

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം. ഇ5/9058/12

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 23.3.2012.

വിഷയം : സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - NISD ട്രെയിനിംഗ് - ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ചത് - ചുമതല ക്രമീകരണം - ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ 21.3.2012 ലെ ഇ5-9058/2012 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

NISD 28.3.12 മുതൽ 26.4.12 വരെ ഒരു മാസത്തേയ്ക്ക് നടത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ ടി ജീവനക്കാർക്ക് പകരം ചുമതല ക്രമീകരണം വരുത്തി മേൽ പരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

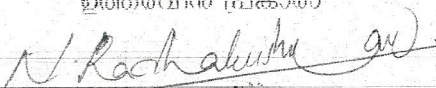
പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ക്രമ നമ്പർ 2 പകരം ചുമതല നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും തസ്തികയും 'ശ്രീ. പി. സുരേഷ് കുമാർ, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് 1, ബ്ലിസ്സിനേഴ്സ് ഹോം, എറണാകുളം' എന്നത് ശ്രീ. പി. സുരേഷ് കുമാർ, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് 1, ഓൾഡ് എജ് ഹോം, എറണാകുളം എന്ന് ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

മേൽ പരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രസ്തുത ഭേദഗതിയോടെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ.

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്.

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, കൊല്ലം/എറണാകുളം/തൃശ്ശൂർ.
 2. ഒ.സി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്.