

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-27596/12/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 17.09.2012

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. ജെസ്സി മാമ്മൻ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ റൂറൽ-അവധി അനുവദിക്കുന്നത്- പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- കണ്ണൂർ റൂറൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ജെസ്സി മാമ്മന്റെ 03/09/2012ലെ അവധി അപേക്ഷ.

കണ്ണൂർ റൂറൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ജെസ്സി മാമ്മൻ ചികിത്സയ്ക്കായി 27/08/2012 മുതൽ 29/11/2012 വരെ വിനിയമ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ അവധി അപേക്ഷ അപൂർണ്ണമാകയാൽ അവധി അനുവദിക്കുവാൻ കഴിയില്ല. എന്നാൽ പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം തടസ്സപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിനായി സി.ഡി.പി.ഒ.യുടെ ചുമതല മറ്റൊരാൾക്ക് നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജെസ്സി മാമ്മന്റെ അവധിക്കാലത്ത് കണ്ണൂർ റൂറൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. എം. സുധ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

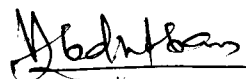
(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. ജെസ്സി മാമ്മൻ,
കണ്ണൂർ റൂറൽ.

ശ്രീമതി. എം. സുധ
സൂപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ട്, കണ്ണൂർ റൂറൽ

- പകർപ്പ്:
- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
 - 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ
 - 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ.
 - 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
 - 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സൂപ്രണ്ട്

