

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: അനൂപമ റ്റി.വി IAS)

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 19.07.2017.

ഉത്തരവ് നം.: E8-14752/17.

വിഷയം: സാ.നീ.വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - കെയർടേക്കർ- പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം- അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1) സാ.നീ.ഡയറക്ടറുടെ 3.2.17ലെ ഇ1/10616/17നം. സർക്കുലർ.
2) ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ
3) സാ.നീ.ഡയറക്ടറുടെ 29.6.17ലെ ഇതേ നം. നടപടിക്രമം.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന വിവിധ വിഭാഗം ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് 2017 വർഷത്തെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുകയുണ്ടായി. വകുപ്പിൽ കെയർടേക്കർ തസ്തികകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് ഒഴിവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഭരണപരമായ സൗകര്യങ്ങൾ മുൻനിർത്തിയും പരാമർശം (3) പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം ഉത്തരവിന്റെ കരട് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. കരട് ഉത്തരവിൻമേൽ ലഭിച്ച ആക്ഷേപങ്ങളും അപേക്ഷകളും പരിശോധിച്ച് ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാര്യം പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കാവുന്ന കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
1.	ശ്രീ. സലീം. ടി ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കോഴിക്കോട്.	ഗവ. ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം, കോഴിക്കോട്	ഓപ്ഷൻ
2.	ശ്രീ ജേക്കബ്. ടി.സി ഗവ.ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം, കോട്ടയം	ഗവ. ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം, കൊല്ലം.	ഓപ്ഷൻ
3.	ശ്രീ.മനോജ്കുമാർ.പി.ജി ഗവ. ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം, തൃശ്ശൂർ.	ഗവ. ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം, ആലപ്പുഴ	ഓപ്ഷൻ
4.	ശ്രീമതി. ടിൻസി.എം.റ്റി ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, എറണാകുളം.	ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, തൃശ്ശൂർ.	ഓപ്ഷൻ
5.	ശ്രീമതി. വി.ഭ.എം.ബി ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കൊല്ലം.	ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, എറണാകുളം.	തസ്തിക ക്രമീകരണം പൊതു താല്പര്യം
6.	ജമാൽ ഖാൻ ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം, ആലപ്പുഴ.	ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കൊല്ലം	ഓപ്ഷൻ
7.	അബ്ദുൾ റഹ്മാൻ മുണ്ടാടൻ ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം, കൊല്ലം	ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം, തൃശ്ശൂർ	ഓപ്ഷൻ

8.	അബൂബേക്കർ ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം കാസർഗോഡ്	ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം(B) കോഴിക്കോട്	ഓപ്ഷൻ
9.	ശ്രീമതി. ശോഭന.വി.വി ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം ഗേൾസ് കോഴിക്കോട്.	ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം (ഗേൾസ്) കോഴിക്കോട്.	പൊതു താല്പര്യം
10.	ശ്രീമതി. ലീന.പി ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം (ഗേൾസ്) കോഴിക്കോട്.	ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം ഗേൾസ് കോഴിക്കോട്.	പൊതു താല്പര്യം

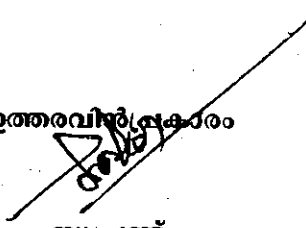
ജീവനക്കാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ / പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ്:-

1. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ടുമാർക്ക്.
2. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്ക്.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്

4