

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-20753 /2011

തീയതി: 06..08..2011

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ക്ഷേമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1/ സീനിയർ സുപ്രണ്ട്/RDPO - സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിലെ അംഗീകൃതകൾ-ചുമതല കൈമാറ്റം- നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ഈ കാര്യലയത്തിലെ 02/08/2011 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

മുകളിൽ വായിച്ച ഉത്തരവിനോടനുബന്ധമായി ടി ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കാതിരുന്ന ചുമതലാക്രമീകരണങ്ങളും അംഗീകൃതകളും ദുരീകരിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പരാമർശിത ഉത്തരവിലെ ക്രമ നം.	ജീവനക്കാര്യ പേര് തസ്തിക, ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന കാര്യലയം	അഭിപ്രായം
1	3	ശ്രീ. പവിത്രൻ തൈക്കണ്ടി സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1 HPH മായനാട് കോഴിക്കോട്	ശ്രീ.മുരളീധരൻ, ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസ് കോഴിക്കോട് HPH ന്റെ ചുമതലകൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്.
2	6	ശ്രീ. ജോസഫ് അഗസ്റ്റിൻ സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1 വൃദ്ധവികലാംഗ സദനം, തൊടുപുഴ	ഗവ.ജൂവനൈൽ ഹോം കോട്ടയം എന്നത് ഗവ.വൃദ്ധമന്ദിരം,കോട്ടയം എന്ന് തിരുത്തി ടിയാനെ കോട്ടയം ഗവ.വൃദ്ധമന്ദിരം സുപ്രണ്ടായി നിയമിക്കുന്നു. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസിലെ ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട് ശ്രീ.മോഹനൻ തൊടുപുഴ HPH ന്റെ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത് ശ്രീ. ജോസഫ് അഗസ്റ്റിനെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

3	12 ശ്രീ.വിശ്വനാഥൻ സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1 ഗവ.വ്യുദ്ധസദനം, കോഴിക്കോട്	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്നത് ഗവ.ജൂവനൈൽ ഹോം (ബോയ്സ്) എന്ന സ്ഥാപനത്തിലേക്കാണ്.
---	---	--

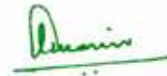
ചുമതല കൈമാറ്റം ഉടനടി നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതും ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്

- പകർപ്പ്
- 1) അ,ക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ)
തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത്സഹിതം)
 - 2) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർമാർക്കും
 - 3) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും
 - 5) E2 മുതൽ E9 വരെ
 - 6) സ്റ്റോക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സുപ്രണ്ട്