

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 24..12..2012

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-38525/12/Kdis.

വിഷയം:-

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം-ശ്രീമതി. വി.പി.ഓമന, ഇടപ്പള്ളി അഡീഷണൽ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ അവധി-CDPOയുടെ അധികച്ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-

ഇടപ്പള്ളി അഡീഷണൽ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. വി.പി.ഓമനയുടെ 17/12/2012ലെ അപേക്ഷ.

ഇടപ്പള്ളി അഡീഷണൽ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. വി.പി.ഓമന ചികിത്സയ്ക്കായി 17/12/2012 മുതൽ 31/12/2012വരെ കമ്മ്യൂട്ടഡ് അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശപ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ അവധി അപേക്ഷയുടെ അസ്സൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി ഇടപ്പള്ളി അഡീഷണൽ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി. ഐ.സി.ഡി.എസ്. ലെ സുപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. പത്മകുമാരി. എം.എസ്. ന് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഈ ആഫീസിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. വി.പി.ഓമന,

ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ഇടപ്പള്ളി അഡീഷണൽ.

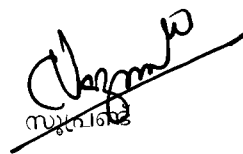
ശ്രീമതി. പത്മകുമാരി. എം.എസ്.,

സുപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ട്, ഇടപ്പള്ളി അഡീഷണൽ.

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, എറണാകുളം.
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, എറണാകുളം.
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സുഗമ

