

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം.ഇ7-8955/12

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 16-03-2012.

വിഷയം :- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - അധിക ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :-

കോഴിക്കോട് ആശാഭവൻ (സ്ത്രീകൾ) സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I ന്റെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഭരണപരമായ സൗകര്യാർത്ഥം കുന്ദമംഗലം ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ടിലെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ശ്രീമതി തങ്കമണിയ്ക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീമതി തങ്കമണി, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ കോഴിക്കോട് ആശാഭവൻ (സ്ത്രീകൾ) സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I ന്റെ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുകയും വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി തങ്കമണി,
ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്,
ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ട്, കുന്ദമംഗലം.

പകർപ്പ് :-

1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്.
2. ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, കുന്ദമംഗലം.
3. ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ സുപ്രണ്ട്മാർ.
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സുപ്രണ്ട്.