

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-6989/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 21.02.2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. കെ.റ്റി. ത്രേസ്യ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ദേവികുളം-അവധി അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ദേവികുളം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. കെ.റ്റി. ത്രേസ്യയുടെ 31/01/2013ലെ അവധി അപേക്ഷ.

ദേവികുളം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. കെ.റ്റി. ത്രേസ്യ, വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 22/02/2013 മുതൽ 12/04/2013 വരെ വിനിയമ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ദേവികുളം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. കെ.റ്റി. ത്രേസ്യയ്ക്ക് വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 22/02/2013 മുതൽ 12/04/2013 വരെ വിനിയമ അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു അവധി ദിവസമായ 13/04/2013, 14/04/2013 എന്നീ ദിവസങ്ങൾ അവധിയ്ക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ദേവികുളം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. കെ.റ്റി. ത്രേസ്യ, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുന്നതിനായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ദേവികുളം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. കെ.റ്റി. ത്രേസ്യയുടെ അവധിക്കാലത്ത് ദേവികുളം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി ICDS ലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. തുളസി. കെ.എൻ. വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

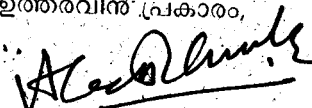
1) ശ്രീമതി. കെ.റ്റി. ത്രേസ്യ,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ദേവികുളം.

2) ശ്രീമതി. തുളസി. കെ.എൻ.,
സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, ദേവികുളം.

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.
4. സ്റ്റോക്ക്./സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സുപ്രണ്ട്