

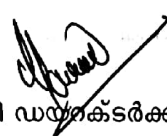
നമ്പർ: E4-4607/18

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
Pin- 695 033. Ph: 0471- 2306040
email: swdkerala@gmail.com
തീയതി : 30.04.2018

പരിപത്രം

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ ആവശ്യങ്ങളിന് ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകം ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ സംബന്ധിച്ച് -

വകുപ്പിനു കീഴിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ, സമയബന്ധിത ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കൽ തുടങ്ങിയ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സേവനപുസ്തകം ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുമ്പോൾ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിൽ കാര്യാലയ മേധാവികൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഇനി മുതൽ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകം സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കുമ്പോൾ സേവനപുസ്തകത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട പേജിൽ (പേജ് നം.107) നിർബന്ധമായും സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി, രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി കാര്യാലയ മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.


സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

എല്ലാ കീഴ് കാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും

പകർപ്പ്:-

1. എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും
2. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ

db@