"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം,

ഉത്തരവ് നം.ഇ7-38422/12 തീയതി: 30-11-2012.

വിഷയം :- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് - സൂപ്പർവൈസർ വി.ടി.സി./സോഷ്യൽ സയിന്റിസ്റ്റ്/ലെയ്സൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- 1. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 28-11-2012 തീയതിയിലെ ഇ7-11602/12 നമ്പർ ഉത്തരവ്
2. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 26-07-2012 ലെ ഇ9-3239/2011 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
3. ജി.ഒ.(പി) നം.85/2011/ഫിൻ തീയതി 26-02-2011.

പരാമർശം 1 ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സൂപ്പർവൈസർ വി.ടി.സി./സോഷ്യൽ സയിന്റിസ്റ്റ്/ലെയ്സൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നാല് ഒഴിവുകൾ നിലവിലുണ്ട്. ടി ഒഴിവിലേയ്ക്ക് പരാമർശം 2 പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ക്രമ നം. 246, 247, 248, 249, 253 ആയി ചുവടെ പേരു വിവരം ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്.

1. ശ്രീമതി വി. അശ്വതി
2. ശ്രീ. എസ്.എൽ.ശ്യാംശങ്കർ
3. ശ്രീ. സി.പ്രഭാകരൻ
4. ശ്രീ. എം.പി. അബ്ദുൾ റഹ്മാൻ
5. ശ്രീ. പി.ഗോപാലകൃഷ്ണൻ നായർ

ടി ജീവനക്കാരെ 14620-25280/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ കെ.എസ്. & എസ്.എസ്.ആർ. ചട്ടം 31 എ (1) പ്രകാരം ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ചുവടെ അവരുടെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള കാര്യാലയത്തിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേരും ഇപ്പോൾ ജോലി നോക്കുന്ന കാര്യാലയവും	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തികയും കാര്യാലയവും	അഭിപ്രായം
1.	ശ്രീമതി വി. അശ്വതി ചൈൽഡ് വെൽഫയർ ഇൻസ്പെക്ടർ, സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്	സൂപ്പർവൈസർ, വി.ടി.സി. തിരുവനന്തപുരം.	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം
2.	ശ്രീ. എസ്.എൽ.ശ്യാംശങ്കർ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ)	സൂപ്പർവൈസർ വി.ടി.സി. കോഴിക്കോട്. (കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷൻ ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ തുടരാൻ അനുമതി നൽകുന്നു)	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം
3.	ശ്രീ. സി.പ്രഭാകരൻ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS തൂണേരി	സൂപ്പർവൈസർ വി.ടി.സി. കോഴിക്കോട്.	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം
4.	ശ്രീ. എം.പി. അബ്ദുൾ റഹ്മാൻ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS കണ്ണൂർ (R)	സോഷ്യൽ സയന്റിസ്റ്റ്, സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറേറ്റ്.	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം
5.	ശ്രീ. പി.ഗോപാലകൃഷ്ണൻ നായർ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ICDS മങ്കട	ലെയ്സൺ ഓഫീസർ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ എറണാകുളം.	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/പ്രവേശനം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃത യാത്രാബത്തയ്ക്കും പ്രവേശന കാലത്തിനും അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. വിടുതൽ/പ്രവേശന തീയതി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്

പകർപ്പ് :-

1. എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ആഫീസർമാർക്കും.
2. എല്ലാ ക്ഷേമ സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട്മാർക്കും.
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
4. ബന്ധപ്പെട്ട ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാർക്കും.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്