സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ: P.B.നൂഹ് IAS)

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നം.: E4-1960/18. തീയതി: 15.02.2018.

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം - അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. സ.ഉ(കൈ) 1/2018/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി: 27.1.2018.
2. സാ.നീ.ഡയറക്ടറുടെ 6.2.18ലെ E4-535/18 നം. പരിപത്രം.
3. വിവിധ കാര്യാലയ മേധാവികൾ മുഖാന്തിരമുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിനു കീഴിൽ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന 3 ജീവനക്കാർക്ക് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം(3) പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചും കേരള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം 2-ന്റെ പ്രോവിസോ, ഒന്നാം പരാമർശിത ഉത്തരവ് എന്നിവ പ്രകാരവും വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്ത ടി ജീവനക്കാർക്ക് വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ നിന്നും ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന കാര്യാലയം	പ്രോബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്ത തീയതി	തസ്തികമാറ്റം അനുവദിച്ച് OA ആയി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം
1.	**ശ്രീ.ഷെമീം.എച്ച് വാച്ച്മാൻ**	ICDS വാമനപുരം	2.3.2017 FN	ICDS ചിറയിൻകീഴ് അഡീ.
2.	**ശ്രീ.കുമാരദാസ്.കെ വാച്ച്മാൻ**	ഗവ.ഓൾഡേജ് ഹോം, എറണാകുളം	2.7.2016 FN	പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, എറണാകുളം.
3.	**ശ്രീ.ഷാജുദ്ദീൻ. പി വാച്ച്മാൻ**	ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കോഴിക്കോട്	22.2.2015 FN	ICDS ചേളന്നൂർ

db@

മേൽ ജീവനക്കാർ തസ്തികമാറ്റം ലഭിച്ച OA തസ്തികയിൽ ഏറ്റവും ജൂനിയറായിരിക്കും. ശ്രീ ജീവനക്കാരുടെ പുതിയ തസ്തികയിലെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച വിവരം അവരുടെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സേവന പുസ്തകത്തിൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ്:

1. സി.ഡി.പി.ഒ, വാമനപുരം / ചിറയിൻകീഴ് അഡീ./ ചേളന്നൂർ.
2. സൂപ്രണ്ട്, ഗവ. ഓൾഡേഡ് ഹോം, എറണാകുളം / ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കോഴിക്കോട്.
3. പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ, എറണാകുളം.
4. സ്പെഷ്യൽ സെൽ / E9 സീറ്റ്.
5. സൂപ്രണ്ട് IT സെൽ.
6. ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ.
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്

db@