറ്റൻഡർ/മെയിൽ വാർഡൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ
സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് - ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശം
ആവശ്യപ്പെടുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: G.O(P) No. 54/2010/SWD Dated 10.8.2010

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ മെയിൽ അറ്റൻഡർ/ ഫീമെയിൽ അറ്റൻഡർ/ മെയിൽ
വാർഡൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി
ടി തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശം ഇതോടൊപ്പം
ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിയ്ക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ 15/05/2018 ന് മുൻപായി ഈ
കാര്യലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പരിപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും
ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവന്നു എന്ന് കാര്യലയ മേധാവികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

എല്ലാ കീഴ്കാര്യലയ മേധാവികൾക്കും
സൂപ്രണ്ട്, ഐറ്റി സെക്ഷൻ (വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)

പ്രൊഫോർമ

1	ജീവനക്കാരന്റെ പേര് (മലയാളത്തിൽ)	
	ജീവനക്കാരന്റെ പേര് (ഇംഗ്ലീഷിൽ)	
2	ജനനതീയതി (അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും)	
3	SC/ST	
4	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത (ജനറൽ)	
5	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത (സ്പെഷ്യൽ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ)	
6	സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച പി.എസ്.സി ശുപാർശ കത്ത് നമ്പരം തീയതിയും പി.എസ്.സി ജില്ല.	
7	പി.എസ്.സി മുഖേനയുള്ള നിയമനമല്ലെങ്കിൽ ഏത് തരത്തിലുള്ള നിയമനമാണ്. (Employment Exchange, / Die-in- Harnesscompassionate Employment Scheme/ Sports Quota etc... give details) നിയമനം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് നമ്പരം തീയതിയും അധികാരിയും നിയമനം ലഭിച്ച ജില്ല.	
8	സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി നിയമന ഉത്തരവ് നമ്പരം തീയതിയും	
9	നിയമനം റഗുലറൈസ് ചെയ്ത പ്രാബല്യതീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പരം തീയതിയും	
10	നിലവിലെ തസ്തികയുടെ പേര്	
11	നിലവിലെ തസ്തികയിൽ നിയമിതനായത് സ്ഥാനക്കയറ്റത്താലാണെങ്കിൽ ഏത് തസ്തികയിൽ നിന്നും സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ചു. സ്ഥാനക്കയറ്റ ഉത്തരവ് നമ്പരം തീയതിയും	
12	നിലവിലെ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
13	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച പ്രാബല്യ തീയതി, ഉത്തരവ് നമ്പരം തീയതിയും	

14	അന്തർ വകുപ്പ് സ്ഥലംമാറ്റത്തിലൂടെയാണ് ഈ വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതെങ്കിൽ ആദ്യം ജോലി ചെയ്ത വകുപ്പ്	
15	ഈ വകുപ്പിൽ അന്തർ വകുപ്പ് സ്ഥലംമാറ്റത്തിലൂടെ ജില്ല മാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഏത് ജില്ലയിൽ നിന്നും സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചു. മാറി വന്നു ചേർന്ന ജില്ല. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
16	മറ്റു വിവരങ്ങൾ	

സാക്ഷ്യ പത്രം

ശ്രീ/ ശ്രീമതി/കുമാരിനെ/യെ സംബന്ധിച്ച് പ്രൊഫോർമയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ടിയാന്റെ സേവനപുസ്തകം പരിശോധിച്ചു എന്നിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഓഫീസ് സീൽ

കാര്യാലയമേധാവിയുടെ ഒപ്പ്, തീയതി , ഉദ്യോഗപ്പേര്